

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most				
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY				
Část č. 11ROČNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY 2023/2024				
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2023/S-16	1.1.5.	A10
Vypracovala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:		31. 8. 2023		
Plán nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2023		
Plán nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Úvod

Roční plán vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy v období let 2023–2027, definované vize, dále z hlavních úkolů ČŠI na školní rok 2023/2024, Strategie vzdělávací politiky ČR 2030+, hodnocení ročních plánů předchozího školního a dalších dokumentů, ze kterých jsme vycházeli při tvorbě koncepce rozvoje školy a vize školy.

Na tvorbě plánu se vždy podílí všichni pedagogové školy, společně si stanovujeme hlavní cíle, kterých chceme dosáhnout a nástroje, pomocí kterých chceme cílů dosáhnout, stanovujeme si priority výchovně vzdělávací práce pro školní rok.

1. Charakteristika školy:

- škola zajímavá, tvořivá pro žáky,
- škola vstřícná a bezpečná pro všechny,
- škola rovných příležitostí,
- škola připravující žáky pro život,
- návaznost výuky na reálné životní situace,
- škola podporující zavádění nových metod a forem výuky,
- funkční školní poradenské pracoviště,
- zajišťuje prevenci rizikového chování, předcházení úrazům,
- rozvoj přátelské atmosféry při dodržování principů slušného chování na základě jasně stanovených pravidel,
- společné plánování, snaha o naplňování cílů, sdílení zkušeností,
- spravedlivý a objektivní přístup vedení ke všem zaměstnancům,
- snaha o aktivní zapojování rodičů do školního dění,
- otevřená a konstruktivní komunikace, vzájemné předávání zkušeností,
- loajalita ke škole, dobré jméno školy,
- zájmová činnost,
- Fakultní škola UJEP,
- odměňování tvořivé práce pedagogů a ostatních zaměstnanců,
- spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty.

2. Hlavní cíle, kterými chceme dosáhnout plánovaného stavu, tedy školy podle našich představ:

- naplňování vize, cílů koncepce rozvoje školy, její průběžná aktualizace,
- příjemné, bezpečné klima pro všechny, podpora wellbeingu,
- vstřícné prostředí pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků,
- rozvíjení otevřené, konstruktivní komunikace, vzájemné spolupráce,
- srozumitelná a včasná informovanost,
- rozvoj samostatnosti, tvořivosti, logickému uvažování, kritickému myšlení, ekologické a občanské uvědomělosti žáků,
- rozvoj všech životních kompetencí, gramotností potřebných pro budoucnost žáků,
- rozvoj motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání,
- učit žáky hygienickým návykům, chránit své zdraví, rozvíjet zdravý životní styl,
- učit žáky toleranci, ohleduplnosti, slušnému chování a zodpovědnosti za své činy,
- respektování osobnosti žáka, respektování osobnosti každého zaměstnance,
- objektivní hodnocení s prvky formativního hodnocení, sebehodnocení žáků,
- prevence všech forem rizikového chování,
- předcházení úrazům.

3. Stanovení priorit pro školní rok 2023/2024:

- zdravý životní styl, pohybové aktivity, vybudovat relaxační koutky na chodbách (ŽP návrh),
- digitální gramotnost – umělá inteligence – využití, rizika,
- finanční gramotnost,
- vzájemná komunikace,
- komunikační a vyjadřovací schopnosti, kultivovaný projev,
- motivace k učení,
- spolupráce s rodiči,
- klima,
- zajištění bezpečného prostředí v budovách školy, zabezpečení hygienických zásad a jejich dodržování, předcházení úrazům,
- naplňování vize školy, koncepce rozvoje školy,
- kvalitní, efektivní výuka pro všechny s důrazem na maximální aktivní zapojení žáků,
- motivace žáků k učení, rozvoj kompetence k učení,
- podpora začínajícím učitelům, vzájemná pomoc, spolupráce, sdílení zkušeností,
- klima školy, třídy – jeho zkvalitňování,
- prevence všech forem rizikového chování,
- vést žáky k ochraně životního prostředí, šetření spotřeby energií, vody,
- zajištění, pokud možno klidného prostředí, respektování soukromí při řešení záležitostí v kancelářích školy, konstruktivní a klidná (způsob, obsah) vzájemná komunikace, umění naslouchat,
- samostatnost, odpovědnost za svoji práci, profesionální přístup každého,
- intenzivní spolupráce všech pedagogů a vedení školy v souvislosti s předcházením prohlubování nerovností jednotlivých žáků, školního neúspěchu,
- spolupráce s rodiči, zkvalitňování vzájemné komunikace,

- rozvoj vzájemné spolupráce žáků, kooperace,
- rozvoj všech gramotností, klíčových kompetencí,
- výuka ukrajinských žáků, pokračování v osvojení českého jazyka, v socializaci,
- fungující žákovský parlament,
- zařazování nových metod a forem do výuky,
- společné vzdělávání, poskytování podpůrných opatření, smysluplná činnost AP
- činnost školního poradenského pracoviště, metodická pomoc žákům, rodičům, pedagogům, pokusit se zajistit školního psychologa
- respektování pravidel slušného chování a prevence rizikového chování na základě stanovených pravidel, důslednost,
- zajišťování DVPP, DVP, ICT workshopy,
- podpora zdravého životního stylu,
- pokračování ve spolupráci s UJEP, se středními školami, Unipetroleem a dalšími firmami.....
- účast v MAP III.,
- realizace OP JAK, NPO, obědy pro žáky zdarma,
- pokračování v modernizaci vybavení školy, vybudování sborovny,
- ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v plánu oprav, investic,
- prezentace školy na veřejnosti, dobré jméno školy,
- realizace oslav 70. výročí založení školy,
- spolupráce s mateřskou školou,
- využití sdílených online úložišť.

4. Nástroje k dosažení cílů

- plnění nového ŠVP, tematických plánů nových nebo upravovaných,
- využívat získané vědomosti, poznatky z DVPP v praxi,
- sdílet své zkušenosti, spolupracovat, společně plánovat,
- otevřená konstruktivní komunikace, včasné předávání jasně formulovaných informací, úkolů,
- profesionální přístup všech,
- psychohygiena, péče o zaměstnance, pedagogy,
- podíl na řízení školy, fungující poradní sbor ředitelky školy,
- stanovení jasných a všem přístupných pravidel,
- pečovat o své duševní zdraví,
- zajišťovat ve škole pocit bezpečí, příjemné pracovní klima,
- kontrolní mechanismus,
- evaluace,
- průběžné vyhodnocování stavu,
- projektová výuka, exkurze, dílničky a workshopy se zákonnými zástupci, mimoškolní akce.

5. SWOT analýza

Dalším podkladem bylo vyhodnocení **SWOT analýzy** v rámci autoevaluace školy, dotazníková šetření, kontrolní činnost, na které se podíleli opět všichni pedagogové

SWOT analýza 4. 9. 2023

S – vnitřní silné stránky	W – vnitřní slabé stránky	O – vnější silné stránky	T – vnější hrozby
kvalitní pedagogický sbor	technický stav budovy, vzhled budovy		nedostatek finančních prostředků
vysoká míra kvalifikovanosti, aprobovanosti	vyšší počet žáků v některých třídách, skupinách	okolí školy – možnost využití – vycházky, projektová výuka	rizikové chování žáků, ale také chování a komunikace rodičů s pedagogy
ochota spolupráce včetně spolupráce AP, ŠA s vyučujícími		pozitivní zpětná vazba o kvalitním vzdělávání žáků ze SŠ	
účast pedagogů na plánování, řízení, spolupráce s vedením školy	nedostatečná kapacita kabinetů, sborovny	zapojování do projektů, dotačních programů – získávání finančních prostředků Fakultní základní škola UJEP, Unipetroleum	nedostatek kvalifikovaných učitelů
poloha školy	pozemek není oplocen	zapojování rodičů do výuky, jejich účast, spolupráce na organizačních akcích	zhoršující se rodinné zázemí, nedostatek času rodičů, přístupy ke škole některých z nich, liberální výchova
školní a mimoškolní akce		spolupráce s rodiči	nedostatečná prestiž pedagogů ve společnosti
fungující žákovský parlament, školní časopis		DVPP včetně online	časté změny legislativy
poskytování podpůrných opatření žákům se SVP	malá kapacita tělocvičny	Sportovní čtyřlístek pro žáky 1. stupně, zajištění možnosti bruslení, využití sportovní haly, pokud se bude realizovat	
činnost ŠPP, speciálního pedagoga, školního psychologa	prostorová kapacita kuchyně – nemožnost výběru ze dvou jídel	moderní technologie	plíživé demografické změny
dobré klima školy		spolupráce s MŠ	fixace na sociální síť, telefony
vzájemná komunikace pedagogů		spolupráce s institucemi, např. knihovnou, OSPOD, se školami, HZS, Městské policie Litvínov a další	velká administrativa vedení školy a pedagogů

vztahy mezi žáky a pedagogy	absence atletického areálu		nedostatečné hygienické návyky dětí
dobré jméno školy, fakultní škola, spolupráce se SŠ, firmami			stav tělocvičny, zavřený bufet
školní knihovna	nižší nabídka výuky cizích jazyků	výuka ukrajinských žáků – neznalost jazyka	výuka ukrajinských žáků
DVPP, DVP, ochota vzdělávat se	vandalismus		situace ve společnosti, hrozba ekonomického propadu, válečného konfliktu
zavádění nových metod a forem do výuky	zastarávání IT vybavení, zastaralé servery		časté výpadky internetu
zapojování do projektů, dotačních programů – získávání finančních prostředků			
Cvrček z.s. – kroužky	širší nabídka cizích jazyků		
zlepšující se vybavenost tříd, bezbariérovost, kabinetů, výzdoba chodeb			
vybavení ITC, ochota pedagogů vzdělávat se v ICT gramotnosti			
Klub předškoláka, spolupráce s MŠ			
podpora vedení			
Klub přátel z.s.			
zajištění bezpečnosti v budovách školy (v rámci možností),			
společné akce, setkávání zaměstnanců, příspěvky FKSP			

splnění náročných požadavků, uspokojení poptávky po ICT pro zajištění distanční výuky			
---	--	--	--

Shrnutí SWOT analýzy:

Podařil se výjezd do ŠVP žáků 3. ročníku, žáci 7. ročníku absolvovali LVK a splnili jsme všechny aktivity v rámci Sportovního čtyřlístku.

Vzrost počet prospěchově slabých žáků, počet neomluvené absence. U některých jedinců vnímáme nárůst času, který tráví u PC hraním her, na sociálních sítích. Dopady vnímáme také na klima tříd, vztahy učitel x žák, socializace jednotlivých žáků, s nastavením režimu, plněním povinností. Někteří žáci trpí psychickými problémy, řešili jsme také poruchu příjmu potravy, kyberšikanu apod. Jednotlivé případy jsme řešili

ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně školskými poradenskými zařízeními, OSPOD.

Všichni pedagogové jsou vybaveni notebooky. Výrazně se zlepšila ICT gramotnost žáků a pedagogů.

Postupně ale zastarává nebo se stává nefunkčním ICT technika, hlavně počítače, interaktivní tabule.

Příležitost vidíme ve využívání finančních prostředků ze zapojování školy do projektů a dotací, ale také časovou náročnost nutnou pro jejich přípravu. Pokračujeme v programu Ovoce do škol, Mléko do škol. V době letních prázdnin došlo k modernizaci pěti odborných učeben, výstavbě imobilních sociálních zařízení a bezbariérového přístupu. Projekt byl ale zastaralý, nepodařilo se se zřizovatelem domluvit navrhované úpravy. Celkově je ale technický stav budovy neuspokojivý, fasáda budovy, k dispozici je pouze jedna tělocvična, malá prostorová kapacita školní kuchyně, jídelny, hřiště není vybavené pro atletické disciplíny, fasáda MŠ apod. Každým rokem se nemalé finanční prostředky vynakládají na opravy, investice. Opravy se v rámci možností snažíme realizovat také sami. Jde to ovšem pomalu.

Daří se postupně naplňovat vizi školy. Snižujeme počet žáků ve skupinách výuky Aj, vyučujeme nový předmět FIE, tandemovou výuku alespoň v několika hodinách ČjL a Ma 1. stupně. Zvyšujeme počet vyučovacích hodin dělených na skupiny. Volitelné předměty jsou již od 8. ročníku a možnost výběru je pestřejší.

Vedením školy, ale i pedagogy je negativně vnímán nárůst administrativy. Administrativní a ekonomický úsek je přetěžován, přidělené úvazky zaměstnanců jsou nedostačující.

Pedagogové si uvědomují, že se nelepší eliminovat hluchost při stolování ve školní jídelně a že je to o důslednosti vykonávání dohledu nad žáky. Proto je třeba zaměřit se na pravidla slušného chování, stolování kromě jiného i v rámci třídnických chvil.

Odchod žáků na osmiletá gymnázia není nijak masivní, naopak je stále velký zájem o přestup žáků z okolních škol.

Ve škole se neustále zlepšuje poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Velmi dobrá spolupráce je tradičně s PPP. Osvědčily se pravidelné

porady členů školního poradenského pracoviště, ale také porady a sdílení zkušeností asistentů pedagoga.

Dalším problémem je nedostatečné finanční ohodnocení správních zaměstnanců a nižší stanovené úvazky, než bychom potřebovali.

6. Vzdělávací oblast

1. stupeň

Český jazyk

Priority: čtenářská gramotnost, vyjadřovací a komunikační dovednosti

Nástroje: vhodné metody a formy, intervence, doučování, projektové dny a vyučování, vlastní příklad

Aktivační metody a formy: vrstevnické učení, myšlenkové mapy, diferenciacce učiva, práce s chybou, skupinové práce

FIE

Priority: komunikační dovednosti, rozvoj kognitivních funkcí, měkké dovednosti, plánování

Matematika, informatika

Priority: finanční gramotnost, digitalizace, logické myšlení

Nástroje: diferencované cíle, vrstevnické učení, aplikace vědomostí, praktické využití, IT a aplikace

Prvouka

Priority: učení v souvislostech, všeobecný přehled, aplikování vědomostí v běžném životě

Nástroje: aktivační metody, praktické činnosti, názorné metody

Přírodověda, vlastivěda

Priority: všeobecný přehled, aplikování vědomostí, využití dovedností v praxi

Nástroje: aktivační metody, praktické činnosti, názorné metody, ICT

Anglický jazyk

Priority: porozumění v základních životních situacích

Nástroje: autentický poslech a výukové materiály, globální porozumění, aktivní zapojení žáka, podpora motivace

Informatika

Priority: bezpečí, práce s daty, kritické myšlení, schopnost porovnat pravdivost informací

Nástroje: skupinová práce, badatelské učení, vrstevnické učení, individualizace

Tělesná výchova

Priority: Rozvoj kondiční zdatnosti, vytrvalosti, chuti do fyzické aktivity, sociální odolnost, fair play, zdravý životní styl

Nástroje: týmová práce, ocenění individuálního pokroku, motivace

Výtvarná výchova, pracovní činnosti

Priority: Naučit se výtvarně reagovat na vnější podněty, vlastní zážitky, vnímat své pocity, schopnosti z nich čerpat. Tvořivě reagovat na podněty, citlivě přistupovat k vlastní činnosti, prožívat svůj vlastní výkon.

Nástroje: Vhodné metody a formy, projektové dny a vyučování, exkurze

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných

Priority: dosažení úspěchů žáků

Nástroje: vhodně zvolené metody a formy práce, komunikace a spolupráce s PPP, speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní

Výchovná oblast

Priority: vést žáky k úctě, zodpovědnosti za vlastní chování a ochotě spolupracovat

Nástroje: metody a formy práce, komunikace mezi dospělými i vrstevníky

Oblast sociální, životních hodnot

Priority: naučit se vnímat každý sám sebe

Nástroje: komunikace a spolupráce s PPP, speciální pedagožkou a výchovnou poradkyní

Oblast rozvoje žáka ke zdravému životnímu stylu

Priority: zařazení každodenního pohybu

Nástroje: pohybové aktivity školní i mimoškolní

Ochrana žáků před rizikovým chováním

Priority: naučit se vnímat každý sám sebe, ale i druhé.

Nástroje: spolupráce s odborníky

Spolupráce s rodiči, veřejnost

Priority: častější i neformální setkání s rodiči

Nástroje: pozvání na třídní schůzky i jiné akce školy

Kontrolní činnost

Priority: spokojený žák, spokojená rodič i pedagog

Nástroje: školní i mimoškolní akce viz. celoroční plán, plán gramotností i výuky

2. stupeň

Český jazyk

Priority: porozumění textu, rozvoj čtenářské gramotnosti, využívání ICT ve výuce, rozvoj komunikativních dovedností, aplikace jazykových znalostí a dovedností

Nástroje: vhodně zvolené metody a formy práce (např. vrstevnické učení, badatelská práce, diferenciacce, práce s chybou, skupinová práce.

Matematika, fyzika, informatika

Priority: Pamětné počítání, spojení matematiky s praktickým životem a jinými obory např. fyzika, chemie, zeměpis, ...

Finanční gramotnost – připravit žáka na střet s realitou finančního světa.

Rozvoj logického myšlení

Nástroje: IT technika a aplikace (<http://geotest.geometry.cz/>, <https://www.matika.in/cs/>, [Metodika a didaktika - Abaku.org](#), [Six Bricks](#) | [Výuka hrou, Řešitel matematiky Microsoft - Matematický řešitel problémů a kalkulačka](#), [Polypad – Virtuální manipulátoři \(mathigon.org\)](#))

Přírodopis

Práce s informacemi a daty, komunikace a spolupráce v digitálním prostředí, uplatnění badatelských přístupů, aktivní učení a bádání, žáci umí klást otázky, formulují hypotézy, plánují postup jejich ověřování, provádějí pokusy, vyhledávají a třídí informace, vyhodnocují výsledky, formulace závěrů a sdílení s ostatními žáky. Práce v terénu, laboratorní cvičení, exkurze, soutěže.

Anglický jazyk, 2. cizí jazyk

Komunikační a vyjadřovací schopnosti, slovní zásoba, nácvik autentických situací, respekt k jazykovým a kulturním odlišnostem

Zeměpis

Práce s mapou, orientace, praktická topografická cvičení

Sledování aktuálního dění ve světě v souvislosti se zeměpisem

Umět odvozovat, hledat souvislosti, klást si otázku “proč” a nacházet na ni odpověď

Rozvoj spolupráce, vrstevnické učení, skupinová práce

IT, práce s daty, informacemi

Vymezení digitální gramotnosti a informatického myšlení – důraz na algoritmizaci, robotiku, programování

Klást důraz na bezpečnost a kritické myšlení žáků

Vhodné využití AI

[Scratch](https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-programovani-ve-scratchi-pro-5-rocnik-zakladni-skoly)

<https://imysleni.cz/ucebnice/zaklady-programovani-ve-scratchi-pro-5-rocnik-zakladni-skoly>

Dějepis

práce s dokumenty a jejich interpretace, rozvíjení historického myšlení, nacházení paralel mezi historickými událostmi, umění argumentace na základě zjištěných poznatků práce s historickými materiály, skupinová práce, vyhledávání a třídění s cílem nalézt odpověď

Občanská výchova

Cílem je výchova aktivního občana, který se vyzná v problémech současného světa a naší společnosti, dokáže najít pomoc v případě nouze, dokáže sám nabídnout pomoc potřebným, chápe nutnost spolupráce jak ve svém nejbližším okolí, tak na národní a mezinárodní úrovni. Vyjádří názor, dokáže argumentovat pro a proti, respektuje názory odlišné od jeho

Práce s daty, potřebnými informacemi, aplikace na konkrétní životní situace, rozvíjení sociálního citění prostřednictvím spolupráce ve skupině, návštěva charitativního zařízení, zapojení se do společensky prospěšných akcí.

Výtvarná výchova, pracovní činnosti

Uvědomění si sebe sama prostřednictvím výtvarné tvorby. Výtvarným dílem vyjadřuje své emoce a vnitřní pocity (intuitivně volí barvy, techniky). Při práci využívá žák nejrozličnější materiály a nástroje. Cílem je výchova kulturního žáka, který se orientuje v současném uměleckém světě.

Žák si procvičuje praktické dovednosti pro běžný život (vaření), orientuje se v různých oborech lidské činnosti.

Tělesná výchova, výchova ke zdraví

Důraz klademe na:

správná životospráva, význam pohybu pro zdraví, hygiena, fair play, zdraví jako nejdůležitější životní hodnota, sport jako nedílná součást zdravého životního stylu, prevence proti nemocem.

Teoretické znalosti druhů sportů: kolektivní, singl a jména nejvýznamnějších sportovců současnosti ale i minulosti.

Chemie, praktika z přírodovědných předmětů

V předmětu bude kladen důraz na kritické myšlení, na hledání souvislostí mezi jednotlivými ději a pochopení propojení těchto jevů s běžným životem. Dále bude podporováno praktické vyučování, kdy žáci sami na základě pozorování jim známých jevů dokážou pojmenovat problém a navrhnout jeho řešení. Zároveň bude tímto způsobem podporována jejich zručnost během laboratorních prací a manipulace s laboratorním sklem. V neposlední řadě bude kladen důraz na pochopení potřeby rovnováhy v přírodě, což povede k pochopení chemických zákonitostí a tím i ke kvalitně uchyceným základům předmětu.

➤ Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných

Priority: dosažení úspěchů žáků

Nástroje: vhodně zvolené metody a formy práce, komunikace a spolupráce s PPP, speciální pedagožkou, školní psycholožkou a výchovnou poradkyní

➤ Výchovná oblast

Priority: vést žáky k zodpovědnosti za vlastní chování, ochotě spolupracovat, k úctě vůči dospělým ale i k vrstevníkům

- Nástroje: metody a formy práce, komunikace mezi dospělými i vrstevníky
- **Oblast sociální, životních hodnot**
Priority: naučit se vnímat každý sám sebe
Nástroje: komunikace a spolupráce s PPP, speciální pedagožkou, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence
 - **Oblast rozvoje žáka ke zdravému životnímu stylu**
Priority: zařazení každodenního pohybu
Nástroje: pohybové aktivity školní i mimoškolní
 - **Ochrana žáků před rizikovým chováním**
Priority: naučit se vnímat každý sám sebe, ale i druhé.
Nástroje: spolupráce s odborníky, s metodičkou prevence
 - **Spolupráce s rodiči, veřejnost**
Priority: častější i neformální setkání s rodiči
Nástroje: pozvání na třídní schůzky i jiné akce školy
 - **Kontrolní činnost**
Priority: spokojený žák, spokojená rodič i pedagog
Nástroje: školní i mimoškolní akce viz celoroční plán, plán gramotností i výuky

Nejdůležitější úkoly pro školní rok 2023/2024 vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za loňský rok a z úkolů stanovených ČŠI a koncepce rozvoje školy

1. Zajištění a dodržování bezpečnostních a hygienických zásad, ochrana uzdraví.
2. Výuka podle nového ŠVP „Partnerská škola“, realizace podle event. obsahových změn vzdělávání a časového posunu do vyučovacího procesu. Zabývat se strategií jeho dalšího rozvoje. Průběžně vyhodnocovat stav, úroveň osvojení očekávaných výstupů a upevnění učiva v souvislosti s distanční výukou. Realizace průřezových témat v hodinách, pokračovat v aktivitách podporujících rozvoj gramotností, EV a dopravní výchovy.
3. Výuka FIE, tandemová výuka, doučování žáků, poskytování pedagogických intervencí
4. Výuka v dělených hodinách s menším počtem žáků (Aj, ČjL, informatika, Pč, FIE)
5. Zkvalitňování činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovni poradci, metodik prevence rizikového chování a speciální pedagog, školní psycholog s cílem co nejlépe poskytovat poradenskou pomoc žákům, pedagogům a rodičům, zejména v poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků vůbec.
6. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, na podporu vzdělávání žáků – cizinců.
7. Podpora žákovských portfolií jako součást sebehodnocení, využívání formativního hodnocení
8. Podporovat vnitřní motivaci žáků. Podpora žákům v adaptaci při přechodu na 2. stupeň.
9. Podpora vzájemných hospitací.
10. Zapojení v MAP III., v projektu NPO a OP JAK, potravinové pomoci žákům,
11. Vést žáky ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Zařazovat relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Vytvářet zdravé stravovací návyky – pokračovat v projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, dbát na správně sestavený jídelníček školy. Snižovat úrazovost žáků.

12. Vytvářet pozitivní sociální klima školy založené na partnerství. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Zaměřit se na co největší zapojení rodičů do aktivit školy.
13. Realizovat Preventivní plán školy zaměřený na bezpečný internet, kyberšikanu, klima třídy.
14. DVPP zaměřit na inkluzi, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na rozvoj gramotností, řešení šikany, komunikace s rodiči, hodnocení žáků, psychohygienu, zapojení do programu SOFA, IT – umělá inteligence apod.
15. Zaměřit se na propagaci práce školy v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku. Nadále prohlubovat sbližování aktivit základní školy a mateřské školy.
16. Podporovat rozvoj v jednotlivých gramotnostech, aktualizovat jejich plány. Efektivnější výuka polytechnické výchovy v souvislosti se zvýšeným počtem dělených hodin pracovních činností a vybavení učebny pro polytechnické vzdělávání. Pokračovat v environmentálním vzdělávání žáků, účastnit se osvědčených aktivit, organizovat projektové hodiny, dny, využít místní odborníky k besedám se žáky. Využívat výukový program Včelka pro 1. stupeň – podpora rozvoje čtenářské gramotnosti.
17. Spolupráce s UJEP, SŠ, případně dalšími subjekty v souvislosti s rozvojem polytechnické gramotnosti.
18. Volitelné předměty, jejich podvědomí u žáků, absolventské práce
19. Ve větší míře využívat v hodinách ICT při aktivním zapojení žáků, viz nový ŠVP
20. Zkvalitňovat kariérové poradenství, pokračovat ve spolupráci se SŠ, IPS ÚP, pořádat prezentace škol, organizovat exkurze.
21. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o nadané žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímat podpůrná opatření.
22. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
23. Nabídnout žákům možnosti práce v kroužcích v zapsaném spolku CVRČEK z.s.
24. Neustále zkvalitňovat činnost žakovského parlamentu a tím umožňovat žákům vyjádřit se k dění ve škole, podávat vlastní návrhy. Pokračovat v realizaci pravidelných setkávání s ředitelkou školy.
25. Pokračovat ve vydávání školního časopisu.
26. Využívat učební pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám žáků.
27. Společné vzdělávání, efektivní využití práce asistentů pedagoga, školních asistentů. Využívat školní řád jako účinného nástroje pro každodenní režim školy.
28. Metodická pomoc při realizaci třídních chvil, zkvalitnění jejich náplně se zaměřením na sociální a etickou výchovu, na osobnostní rozvoj žáků.
29. Podpora realizace třídních schůzek formou TRIA.
30. Konání pravidelných neformálních setkání „Káva s ředitelkou školy“, Otevřená ředitelna pro žáky.
31. Důsledná a prokazatelná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.
32. Rozvoj gramotností
Cíleně se věnovat rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a polytechnické, ICT a finanční gramotnosti. Dále se zaměříme na dopravní výchovu, využívání technologií a mediální výchovu z hlediska efektivity výuky. Realizace bude probíhat formou projektových dnů a ve výuce

jednotlivých předmětů na 1. a 2. st. realizace na 1. st.: v 1. a v 2. pol. bude probíhat projekt zaměřený na rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Důraz bude kladen na prostupnost, propojení mezipředmětových vztahů a vzájemnou spolupráci nejen mezi učiteli, ale i mezi žáky samotnými.

Realizace na 2.stupni: v 1. a v 2. pol. bude probíhat v rámci projektových dnů a individuálně v jednotlivých předmětech. Důraz kladen na čtení s porozuměním, stimulaci logického myšlení, kritického myšlení, pomocí myšlenkových map, práce s informacemi, hledání souvislostí, odvozování, rozvíjení slovní zásoby žáků a vyjadřovacích schopností.

V hodinách více využívat badatelskou činnost žáků.

Důraz je kladen na diferenciaci a vzájemnou komunikaci, se společným řešením problémových úkolů týkajících se běžných životních potřeb s uplatněním vlastních nápadů.

7. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2023/2024

Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad.

Připravenost organizační, materiální a bezpečnostní s event. opatřeními v souvislosti s pandemií.

Plnění ŠVP s úpravami a časovým posunem.

Zajištění výuky ukrajinských žáků.

Činnost metodických orgánů, zápisy PK, MS.

Vyrovňávání rozdílů žáků, řešení školního neprospěchu v důsledku distanční výuky.

Podpora aktivního učení žáků.

Uvádění začínajících učitelů.

Plnění hospitačního a kontrolního plánu, metodická pomoc pedagogům.

Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů.

Výsledky vzdělávání, školní neúspěch, analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření.

Správnost a úplnost vedení dokumentace školy.

Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců.

Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy.

Režim školy, dodržování řádu školy.

Estetičnost prostředí školy, úklid.

Prevence rizikového chování.

Způsob hodnocení žáků – slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP.

Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření.

Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče.

Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností.

Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů.

Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovní poradci, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpůrných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům., obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

8. Mimoškolní akce viz příloha plán akcí

Mimoškolní akce budou omezeny na akce jednotlivých tříd, tradiční akce za účasti rodičů a veřejnosti se konat nebudou.

9. Organizace školního roku 2023/2024 v základních školách

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne **4. září 2023**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek **26. října** a pátek **27. října 2023**.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu **23. prosince 2023** a končí v úterý **2. ledna 2024**.

Vyučování začne ve středu **3. ledna 2024**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek **2. února 2024**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny pro okres Most od **4. 3. do 10. 3. 2024**

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek **28. března 2024**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek **28. června 2024**.

Hlavní prázdniny trvají od **29. června 2024 do 1. září 2024**. **Vyučování** ve školním roce 2024/2025 začne

v pondělí **2. září 2024**.

10. Organizace školního roku ve škole 2023/2024

Pedagogické rady:

vždy od 14:30 hod.	31. 08. 2023
	27. 11. 2023
	25. 01. 2024
	22. 04. 2024
	20. 06. 2024

Provozní porady: pondělí od 14:30 hod.
a dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy

Porady vedení školy: 1 x týdně v pondělí a dále dle potřeby

Metodická sdružení, předmětové komise, poradní sbor: přípravný týden, každé čtvrtletí a vždy podle potřeby

porady vyučujících po předmětech a ročnících 1 x týdně

Porady školního poradenského pracoviště: pondělí 4. vyučovací hodinu

Porady zástupkyně ředitelky školy, školního speciálního pedagoga a asistentů pedagoga 1 x týdně,

1 x měsíčně nebo podle potřeby za účasti ředitelky školy, výchovné poradkyně 1 x za měsíčně nebo podle potřeby

Káva s ředitelkou školy (neformální setkávání se zaměstnanci): pondělí 14:00 – 15:00 hod nebo vždy dle potřeby a předchozí domluvy

Otevřená ředitelna pro žáky: pondělí a čtvrtek 7:40 hod. – 7:55 hod. nebo vždy po předchozí domluvě

Třídní schůzky:	12. 09. 2023 pouze 1. ročník
1. st. od 16:00 hod.	19. 09. 2023, kromě 1. ročníku
2. st. od 17:00 hod.	28. 11. 2023
	16. 01. 2024
	23. 04. 2024

Přítomnost všech vyučujících: 16:00 – 18:00 hod.

TS formou TRIO, TU 1 x za rok zahájení bude vždy v den konání TS.

Konzultační hodiny učitelů: po dohodě žáka nebo zákonného zástupce s vyučujícím
Realizovanou konzultaci zapíše vyučující žákovi do žákovské knížky.

Konzultační hodiny výchovné poradkyně pro 1. stupeň: úterý 14:00 – 16:00 hod nebo dle domluvy

Konzultační hodiny výchovné poradkyně pro 2. stupeň: úterý 14:00 – 15:20 hod nebo dle domluvy

Konzultační hodiny školního speciálního pedagoga: středa 14:00 – 16:00 hod a dále dle domluvy

Konzultační hodiny školní psycholožky:

Konzultační hodiny školní metodičky prevence: podle potřeby

Možnost konání online konzultací po předchozí domluvě.

Dny volna vyhlášené ředitelkou školy:

25. 10. 2023 DVPP

22. 12. 2023

09.-10. 05. 2024

Termíny mohou být v průběhu školního roku upraveny či doplněny. Vždy budete včas informováni.

Ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy a v době prázdnin je provoz školní jídelny přerušen.

Provoz ŠD bude zajištěn během podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin a ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy.

Třídní výlety, exkurze: termín realizace do 14. 06. 2024

Plán řádné dovolené: viz samostatný vnitřní předpis

Plán řádné dovolené, čerpání samostudia: viz samostatný vnitřní předpis

11. Zápis k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku se uskuteční v termínu od 1. dubna do 30. dubna, konkrétní termín upřesní zřizovatel školy. Škola zajistit rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví zřizovatel.

12. Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpůrných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům., obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

Od ledna 2023 ve škole působí školní psychologka.

Dále viz samostatný roční plán.

13. Časový plán vyučovacích hodin

Zvonění:

0	$7^{00} - 7^{45}$
1	$8^{00} - 8^{45}$
2	$8^{55} - 9^{40}$
3	$10^{00} - 10^{45}$
4	$10^{55} - 11^{40}$
5	$11^{50} - 12^{35}$
6	$12^{45} - 13^{30}$
7	$13^{40} - 14^{25}$
8	$14^{35} - 15^{20}$
9	$15^{30} - 16^{15}$

Zvonění v den konání třídnické chvilky:

Třídnická chvilka	$8^{00} - 8^{20}$
1	$8^{30} - 9^{15}$
2	$9^{25} - 10^{10}$
3	$10^{30} - 11^{15}$
4	$11^{25} - 12^{10}$
5	$12^{20} - 13^{05}$
6	$13^{15} - 14^{00}$
7	$14^{10} - 14^{55}$
8	$15^{05} - 15^{50}$
9	$16^{00} - 16^{45}$

14. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců viz. Plán DVPP

15. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk se vyučuje od 1. ročníku, druhý cizí jazyk se vyučuje od 7. ročníku.

Hlavním cizím jazykem vyučovaným na naší škole je anglický jazyk, který se žáci učí od 1. ročníku. Volitelnými cizími jazyky jsou německý a ruský jazyk, o francouzský jazyk není už několik let zájem. Důvodem může být i fakt, že není na SŠ návaznost.

Cizí jazyky jsou vyučovány ve skupinách, počet žáků v nich se snažíme snižovat – pedagogický sbor je průběžně posilován o další vyučující Aj. V hodinách se zaměřujeme na aktivační metody a interaktivní výuku.

Schůzky PK se konají pravidelně, dle potřeby. PK se podílí na organizaci různých jazykových akcí.

Rodilého mluvčího nemáme, po zkušenostech z minulých let je důležité, aby měl pedagogické vzdělání nebo praxi.

16. Výuka volitelných předmětů

Volitelné předměty se vyučují podle aktuálních možností školy a zájmu žáků. Jsou zaměřené na rozvoj gramotností, osvojování životních kompetencí. Nabídka volitelných předmětů je dána učebním plánem ŠVP. Žáci ve 2. pololetí realizují absolventské práce, které na konci školního roku prezentují.

17. Předmětové komise, metodická sdružení, koordinátoři, školní poradenské pracoviště

Předmětové komise, sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy rozpracovanou v ročních plánech.

Vedení metodických orgánů, pověření funkcemi a dlouhodobými úkoly ve školním roce 2023/2024

Metodická sdružení:

Vedoucí metodických sdružení I. st.: Mgr. Fousová I.

1. ročník: Mgr. Kohoutová N.

2. ročník: Mgr. Čermáková R.

3. ročník: Mgr. Fousová I.

4. ročník: Mgr. Kocourková P.

5. ročník: Mgr. Škramlíková J.

Předmětové komise II. stupně:

Čj: Mgr. Picková I.

Aj: Mgr. Šulcová J.

Nj+Rj+ČjL: Mgr. Daňková R.

D+Ov: Mgr. Kohoutová E.

Z+Př+Ch+Ppp: Ing. Bc. Prošková M.

M+F+Inf+MP: Ing. Kalinová N.

Pě: Mgr. Karásková J.

Vv+Hv: Mgr. Švancarová K.

Tv+ Vkz: Mgr. Špitálská D.

Školní poradenské pracoviště:

Vedoucí: Mgr. Vrchotová K.
Speciální pedagog: Mgr. Müllerová S.
Školní psycholog: Mgr. Suchardová L.
Výchovný poradce: Mgr. Karásková J., Mgr. Kocourková P.
Školní metodik prevence: Mgr. Janíčková

Koordinátoři, metodici a další pověřené osoby dlouhodobými úkoly:

Koordinace EVVO: Mgr. Dittrichová H., pomoc na 2. stupni Mgr. Svobodová S.
Koordinátorka ŠVP: Mgr. Škramlíková J.
Koordinátor a metodik ICT: Ing. Hlavín M., Ing. Bc. Šlachtová H.
Koordinátorka žákovského parlamentu: Mgr. Daňková R., Špitálská D.
Školní knihovna: Mgr. Nožková Z.
Dopravní výchova: Mgr. Havlínová M.
Rasismus, xenofobie: Mgr. Kohoutová E.
Výzdoba školy, polikliniky: Mgr. Nožková Z., Mgr. Švancarová K.

Zápisy z porad a pedagogických rad a články do tisku: Mgr. Čermáková R.

OCMS: Mgr. Čermáková R, Mgr. E. Kohoutová

Sportovní akce: Mgr. Špitálská D.

Lékárničky: Jirmusová I. v ZŠ, Popelková N. v MŠ

Kronika: Bc. Novotná Pokorná L.

Školní časopis: Mgr. Picková I.

Koordinace spolupráce s UJEP, SŠ a firmami: Ing. Svoboda A. Ph.D.

Uvádějící učitel: Mgr. Šulcová J.: Šlachta P.

Uvádění nových, ale zkušených učitelů (1.čtvrtletí): Novotná Pokorná L: E. Hájková,
Prošková M.: Svobodová S.

Poradní sbor: I. Fousová, N. Kohoutová, E. Kohoutová, L. Novotná Pokorná, P. Skotnicová.

Člen školské rady: Mgr. Fousová Iveta, Mgr. Vrchotová Kateřina

Úkoly předmětových komisí a metodických sdružení: viz metodický pokyn ředitelky školy k činnosti MS a PK.

Hlavní úkoly pro školní rok 2023/2024

1. Zajištění kvalitní výuky
2. Organizace projektových hodin, dnů, soutěží, mimoškolních akcí
3. Návrhy na vybavení pomůckami, učeben
4. Podpora vzájemných hospitací, výměny zkušeností
5. Zajištění podmínek pro poskytování i podpůrných opatření žákům se SVP, podpora nadaným žákům
6. Příprava žáků na soutěže a olympiády, zajištění účasti
7. Návrhy na DVPP
8. Rozvoj vzájemné komunikace, spolupráce, sdílení zkušeností
9. Metodická pomoc začínajícím pedagogům, novým členům sboru
10. Zajištění výuky ukrajinských žáků
11. Rozvoj gramotností

18. Třídní učitelé 2023/2024

Název	Učebna	Počet žáků	Třídní učitel / příjmení a jméno
I.A	13	23	Nožková Zuzana
I.B	11	23	Kohoutová Nikola
I.C	41	22	Havlíková Martina
II. A	18	26	Čermáková Renata
II. B	12	25	Kyselová Vladimíra
III. A	9	21	Hvozdoval Ivana
III. B	10	22	Dittrichová Hana
III. C	21	21	Fousová Iveta
IV. A	17	23	Kocourková Pavla
IV. B	14	19	Mandáková Petra
IV. C	45	18	Řeháčková Renata
V. A	20	24	Škramlíková Jitka
V. B	19	22	Daňková Radka
V. C	15	22	Maršíková Michaela
VI. A	52	29	Karášková Jitka
VI. B	51	30	Šulcová Jana
VII. A	37	25	Kohoutová Eva
VII. B	43	25	Janíčková Andrea
VII. C	47	22	Špitálská Dagmar
VIII. A	32	28	Kalinová Naděžda
VIII. B	44	26	Švancarová Kamila
VIII. C	36	21	Prošková Monika
IX. A	41	23	Müllerová Soňa
IX. B	54	23	Novotná Pokorná Libuše
IX. C	35	25	Picková Iva

19. Školní družina a školní klub– viz roční plán ŠD

20. Mateřská škola– viz roční plán MŠ

21. Nabídka kroužků CVRČEK, zapsaný spolek pro školní rok 2023/2024

Kroužky: Badatelský, Země kolem nás, Šikovcbé ruče, Polytechnický kroužek, Florbal, Grafomotorika, Keramika pro děti, Konverzace v německém jazyce, Příprava na přijímačky z ČjL, Příprava na přijímačky z Ma.

Kroužky se otevírají od počtu 10 zájemců.

22. Kontrolní a hospitační činnost

Plán hospitační činnosti je samostatným dokumentem.

Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2023/2024

Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad

Plnění ŠVP

Šetření energiemi

Činnost metodických orgánů, koordinátorů, PK, MS

Řešení školní neúspěšnosti

Identifikace Žáků se sociálním znevýhodněním, poskytování podpůrných opatření

Podpora aktivního učení žáků

Uvádění začínajících učitelů

Plnění hospitačního plánu

Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů

Výsledky vzdělávání, Řešení školní neúspěšnosti, analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření

Správnost a úplnost vedení dokumentace školy

Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců

Naplnění dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy

Režim školy, dodržování řádu školy

Estetická prostředí školy, úklid

Prevence rizikového chování

Způsob hodnocení žáků – slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP

Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření

Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče

Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností

Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů.

Plán hospitační činnosti je samostatným dokumentem.

23. Materiálně technické zajištění:

Spolupracovat se zřizovatelem školy při sestavování rozpočtu, předkládat plán oprav a investic.

Zřizovateli školy byl předán Plán oprav a investičních požadavků na rok 2024.

V návrhu rozpočtu na rok 2024 je počítáno s menší finanční částkou na nákup drobného hmotného majetku, ale výrazně se navýšila částka na energie.

24. Plán oprav na rok 2024:

Budova ZŠ:

- Sborovna
- Oprava střešní krytiny (IPA) modrá a žlutá budova – zatéká do učeben a tělocvičny

- Oprava stropu v tělocvičně – odpadává omítka
- Výměna odpadových stoupaček v obou budovách
- Oprava části přístupové komunikace na dvůr a dvůr za školu (zásobování a odpady) – výmoly
- Oprava zateplení budov ZŠ a nátěr fasády
- Oprava dveří ZŠ-modrá budova
- Výměna podlahových krytin podle potřeby
- Oprava (výměna) dveří do učeben, prahů
- Oprava šatny u tělocvičny – obložení stěn, lavičky a háčky na odkládání oděvů
- Oprava koupelny u tělocvičny pro dívky včetně projektové dokumentace-podle vyjádření odboru investic se nezahrnulo do plánované rekonstrukce (výzva)
- Oprava obkladu v tělocvičně
- Oprava-renovace podlahové krytiny tělocvičny
- Oprava zatemnění
- Obklad rohů na zdech, prahy – gumové, bezpečnostní
- Nátěry trubek, radiátorů, mříží na oknech, některé výmalby např. sociál. zařízení apod.
- Oprava žakovských lavic, židlí,
- Oprava sanitárního zařízení – průběžně
- Výměna regálů v archivu
- a další.....

Budova MŠ:

- další část opravy chodníku a obrubníků v MŠ – asfaltový povrch,
- oprava schodů na malou zahradu,
- odstranění mříží v hale a výměna dveří včetně vyzdění,
- výměna regulačních ventilů topení v MŠ,
- oprava ploché střechy – výměna střešní krytiny (IPA),
- instalace videokamery na otevírání branky.

Budova ŠD:

- oprava sociálních zařízení,
- zpevněná plocha na hřiště.

25. Plán investic na rok 2024:

prioritu spatřuji v doplnění chybějící části klimatizace ve školní kuchyni,
interaktivní Activ panel „75“ do ZŠ, nejlépe 2 x
Herní prvek ŠD – hrad Gretel AKÁT
Herní prvek MŠ – hrad Gretel AKÁT

Zásobník odboru investic včetně aktualizace návrhu školy z roku 2022

ZŠ – řešení dvora a příjezdové komunikace (návrh ONM z 22.2.17 a ZŠ z 6.6.17)

ZŠ – fasáda školy vč. okapů (návrh ZŠ z 6.6.17)

ZŠ – rekonstrukce školní kuchyně a jídelny ZŠ (návrh ZŠ z 6.6.17)
ZŠ – Rekonstrukce školního rozhlasu
ZŠ – Zajištění vnitřní konektivity školy – v roce 2023 se aktualizovaly potřeby
ZŠ – rekonstrukce koupelny a dívčí šatny u TV
MŠ – fasáda budovy MŠ Ladova
MŠ – přístupové komunikace včetně vrat a branky
MŠ – využití podkroví – ateliér, tělocvična
ŠD – snížení energetické náročnosti budovy včetně odizolování spodní stavby

26. Školní jídelna

Zajištění hygienických zásad, jejich dodržování a stabilizovat kolektiv kuchařek je hlavní prioritou. Paní kuchařky budou pokračovat v inovaci jídelničky, zaměří se na pestrost a skladbu jídel, budou zařazovat ovocné šťávy k obědu, ale také vodu, zeleninové a ovocné saláty.

Již několik let zajišťují výdej v rámci Ovoce do škol, Mléko do škol. Bohužel už je obojí určeno pouze pro žáky 1. stupně.

Kuchařky se zaměří ve spolupráci s pedagogy vykonávajícími dohled nad žáky na zlepšení kultury stravování, omezení hluchosti. Zapojí se do akcí školy přizpůsobením jídelničky, např. Týden evropské kuchyně, Tradiční česká jídla, v průběhu školního roku dá prostor žákům, aby sami mohli v některých týdnech vybrat ze dvou jídel to, které by si přáli uvařit.

Ve spolupráci s pedagogy v rámci výchovy ke zdraví – sestavení jídelniček podle představ žáků, vyhodnotí nejlepší vedoucí školní jídelny.

Je nutné pokračovat v modernizaci zařízení školní kuchyně.

27. Příloha č. 1 Plán akcí:

V Litvínově dne 31. 8. 2023

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy