

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most				
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY				
Část č. 11 ROČNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY 2022/2023				
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2022/S-15	1.1.5.	A10
Vypracovala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:		31. 8. 2022		
Plán nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2022		
Plán nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Úvod

Roční plán vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy v období let 2018–2023, definované vize, dále z hlavních úkolů ČŠI na školní rok 2022/2023 a dalších dokumentů, z kterých jsme vycházeli při tvorbě koncepce rozvoje školy.

Na tvorbě plánu se vždy podílí všichni pedagogové školy, společně si stanovujeme hlavní cíle, kterých chceme dosáhnout a nástroje, pomocí kterých chceme cílů dosáhnout, stanovujeme si priority výchovně vzdělávací práce pro školní rok. Vycházíme z hodnocení ročních plánů předchozího školního.

1. Charakteristika školy:

- Škola zajímavá, tvořivá pro žáky
- Škola bezpečná pro všechny
- Škola připravující žáky pro život
- Návaznost výuky na reálné životní situace
- Škola podporující zavádění nových metod a forem práce
- Přátelská atmosféra při dodržování principů slušného chování
- Společné plánování, plnění cílů
- Spravedlivý a objektivní přístup vedení ke všem zaměstnancům
- Aktivní zapojení rodičů do školního dění
- Otevřená a konstruktivní komunikace, vzájemné předávání zkušeností
- Loajalita ke škole, dobré jméno školy
- Fakultní škola UJEP
- Odměňování tvořivé práce pedagogů a ostatních zaměstnanců

2. Hlavní cíle, kterými chceme dosáhnout plánovaného stavu, tedy školy podle našich představ:

- Příznivé klima, podpora wellbeingu
- Rozvíjení otevřené, konstruktivní komunikace, spolupráce
- Rozvoj samostatnosti, tvořivosti, logickému uvažování, kritickému myšlení, ekologické a občanské uvědomělosti žáků

- Rozvoj všech kompetencí, gramotností potřebných pro život
- Motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání
- Učit žáky hygienickým návykům, chránit své zdraví, rozvíjet zdravý životní styl
- Učit žáky toleranci, ohleduplnosti, slušnému chování a zodpovědnosti za své činy
- Respektování osobnosti žáka
- Objektivní hodnocení žáků
- Zajištění bezpečnosti pro všechny

3. Stanovení priorit pro školní rok 2022/2023

- Důsledným dodržováním hygienických zásad a ohleduplností minimalizovat možnost šíření onemocnění Covid-19
- Výuka ukrajinských žáků, osvojení českého jazyka, socializace
- Motivace žáků k učení, rozvoj kompetence k učení
- Podpora pedagogům, vzájemná pomoc
- Podpora začínajícím učitelům
- Klima školy, třídy – jeho zkvalitňování
- Prevencí předcházet rizikovému chování žáků
- Vést žáky k ochraně životního prostředí, šetření spotřeby energií, vody
- Zajištění, pokud možno klidného prostředí, respektování soukromí při řešení záležitostí v kancelářích školy, konstruktivní a klidná (způsob, obsah) vzájemná komunikace, umění naslouchat
- Samostatnost, odpovědnost za svoji práci, profesionální přístup každého
- Intenzivní spolupráce všech pedagogů a vedení školy v souvislosti s předcházením prohlubování nerovností jednotlivých žáků, neúspěchu
- Kvalitní, efektivní výuka pro všechny s důrazem na maximální aktivní zapojení žáků
- Zajištění bezpečného prostředí v budovách školy, zabezpečení hygienických požadavků a jejich dodržování, předcházení úrazům
- Spolupráce s rodiči, navázat na velmi dobrou komunikaci v době distanční výuky
- Naplňování vize školy, koncepce rozvoje školy
- Rozvoj vzájemné spolupráce žáků, kooperace
- Rozvoj gramotností, polytechnického vzdělávání, zaměření na dopravní výchovu, ekologii, mediální výchovu
- Fungující žákovský parlament
- Příprava koncepce rozvoje školy, vize školy 2023-2027, profil absolventa školy
- Zařazování nových metod a forem do výuky
- Společné vzdělávání, poskytování podpůrných opatření, smysluplná činnost AP
- Činnost školního poradenského pracoviště, metodická pomoc žákům, rodičům, pedagogům, pokusit se zajistit školního psychologa
- Respektování pravidel slušného chování a prevence rizikového chování
- DVPP, DVP, ICT workshopy
- Podpora zdravého životního stylu
- Pokračování ve spolupráci s UJEP, se středními školami, Unipetroleem a dalšími firmami....

- Realizace Šablon III. Škola rovných příležitostí pro všechny, příprava a zahájení OP JAK, Výzva NPO
- Účast v MAP III., Obědy pro žáky zdarma, Podpora vzdělávání v Litvínově – dokončení realizace
- Modernizace vybavení školy
- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v plánu oprav, investic
- Prezentace školy na veřejnosti, dobré jméno školy
- Příprava a realizace oslav 70. výročí založení školy
- Spolupráce s mateřskou školou
- Využití sdílených online úložišť
- Propojení Office 365 se ŠOL

4. Nástroje k dosažení cílů

- Využití nového ŠVP, tematických plánů nových nebo upravovaných
- Využívat získané vědomosti, poznatky z DVPP v praxi
- Sdílet své zkušenosti, spolupracovat, společně plánovat
- Stanovení jasných a všem přístupných pravidel
- Projektová výuka, exkurze, dílničky a workshopy se zákonnými zástupci, mimoškolní akce

5. Dalším podkladem bylo vyhodnocení **SWOT analýzy**, na které se podíleli opět všichni pedagogové

SWOT analýza 29. 8. 2022

S – vnitřní silné stránky	W – vnitřní slabé stránky	O – vnější silné stránky	T – vnější hrozby
kvalitní pedagogický sbor	technický stav budovy, vzhled budovy		nedostatek finančních prostředků
vysoká míra kvalifikovanosti, aprobovanosti	vyšší počet žáků v některých skupinách – výuka jazyků	okolí školy – možnost využití – vycházky, projektová výuka	rizikové chování žáků, ale také rodičů
ochota spolupráce včetně spolupráce AP, ŠA s vyučujícími		pozitivní zpětná vazba o kvalitním vzdělávání žáků ze SŠ	pandemie COVID 19
účast pedagogů na plánování, řízení, spolupráce s vedením školy	nedostatečná kapacita kabinetů, malá kapacita ŠJ, hluchost-nedůsledné dohledy	zapojování do projektů, dotačních programů – získávání	nedostatek kvalifikovaných učitelů, angličtinářů, věkový průměr pedagogů

		finančních prostředků Fakultní základní škola UJEP, Unipetroleum	
poloha školy	nezajištěná bezbariérovost	zapojování rodičů do výuky, jejich účast, spolupráce na organizaci akcí	zhoršující se rodinné zázemí, nedostatek času rodičů, přístupy ke škole některých z nich, liberální výchova
školní a mimoškolní akce		spolupráce s rodiči	nedostatečná prestiž pedagogů ve společnostech
fungující žákovský parlament, školní časopis	absence školního psychologa	DVPP včetně online	časté změny legislativy
poskytování podpůrných opatření žákům se SVP	malá kapacita tělocvičny	Sportovní čtyřlístek pro žáky 1. stupně, zajištění možnosti bruslení, využití sportovní haly, pokud se bude realizovat	odchod žáků na osmiletá gymnázia
činnost ŠPP, speciálního pedagoga	prostorová kapacita kuchyně – nemožnost výběru ze dvou jídel	moderní technologie	plíživé demografické změny
dobré klima školy		spolupráce s MŠ	fixace na sociální síť, telefony
vzájemná komunikace	zavřený bufet	spolupráce s institucemi, např. knihovnou, OSPOD, se školami, HZS, Mě. policie Litvínov a další	velká administrativa vedení školy a pedagogů
vztahy mezi žáky a pedagogy	absence atletického areálu	zhoršená kvalita poskytovaných služeb městskou knihovnou pro žáky 2. stupně	nedostatečné hygienické návyky dětí
dobré jméno školy, fakultní škola, spolupráce se SŠ, firmami	zastaralé vybavení učeben fyziky a kuchyňky	dovybavení pedagogů ICT technikou	Stav tělocvičny, jídelny – malá kapacita

školní knihovna	nižší nabídka výuky cizích jazyků	Výuka ukrajinských žáků – neznalost jazyka	Výuka ukrajinských žáků
DVPP, DVP	vandalismus		Situace ve společnosti, hrozba ekonomického propadu, válečného konfliktu
zavádění nových metod a forem do výuky	zastarávání ICT vybavení		Nefunkčnost ICT, interaktivních tabulí, PC, bez přístupu na „S“ mimo školu
zapojování do projektů, dotačních programů – získávání finančních prostředků	Distanční výuka, úprava ŠVP, tem. plánů		
Cvrček z.s. – kroužky	širší nabídka cizích jazyků		
zlepšující se vybavenost tříd, bezbariérovost, kabinetů, výzdoba chodeb	zastaralé servery		
vybavení ITC, ochota pedagogů vzdělávat se v ICT gramotnosti			
Klub předškoláka, spolupráce s MŠ			
podpora vedení			
Klub přátel z.s.			
zajištění bezpečnosti v budovách školy (v rámci možností), hygienických zásad a jejich dodržování			

společné akce, setkávání zaměstnanců, příspěvky FKSP			
splnění náročných požadavků, uspokojení poptávky po ICT pro zajištění distanční výuky			

Shrnutí SWOT analýzy:

Velký vliv na výchovně vzdělávací proces, motivaci žáků, ale i některých pedagogů, časovou vytíženost pedagogů měla distanční a hybridní výuka v 1. pololetí školního roku a testování. Některé stanovené cíle, plán akcí se nepodařilo splnit, zbrzdila se spolupráce s UJEP a firmami, plánované exkurze a mimoškolní akce se realizovali ve 2. pololetí. Podařil se výjezd do ŠVP žáků 3. ročníku, žáci 7. ročníku absolvovali LVK a splnili jsme všechny aktivity v rámci Sportovního čtyřlístku.

Vzrost počet prospěchově slabých žáků, počet neomluvené absence. U některých jedinců vnímáme nárůst času, který tráví u PC hraním her, na sociálních sítích. Dopady vnímáme také na klima tříd, vztahy učitel x žák, socializace jednotlivých žáků, s nastavením režimu, plněním povinností. Někteří žáci trpí psychickými problémy, řešili jsme také poruchu příjmu potravy, kyberšikanu apod. Jednotlivé případy jsme řešili ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně školskými poradenskými zařízeními, OSPOD.

Všichni pedagogové jsou vybaveni notebooky. Výrazně se zlepšila ICT gramotnost žáků a pedagogů.

Postupně ale zastarává nebo se stává nefunkčním ICT technika, hlavně počítače.

Příležitost vidíme ve využívání finančních prostředků ze zapojování školy do projektů a dotací, ale také časovou náročnost nutnou pro jejich přípravu. Pokračujeme v programu Ovoce do škol, Mléko do škol. V době letních prázdnin došlo k modernizaci pěti odborných učeben, výstavbě imobilních sociálních zařízení a bezbariérového přístupu. Projekt byl ale zastaralý, nepodařilo se se zřizovatelem domluvit navrhované úpravy. Celkově je ale technický stav budovy neuspokojivý – zatékání střechou, zastaralé sociální zařízení u tělocvičny, fasáda budovy, k dispozici je pouze jedna tělocvična, malá prostorová kapacita školní kuchyně, fasáda na budově ŠD, MŠ apod. Každým rokem se nemalé finanční prostředky vynakládají na opravy, investice. Opravy se v rámci možností snažíme realizovat také sami. Jde to ovšem pomalu.

Daří se postupně naplňovat vizi školy. Snižujeme počet žáků ve skupinách výuky Aj, vyučujeme nový předmět FIE, tandemovou výuku alespoň v několika hodinách ČjL a Ma 1. stupně.

Zvyšujeme počet vyučovacích hodin dělených na skupiny. Volitelné předměty jsou již od 8. ročníku a možnost výběru je pestřejší.

Vedením školy, ale i pedagogy je negativně vnímán nárůst administrativy. Administrativní a ekonomický úsek je přetěžován, přidělené úvazky zaměstnanců jsou nedostačující.

Pedagogové si uvědomují, že se nelepší eliminovat hlučnost při stolování ve školní jídelně a že je to o důslednosti vykonávání dohledu nad žáky. Proto je třeba zaměřit se na pravidla slušného chování, stolování kromě jiného i v rámci třídnických chvil.

Odchod žáků na osmiletá gymnázia se snažíme eliminovat kvalitou vzdělávání na 2. stupni, nabídkou mimoškolních aktivit a počty odcházejících žáků se nám daří snižovat. Naopak je stále velký zájem o přestup žáků z okolních škol. Dosáhli jsme historicky nejvyššího počtu žáků. Jako velký problém vnímáme nedostatek učeben, nedostačující kapacitu jedné tělocvičny, jedno hřiště bez možnosti výuky atletických disciplín, jídelny, malou školní kuchyň. Z tohoto důvodu otevíráme pouze dvě první třídy pro příští školní rok.

Ve škole se neustále zlepšuje poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Od března 2022 jsme vyučovali ukrajinské žáky s individuálně upraveným ŠVP se zaměřením hlavně na osvojení českého jazyka, socializaci. I v rámci distanční výuky se podpůrná opatření včetně intervencí dařila poskytovat. Rodiče i vyučující si velmi pochvalovali čtecí chvíle nejmladších žáků s asistenty pedagoga. Velmi dobrá spolupráce je tradičně s PPP. Osvědčily se pravidelné porady členů školního poradenského pracoviště, ale také porady a sdílení zkušeností asistentů pedagoga.

Školní družina vnímá negativně nedostatek financí, nedostupnost na „S“ disk mimo školu.

Správní zaměstnanci pak nedostatečné finanční ohodnocení.

I. Výchova a vzdělávání

Zajistit co možná nejméně problémové zahájení výuky, začínáme z důvodu rekonstrukce ředitelským volnem a náhradním programem výuky

Škola se zapojila do národního plánu doučování, využívá se v rámci možností, hlavně časových.

Eliminovat zvyšování počtu prospěchově slabých žáků, stávajícím poskytnout nezbytnou podporu. Pokračovat v efektivní komunikaci s rodiči. Využít maximálního potenciálu rodičů pro chod školy (dílničky, besedy, kroužky a další aktivity).

Naplnňovat stanovenou vizi školy, koncepci rozvoje školy.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání a v jeho průběhu i ukončování. Poskytovat základní vzdělání, vytvářet ze školy místo aktivního poznávání, kde dochází k utváření klíčových kompetencí, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého žáka. Důraz na rozvoj gramotností. Zaměřit se na základní učivo, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit důkladné procvičení a osvojení učiva.

Využívat vhodné metody a formy práce, které rozvíjejí tvořivé myšlení, které učí děti hledat souvislosti, logicky uvažovat a učí je řešit problémy. Důraz klást na smysluplnost a využitelnost v praxi. Učit žáky spolupráci.

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání, schopnosti vést dialog v míře přiměřené jeho věku.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem a metod výuky k posílení aktivity žáků ve výuce.

Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a prohlubování odborné kvalifikace.

Zajistit, pokud možno plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání, usilovat o bezpečné prostředí pro všechny.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči, v případě potřeby ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podporovat nadání žáků.

I v letošním školním roce budeme realizovat intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které povedou vyučující podle potřeby.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování jejich účinnosti, dále na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole. Vytvářet podmínky pro vyhledávání a rozvoj nadaných žáků. Včasnou intervencí předcházet všem formám rizikového chování, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivního programu. V rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování (užívání návykových látek, šikana, kyberšikana, sociální síť). Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Pokračovat ve zkvalitňování činnosti školního poradenského pracoviště.

1. Oblast zdraví

Zajistit bezpečné prostředí a dodržování hygienických zásad, předcházení šíření onemocnění Covid 19.

Učit žáky hygienickým zásadám, chránit zdraví své a svých spolužáků, kolegů.

Vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k pravidelnému pohybu.

Zapojení do projektu Česko vesluje.

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků. Zajistit kvalitní školní stravování, pitný režim.

Vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro žáky i zaměstnance a jejich dodržování (navrhovat a provádět potřebné změny v režimu žáků a materiálním vybavení např. chodeb).

2. Poznatky a dovednosti

Plnění nového ŠVP.

Případná úprava vzdělávacího obsahu a časový posun budou poznamenány v tematických plánech jako závazného vnitřního předpisu.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Vytvářet prostor pro aktivní a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se učili orientovat se v informacích, které jim škola poskytuje, aby je uměli sami vyhledávat a zpracovávat.

Učit žáky sebehodnocení.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Předcházet prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační a čtenářské gramotnosti, matematické, přírodovědné, sociální a schopnost komunikace v cizích jazycích, a to ve všech oblastech vzdělávání. Rozvíjet polytechnickou výchovu, zaměřit se na dopravní výchovu. Nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti. Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků.

Vytvářet prostor pro aktivní a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se učili orientovat se v informacích, které jim škola poskytuje, aby je uměli sami vyhledávat a zpracovávat.

Rozvíjet úspěšnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Kariérové poradenství pro žáky a rodiče zaměřovat na s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Zajistit podmínky pro socializaci žáků po distanční výuce, stanovit si jasná pravidla, pravidla třídy. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky.

Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce.

Usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti.

Okamžitě řešit projev nebo náznak šikanování, násilí, hrubosti.

Při jednání s žáky i s rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se.

Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole.

Trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pracovníky školy.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vrchovatě empatie, trpělivosti, optimismu, vstřícnosti, spolupráce, komunikace, individuálního přístupu k žákovi pro zdárné zvládnutí školního roku nezbytností pro nás všechny.

Nezapomenout na relaxaci, odpočinek, zásady psychohygieny.

Zajistit DVPP podle potřeby, možností, zájmu, nabídky.

III. Rodičovská veřejnost

Pokračovat v efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Zapojit co nejvíce a nejrozmanitějšími aktivitami rodičovskou veřejnost do činnosti školy.

Zkvalitňovat poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

IV. Oblast řízení

Usilovat o pozitivní klima na pracovišti, o kvalitní, konstruktivní komunikaci.

Zvyšovat kvalitu komunikace mezi zaměstnanci, mezi zaměstnanci a vedením školy. Úkoly a pokyny stanovovat jasně, srozumitelné znění zadání, postupu, s konkrétními termíny splnění, avšak s důrazem na samostatnost, odpovědnost každého zaměstnance.

Zajistit optimální podmínky k práci, bezpečné prostředí, a to v rámci možností.

Zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na strategii řízení, na vlastním hodnocení školy.

Smysluplně delegovat výkonné kompetence na co nejnížší úroveň řízení. Odpovědnost vedoucích úseků za plnění svěřených úkolů, posílit kompetence vedoucích předmětových komisí a metodických sdružení.

Pokračovat v pravidelných schůzkách poradního sboru.

Možnost neformálního setkávání zaměstnanců s ředitelkou školy – pondělní káva s ředitelkou školy.

Hospitační a kontrolní činnost vychází ze závěrů výsledků hospitační činnosti v loňském školním roce a je podrobně rozpracovaná v samostatném plánu.

Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovanost zaměstnanců se bude provádět prokazatelným způsobem.

Hodnocení školy se bude provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, pedagogy i žáky a na základě SWOT analýzy.

Udržovat naplněnost tříd, maximálně využívat kapacitu školní družiny a školního klubu.

Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na kulturním životě a projektech města.

Využívat příležitostí zapojovat se do vyhlašovaných projektů a dotací k získání finančních prostředků z fondů EU a MŠMT.

Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium.

V. Nejdůležitější úkoly pro školní rok 2022/2023 vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za loňský rok a z úkolů stanovených ČŠI a koncepce rozvoje školy

1. Zajištění a dodržování bezpečnostních a hygienických zásad, osvojování hygienických zásad žáky, ochrana uzdraví.
2. Výuka podle nového ŠVP „Partnerská škola“, realizace podle event. obsahových změn vzdělávání a časového posunu do vyučovacího procesu. Zabývat se strategií jeho dalšího rozvoje. Průběžně vyhodnocovat stav, úroveň osvojení očekávaných výstupů a upevnění učiva v souvislosti s distanční výukou. Realizace průřezových témat v hodinách, pokračovat v aktivitách podporujících rozvoj gramotností, EV a dopravní výchovy.
3. Výuka FIE.
4. Tandemová výuka (v rámci možností).
5. Výuka v dělených hodinách (Aj, ČjL, informatika, Pč, FIE)
6. Dále zkvalitňovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a speciální pedagog s cílem co nejlépe poskytovat poradenskou pomoc žákům, pedagogům a rodičům, zejména v poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků vůbec.
7. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, na podporu vzdělávání žáků – cizinců.
8. Podpora žákovských portfolií jako součást sebehodnocení, využívání formativního hodnocení
9. Podporovat vnitřní motivaci žáků. Podpora žákům v adaptaci při přechodu na 2. stupeň.
10. Podpora vzájemných hospitací.
11. Dokončení Šablon II., Podpora vzdělávání v Litvínově, Zapojení do MAP III., podání žádosti a zahájení činnosti v projektu NPO a OP JAK.
12. Vést žáky ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Zařazovat relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Vytvářet zdravé stravovací návyky – pokračovat v projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, dbát na správně sestavený jídelníček školy. Snižovat úrazovost žáků.
13. Vytvářet pozitivní sociální klima školy založené na partnerství. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Zaměřit se na co největší zapojení rodičů do aktivit školy.
14. Realizovat Preventivní plán školy zaměřený na bezpečný internet, kyberšikanu, klima třídy.
15. DVPP zaměřit na inkluzi, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na rozvoj gramotností, řešení šikany, komunikace s rodiči, hodnocení žáků, využít možnosti čerpat finanční prostředky ze Šablon. Pokračovat v DVPP – FIE, slovní a formativní hodnocení žáků. Pro sborovnu je zajištěn seminář Kázeň ve třídě, klima.

16. Zaměřit se na propagaci práce školy v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku. Nadále prohlubovat sbližování aktivit základní školy a mateřské školy.
17. Podporovat rozvoj v jednotlivých gramotnostech, aktualizovat jejich plány. Efektivnější výuka polytechnické výchovy v souvislosti se zvýšeným počtem dělených hodin pracovních činností a vybavení učebny pro polytechnické vzdělávání. Pokračovat v environmentálním vzdělávání žáků, účastnit se osvědčených aktivit, organizovat projektové hodiny, dny, využít místní odborníky k besedám se žáky. Využívat výukový program Včelka pro 1. stupeň – podpora rozvoje čtenářské gramotnosti.
18. Spolupráce s UJEP, SŠ, případně dalšími subjekty v souvislosti s rozvojem polytechnické gramotnosti.
19. Volitelné předměty, jejich podvědomí u žáků, absolventské práce
20. Ve větší míře využívat v hodinách ICT při aktivním zapojení žáků.
21. Zkvalitňovat kariérové poradenství, pokračovat ve spolupráci se SŠ, IPS ÚP, pořádat prezentace škol, organizovat exkurze.
22. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o nadané žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímat podpůrná opatření.
23. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
24. Nabídnout žákům možnosti práce v kroužcích v zapsaném spolku CVRČEK z.s.
25. Neustále zkvalitňovat činnost žakovského parlamentu a tím umožňovat žákům vyjádřit se k dění ve škole, podávat vlastní návrhy. Pokračovat v realizaci pravidelných setkávání s ředitelkou školy.
26. Pokračovat ve vydávání školního časopisu.
27. Využívat učební pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám žáků.
28. Společné vzdělávání, efektivní využití práce asistentů pedagoga, školních asistentů. Využívat školní řád jako účinného nástroje pro každodenní režim školy.
29. Metodická pomoc při realizaci třídních chvil, zkvalitnění jejich náplně se zaměřením na sociální a etickou výchovu, na osobnostní rozvoj žáků.
30. Podpora realizace třídních schůzek formou TRIA.
31. Konání pravidelných neformálních setkání „Káva s ředitelkou školy“, Otevřená ředitelna pro žáky.
32. Důsledná a prokazatelná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.
33. Rozvoj gramotností
Cíleně se věnovat rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a polytechnické a finanční gramotnosti. Dále se zaměříme na dopravní výchovu, využívání technologií a mediální výchovu z hlediska efektivity výuky. Realizace bude probíhat formou projektových dnů a ve výuce jednotlivých předmětů na 1. a 2. st. Realizace na 1. st.: v 1. a v 2. pol. bude probíhat projekt zaměřený na rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Důraz bude kladen na prostupnost, propojení

mezipředmětových vztahů a vzájemnou spolupráci nejen mezi učiteli, ale i mezi žáky samotnými.

Realizace na 2.stupni: v 1. a v 2. pol. bude probíhat v rámci projektových dnů a individuálně v jednotlivých předmětech. Důraz kladen na čtení s porozuměním, stimulaci logického myšlení, pomocí myšlenkových map, rozvíjení slovní zásoby žáků a vyjadřovacích schopností.

Důraz je kladen na diferenciaci a vzájemnou komunikaci, se společným řešením problémových úkolů týkajících se běžných životních potřeb s uplatněním vlastních nápadů.

VI. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2022/2023

1. Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad
2. Připravenost organizační, materiální a bezpečnostní s event. opatřeními v souvislosti s pandemií
3. Plnění ŠVP s úpravami a časovým posunem
4. Zajištění výuky ukrajinských žáků, individuální přístup, plán výuky
5. Činnost metodických orgánů, zápisy PK, MS
6. Vyrovnávání rozdílů žáků, řešení školního neprospěchu v důsledku distanční výuky
7. Podpora aktivního učení žáků
8. Uvádění začínajících učitelů
9. Plnění hospitačního a kontrolního plánu, metodická pomoc pedagogům
10. Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů
11. Výsledky vzdělávání, školní neúspěch, analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření
12. Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
13. Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
14. Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
15. Režim školy, dodržování řádu školy
16. Estetičnost prostředí školy, úklid
17. Prevence rizikového chování
18. Způsob hodnocení žáků – slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP
19. Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření
20. Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče
21. Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností
22. Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů

Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpůrných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům, obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

Od ledna by měl ŠPP rozšířit školní psycholog.

VII. Mimoškolní akce viz příloha plán akcí

Mimoškolní akce budou omezeny na akce jednotlivých tříd, tradiční akce za účasti rodičů a veřejnosti se konat nebudou.

VIII. Nabídka kroužků CVRČEK, zapsaný spolek pro školní rok 2022/2023

IX. Organizace školního roku 2022/2023 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2023	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2023	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. – 5. 3. 2023	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most , Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

X. Organizace školního roku ve škole 2022/2023

Pedagogické rady: pondělí
vždy od 14:30 hod.
21. 11. 2022
23. 01. 2023
24. 04. 2023
středa
21. 06. 2023

Provozní porady: pondělí od 14:30 hod.
a dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy

Porady vedení školy: 1 x týdně a dle potřeby

Metodická sdružení, předmětové komise, poradní sbor: přípravný týden, každé čtvrtletí a vždy podle potřeby

porady vyučujících po předmětech a ročnících 1 x týdně

Porady školního poradenského pracoviště: pondělí 5. vyučovací hodinu

Porady zástupkyně ředitelky školy, školního speciálního pedagoga a asistentů pedagoga 1 x týdně, 1 x měsíčně nebo podle potřeby za účasti ředitelky školy, výchovné poradkyně 1 x za čtvrtletí nebo podle potřeby

Káva s ředitelkou školy (neformální setkávání se zaměstnanci): pondělí 14:00 – 15:00 hod.

Otevřená ředitelna pro žáky: pondělí a čtvrtek 7:40 hod. – 7:55 hod. nebo vždy po předchozí domluvě

Třídní schůzky:

1. st. od 16:00 hod. 20. 09. 2022
2. st. od 17:00 hod. 22. 11. 2022
24. 01. 2023
25. 04. 2023

Přítomnost všech vyučujících: 16:00 – 18:00 hod.

Podporujeme konání TS formou TRIA, zahájení bude vždy v den konání TS.

Konzultační hodiny učitelů: po dohodě žáka nebo zákonného zástupce s vyučujícím
Realizovanou konzultaci zapíše vyučující žákovi do žákovské knížky

Konzultační hodiny výchovné poradkyně: úterý 13:00 – 14:30 hod. a dále dle domluvy

Konzultační hodiny školního speciálního pedagoga: středa 14:00 – 16:00 hod a dále dle domluvy

Konzultační hodiny školní metodičky prevence: podle potřeby

Novinkou je možnost konání online konzultací po předchozí domluvě

Dny volna vyhlášené ředitelkou školy:

01.- 02. 09. 2022

18. 11. 2022

22. 12. 2022

05. 04. 2023

Ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy a v době prázdnin je provoz školní jídelny přerušen.

Provoz ŠD bude zajištěn během podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin a ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy.

Třídní výlety, exkurze: termín realizace do 16. 06. 2023

Plán řádné dovolené: viz samostatný vnitřní předpis

Plán řádné dovolené, čerpání samostudia: viz samostatný vnitřní předpis

XI. Zápis k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku se uskuteční v termínu od 1. dubna do 30. dubna, konkrétní termín upřesní zřizovatel školy.

Škola zajistit rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví zřizovatel.

XII. Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpůrných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům., obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

Od ledna bude ve škole působit školní psycholog.

Dále viz samostatný roční plán.

XIII. Časový plán vyučovacích hodin

Zvonění:

0	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8	14 ³⁵ – 15 ²⁰
9	15 ³⁰ – 16 ¹⁵

Zvonění v den konání třídnické chvíle:

Třídnická chvilka	8 ⁰⁰ – 8 ²⁰
1	8 ³⁰ – 9 ¹⁵
2	9 ²⁵ – 10 ¹⁰
3	10 ³⁰ – 11 ¹⁵
4	11 ²⁵ – 12 ¹⁰
5	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵
6	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
7	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵
8	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰
9	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵

XIV. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců viz. Plán DVPP

XV. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk se vyučuje od 1. ročníku, druhý cizí jazyk se vyučuje od 7. ročníku.

Hlavním cizím jazykem vyučovaným na naší škole je anglický jazyk, který se žáci učí od 1. ročníku. Volitelnými cizími jazyky jsou německý a ruský jazyk, o francouzský jazyk není už několik let zájem. Důvodem může být i fakt, že není na SŠ návaznost.

Cizí jazyky jsou vyučovány ve skupinách, počet žáků v nich se snažíme snižovat – pedagogický sbor je průběžně posilován o další vyučující Aj. V hodinách se zaměřujeme na aktivační metody a interaktivní výuku.

Možnost zařadit Výuku metodou CLIL v určitém předmětu si vybrala vyučující 1. ročníku.

Schůzky PK se konají pravidelně, dle potřeby. PK se podílí na organizaci různých jazykových akcí.

Rodilého mluvčího nemáme, po zkušenostech z minulých let je důležité, aby měl pedagogické vzdělání nebo praxi.

XVI. Výuka volitelných předmětů

Volitelné předměty se vyučují podle aktuálních možností školy a zájmu žáků. Jsou zaměřené na rozvoj gramotností, osvojování životních kompetencí. Nabídka volitelných předmětů je dána učebním plánem ŠVP. Žáci ve 2. pololetí realizují absolventské práce, které na konci školního roku prezentují.

XVII. Předmětové komise, metodická sdružení, koordinátoři, školní poradenské pracoviště

Předmětové komise, sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení

v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy rozpracovanou v ročních plánech.

Vedení metodických orgánů, pověření funkcemi a dlouhodobými úkoly ve školním roce 2022/2023

Metodická sdružení:

Vedoucí metodických sdružení I. st.: Mgr. Fousová I.

1. ročník: Mgr. Čermáková R.
2. ročník: Mgr. Fousová I.
3. ročník: Mgr. Kocourková P.
4. ročník: Mgr. Škramlíková J.
5. ročník: Mgr. Kohoutová N.

Předmětové komise II. stupně:

Čj:	Mgr. Picková I.
Aj+AJK+Nj+Rj:	Mgr. Šulcová J.
D+Ov:	Mgr. Kohoutová E.
Z+Př+Ch+Ppp+V kz:	Mgr. Vošvrdová J.
M+F+Inf+MP:	Ing. Kalinová
Pč:	Mgr. Karásková J.
Vv:	Mgr. Švancarová K.
Tv+Hv:	Mgr. Špitálská D.

Školní poradenské pracoviště:

Vedoucí:	Mgr. Vrchotová K.
Speciální pedagog:	Mgr. Müllerová S.
Výchovná poradkyně:	Mgr. Karásková J.
Školní metodička prevence:	Mgr. Janíčková A.
Člen:	Mgr. Kašková H.

Koordinátoři, metodici a další pověřené osoby dlouhodobými úkoly:

Koordinace EVVO :	Mgr. Dittrichová H. Ing. Maršíková M.
Koordinátorka ŠVP:	Mgr. Škramlíková J.
Koordinátor a metodik ICT:	Ing. Hlavín M., Ing. Bc. Šlachťová H.
Koordinátorka žákovského parlamentu:	Mgr. Daňková R., Špitálská D.
Školní knihovna:	Mgr. Nožková Z.
Dopravní výchova:	Mgr. Šilhavá M.
Rasismus, xenofobie:	Mgr. Kohoutová E.
Výzdoba školy, polikliniky:	Mgr. Nožková Z., Mgr. Švancarová K.
Zápisy z porad a pedagogických rad a články do tisku:	Mgr. Čermáková R.
OČMS:	Mgr. Čermáková R, Mgr. E. Kohoutová
Sportovní akce:	Mgr. Špitálská D.
Lékárničky:	Jirmusová I. v ZŠ, Popelková N. v MŠ
Kronika:	Bc. Novotná Pokorná L.
Školní časopis:	Mgr. Picková I.
Koordinace spolupráce s UJEP, SŠ a firmami:	Ing. Svoboda A.
Uvádějící učitelé:	Mgr. Šulcová J.: Skotnicová P., Tirpáková B. Mgr. Janíčková A.: Ing.: Masopust

Poradní sbor: Mgr. Fousová I., Mgr. Hvozďová I., Mgr. Kohoutová E., Bc. Novotná Pokorná L., Mgr. Šulcová J.

Člen školské rady: Mgr. Fousová Iveta, Mgr. Vrchotová Kateřina

Úkoly předmětových komisí a metodických sdružení: viz metodický pokyn ředitelky školy k činnosti MS a PK.

Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023

1. Zajištění kvalitní výuky, návaznost výuky na distanční výuku, spolupráce vyučujících, úpravy obsahu vzdělávání a časových posunů tem. plánů, prokazatelné úpravy tem. plánů a jejich kontrola.
2. Sjedení kritérií hodnocení v předmětu podle školního řádu – Pravidla pro hodnocení žáků.
3. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic na základě společné domluvy a předchozí kontroly stavu a počtu učebnic a pomůcek
4. Organizace projektových hodin, dnů, soutěží, mimoškolních akcí
5. Návrhy úprav školního vzdělávacího programu, spolupráce s koordinátorem ŠVP
6. Návrhy na vybavení pomůckami, učeben
7. Podpora vzájemných hospitací, výměny zkušeností
8. Zajištění podmínek pro inkluzi, podpora nadaným žákům
9. Příprava žáků na soutěže a olympiády, zajištění účasti
10. Návrhy na DVPP
11. Rozvoj vzájemné komunikace, spolupráce, sdílení zkušeností
12. Metodická pomoc začínajícím pedagogům, novým členům sboru
13. Zajištění výuky ukrajinských žáků, úprava ŠVP, individuální plán výuky.
14. Rozvoj gramotností

XVIII. Třídní učitelé 2022/2023

Název	Učebna	Počet žáků	Třídní učitel / příjmení a jméno
I. A	18	25	Čermáková Renata
I. B	12	25	Kyselová Vladimíra
II. A	9	21	Hvozďová Ivana
II. B	10	23	Dittrichová Hana
II. C	21	20	Fousová Iveta
III. A	17	23	Kocourková Pavla
III. B	14	1	Mandáková Petra
III. C	45	18	Řeháčková Renata
IV. A	20	24	Škramlíková Jitka
IV. B	19	22	Daňková Radka
IV. C	15	22	Šilhavá Martina

V. A	41	30	Nožková Zuzana
V. B	11	30	Kohoutová Nikola
VI. A	37	30	Kohoutová Eva
VI. B	43	25	Janičková Andrea
VI. C	47	24	Špitálská Dagmar
VII. A	32	27	Kalinová Naděžda
VII. B	44	26	Maršíková Michaela
VII. C	36	21	Prošková Monika
VIII. A	41	23	Frantová Lenka
VIII. B	54	24	Novotná Pokorná Libuše
VIII. C	35	25	Picková Iva
IX. A	50	25	Hlavín Milan
IX. B	51	28	Šulcová Jana
IX. C	52	25	Karásková Jitka

XIX. Školní družina – podrobněji viz roční plán ŠD

Realizace příměstského tábora v průběhu prázdnin
Školní klub není ve školním roce 2022/2023 v provozu.

XX. Mateřská škola– viz roční plán MŠ

XXI. Kontrolní a hospitační činnost

Plán hospitační činnosti je samostatným dokumentem.

Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2022/2023

1. Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad
2. Připravenost organizační, materiální a bezpečnostní s event. opatřeními v souvislosti s pandemií
3. Plnění ŠVP s úpravami a časovým posunem
4. Činnost metodických orgánů, zápisy PK, MS
5. Zvládání adaptačního období
6. Vyrovnávání rozdílů žáků, řešení školního neprospěchu v důsledku distanční výuky
7. Podpora aktivního učení žáků
8. Uvádění začínajících učitelů
9. Plnění hospitačního plánu
10. Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů

11. Výsledky vzdělávání, školní neúspěch, analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření
12. Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
13. Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
14. Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
15. Režim školy, dodržování řádu školy
16. Estetičnost prostředí školy, úklid
17. Prevence rizikového chování
18. Způsob hodnocení žáků - slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP
19. Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření
20. Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče
21. Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností
22. Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů.

XXII. Materiálně technické zajištění:

Spolupracovat se zřizovatelem školy při sestavování rozpočtu, předkládat plán oprav a investic. Zřizovateli školy byl předán Plán oprav a investičních požadavků na rok 2023.

V návrhu rozpočtu na rok 2022 a 2023 je počítáno s menší finanční částkou na nákup drobného hmotného majetku, ale výrazně se navýšila částka na energie.

XXIII. Plán oprav na rok 2023

Budova ZŠ

- Oprava sociálního zařízení u tělocvičny
- Oprava střešní krytiny (IPA) modrá a žlutá budova – zatéká do učeben a tělocvičny
- Oprava stropu v tělocvičně – odpadává omítka
- Výměna odpadových stoupaček v obou budovách
- Demontáž a zhotovení podhledů v šatně 1. stupeň
- Oprava části přístupové komunikace na dvůr a dvůr za školu (zásobování a odpady) – výmoly
- Oprava zateplení budov ZŠ a nátěr fasády
- Doplnění chybějící části klimatizace ve školní kuchyni

Budova MŠ:

- Oprava chodníků a obrubníků v MŠ – asfaltový povrch
- Oprava přístupové cesty ke školní kuchyni
- Oprava schodů na malou zahradu
- Odstranění mříží v hale a výměna dveří včetně vyzdění
- Výměna regulačních ventilů topení v MŠ

- Oprava ploché střechy – výměna střešní krytiny (IPA)
- Výměna branky a instalace videokamery na otevírání branky

Budova ŠD:

- Oprava zateplení na ŠD a nátěr fasády

Oprava dveří ZŠ-modrá budova

Výměna podlahových krytin podle potřeby

Oprava (výměna) dveří do učeben, prahů

Výměna čistících zón u hlavního vstupu do školy a u vchodu do TV, u jídelny

Oprava 2. šatny u tělocvičny – obložení stěn, lavičky a háčky na odkládání oděvů

Oprava koupelny u tělocvičny pro dívky včetně projektové dokumentace-podle vyjádření odboru investic se nezahrnulo do plánované rekonstrukce (výzva)

Oprava obkladu v tělocvičně

Výměna baterií v umývárkách – průběžně

Oprava rolet a zatemnění

Obklad rohů na zdech, prahy – gumové, bezpečnostní

Nátěry trubek, radiátorů, mříží na oknech, některé výmalby např. sociál. zařízení apod.

Oprava žákovských stolků

Oprava sanitárního zařízení – průběžně

a další.....

XXIV. Plán investic na rok 2023

V roce 2023 plánujeme realizovat tyto nákupy z investičního fondu

Interaktivní tabule Activ panel „75“ budova školy

Herní prvek ŠD – hrad Gretel AKÁT

Herní prvek MŠ – hrad Gretel AKÁT

Zásobník odboru investic včetně aktualizace návrhu školy z roku 2022

ZŠ-řešení dvora a příjezdové komunikace (návrh ONM z 22.2.17 a ZŠ z 6.6.17)

ZŠ-fasáda školy vč. okapů (návrh ZŠ z 6.6.17)

ZŠ-rekonstrukce školní kuchyně a jídelny ZŠ (návrh ZŠ z 6.6.17)

ZŠ-Rekonstrukce školního rozhlasu

ZŠ-Zajištění vnitřní konektivity školy

ZŠ – rekonstrukce koupelny a dívčí šatny u TV

MŠ-fasáda budovy MŠ Ladova

MŠ-přístupové komunikace včetně vrat a branky

MŠ-využití podkroví – ateliér, tělocvična

ŠD-snížení energetické náročnosti budovy včetně odizolování spodní stavby

XXV. Školní jídelna

Zajištění zvýšených hygienických zásad a jejich dodržování.

Stabilizovat kolektiv zaměstnanců.

Kuchařky se zaměří ve spolupráci s pedagogy vykonávajícími dohled nad žáky na zlepšení kultury stravování, omezení hlučnosti. Zapojí se do akcí školy přizpůsobením jídelníčku, např. Týden evropské kuchyně, Tradiční česká jídla, v průběhu školního roku dá prostor žákům, aby sami mohli v některých týdnech vybrat ze dvou jídel to, které by si přáli uvařit.

Pokračovat ve spolupráci s pedagogy v rámci výchovy ke zdraví – sestavení jídelníčků podle představ žáků, vyhodnocení vedoucí školní jídelny.

Zajišťovat organizaci Ovoce do škol, Mléko do škol. Bohužel už je obojí určeno pouze pro žáky 1. stupně.

Zaměřím se na pestrost a skladbu jídel.

Zařazovat ovocné šťávy k obědu, ale také vodu, zeleninové a ovocné saláty.

Pokračovat v inovaci jídelníčku.

Reagovat na zápisy v knize přání a stížností, ta je u vedoucí školní jídelny.

Pokračovat v modernizaci zařízení školní kuchyně.

V Litvínově dne 31. 8. 2022

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy