

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
Část č. 11 ROČNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY 2021/2022			
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2021/S-11 A10	1.1.5.
Vypracovala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		31. 8. 2021	
Plán nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2021	
Plán nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2021	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Úvod

Roční plán vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy v období let 2018–2023, definované vize, dále z hlavních úkolů ČŠI na školní rok 2020/2021 a dalších dokumentů, z kterých jsme vycházeli při tvorbě koncepce rozvoje školy.

Na tvorbě plánu se vždy podílí všichni pedagogové školy, společně si stanovujeme hlavní cíle, kterých chceme dosáhnout a nástroje, pomocí kterých chceme cílů dosáhnout, stanovujeme si priority výchovně vzdělávací práce pro školní rok. Vycházíme z hodnocení ročních plánů předchozího školního.

1. Charakteristika školy:

- Škola zajímavá, tvořivá pro žáky
- Škola bezpečná pro všechny
- Návaznost výuky na reálné životní situace
- Přátelská atmosféra při dodržování principů slušného chování
- Společné plánování, plnění cílů
- Spravedlivý a objektivní přístup vedení ke všem zaměstnancům
- Aktivní zapojení rodičů do školního dění
- Otevřená a konstruktivní komunikace, vzájemné předávání zkušeností
- Loajalita ke škole, dobré jméno školy
- Odměňování tvořivé práce pedagogů a ostatních zaměstnanců

2. Hlavní cíle, kterými chceme dosáhnout plánovaného stavu, tedy školy podle našich představ:

- Příznivé klima
- Rozvíjení otevřené, konstruktivní komunikace, spolupráce
- Žáky vést k samostatnosti, tvořivosti, logickému uvažování, kritickému myšlení, ekologické a občanské uvědomělosti

- Rozvoj všech kompetencí, gramotností potřebných pro život
- Motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání
- Učit žáky hygienickým návykům, chránit své zdraví
- Učit žáky toleranci, ohleduplnosti, slušnému chování a zodpovědnosti za své činy
- Respektování osobnosti žáka
- Objektivní hodnocení žáků
- Zajištění bezpečnosti pro všechny

3. Stanovení priorit pro školní rok 2021/2022

- Pomoc žákům, rodičům s „návratem do školy“, individualizace výuky
- Stanovením a důsledným dodržováním hygienických zásad minimalizovat možnost šíření onemocnění Covid-19
- Provoz školy a organizaci výuky zajistit v rámci možností podle doporučení MŠMT a MZd
- Přípravenost na distanční výuku
- Motivace žáků k učení, rozvoj kompetence k učení
- Podpora pedagogům, vzájemná pomoc
- Klima školy, třídy
- Zajištění, pokud možno klidného prostředí, respektování soukromí při řešení záležitostí v kancelářích školy, konstruktivní a klidná (způsob, obsah) vzájemná komunikace, umění naslouchat
- Samostatnost, odpovědnost za svoji práci, profesionální přístup každého
- Úprava vzdělávacího obsahu ŠVP, časového rozvržení v souvislosti s distanční výukou a jeho plnění
- Intenzivní spolupráce všech pedagogů a vedení školy v souvislosti s předcházením prohlubování nerovností jednotlivých žáků, neúspěchu
- Kvalitní, efektivní výuka pro všechny s důrazem na maximální aktivní zapojení žáků
- Zajištění bezpečného prostředí v budovách školy, zabezpečení hygienických požadavků a jejich dodržování, předcházení úrazům
- Spolupráce s rodiči, navázat na velmi dobrou komunikaci v době distanční výuky
- Naplňování vize školy, koncepce rozvoje školy
- Rozvoj vzájemné spolupráce žáků, kooperace
- Rozvoj gramotností, polytechnického vzdělávání, zaměření na dopravní výchovu, ekologii, mediální výchovu
- Zařazování nových metod a forem do výuky, FIE, CLIL, tandemová výuka
- Společné vzdělávání, poskytování podpůrných opatření, smysluplná činnost AP
- Činnost školního poradenského pracoviště, metodická pomoc žákům, rodičům, pedagogům
- Respektování pravidel slušného chování a prevence rizikového chování
- DVPP, DVP – FIE, slovní hodnocení, formativní hodnocení, MBTI II, MBTI I – pro sborovnu, ICT workshopy,
- Podpora začínajícím učitelům
- Podpora zdravého životního stylu
- Pokračování ve spolupráci s UJEP, Unipetrolelem a dalšími firmami.....
- Realizace Šablon II. Škola rovných příležitostí pro všechny, příprava a zahájení Šablon III.

- Účast v MAP II., Obědy pro žáky zdarma, Podpora vzdělávání v Litvínově
- Modernizace vybavení školy
- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v plánu oprav, investic
- Prezentace školy na veřejnosti, dobré jméno školy
- Využití sdílených online úložišť
- Propojení Office 365 se ŠOL

4. Nástroje k dosažení cílů

- Využití nového ŠVP, tematických plánů nových nebo upravovaných
- Využívat získané vědomosti, poznatky z DVPP v praxi
- Sdílet své zkušenosti, spolupracovat, společně plánovat
- Stanovení jasných a všem přístupných pravidel
- Projektová výuka, exkurze, dílničky a workshopy se zákonnými zástupci, mimoškolní akce

5. Dalším podkladem bylo vyhodnocení **SWOT analýzy**, na které se podíleli opět všichni pedagogové

SWOT analýza 25. 8. 2021

S – vnitřní silné stránky	W – vnitřní slabé stránky	O – vnější silné stránky	T – vnější hrozby
kvalitní pedagogický sbor	technický stav budovy, vzhled budovy		nedostatek finančních prostředků
vysoká míra kvalifikovanosti, aprobovanosti	vyšší počet žáků v některých skupinách – výuka jazyků	okolí školy – možnost využití – vycházky, projektová výuka	rizikové chování žáků, ale také rodičů
ochota spolupráce včetně spolupráce AP, ŠA s vyučujícími		pozitivní zpětná vazba o kvalitním vzdělávání žáků ze SŠ	pandemie COVID 19
účast pedagogů na plánování, řízení, spolupráce s vedením školy	nedostatečná kapacita kabinetů, malá kapacita ŠJ, hlučnost- nedůsledné dohledy	zapojování do projektů, dotačních programů – získávání finančních prostředků Fakultní základní škola UJEP, Unipetrolelem	nedostatek kvalifikovaných učitelů, jazykářů, věkový průměr pedagogů
poloha školy	nezajištěná bezbariérovost	zapojování rodičů do výuky, jejich	zhoršující se rodinné zázemí, nedostatek času

		účast, spolupráce na organizaci akcí	rodičů, přístupy ke škole některých z nich, liberální výchova
školní a mimoškolní akce		spolupráce s rodiči	nedostatečná prestiž pedagogů ve společnosti
fungující žákovský parlament	absence školního psychologa	DVPP včetně online	časté změny legislativy
poskytování podpůrných opatření žákům se SVP	malá kapacita tělocvičny	Sportovní čtyřlístek pro žáky 1. stupně, zajištění možnosti bruslení, využití sportovní haly, pokud se bude realizovat	odchod žáků na osmiletá gymnázia
činnost ŠPP, spec. pedagoga	prostorová kapacita kuchyně – nemožnost výběru ze dvou jídel	moderní technologie	plíživé demografické změny
dobré klima školy)	spolupráce s MŠ	fixace na sociální síť, telefony
vzájemná komunikace	zavřený bufet	spolupráce s institucemi, např. knihovnou, OSPOD, se školami, HZS, Mě. policie Lit.a další	velká administrativa vedení školy a pedagogů
vztahy mezi žáky a pedagogy	absence atletického areálu	zhoršená kvalita poskytovaných služeb městskou knihovnou pro žáky 2. stupně	nedostatečné hygienické návyky dětí
dobré jméno školy	zastaralé vybavení učeben fyziky a kuchyňky	dovybavení pedagogů ICT technikou	
školní knihovna	nižší nabídka výuky cizích jazyků		
DVPP, DVP	vandalismus		
zavádění nových metod a forem do výuky	zastarávání ICT vybavení		
zapojování do projektů, dotač. programů–	Distanční výuka, úprava ŠVP, tem. plánů		

získávání finančních prostředků			
Cvrček z.s. – kroužky	širší nabídka cizích jazyků		
zlepšující se vybavenost tříd, kabinetů, výzdoba chodeb	zastaralé servery		
vybavení ITC, ochota pedagogů vzdělávat se v ICT gramotnosti			
Klub předškoláka, spolupráce s MŠ			
distanční výuka			
Klub přátel z.s.			
zajištění bezpečnosti v budovách školy (v rámci možností), hygienických zásad a jejich dodržování			
společné akce, setkávání zaměstnanců			
splnění náročných požadavků, uspokojení poptávky po ICT pro zajištění distanční výuky			

Shrnutí SWOT analýzy:

Velký vliv na výchovně vzdělávací proces, motivaci žáků, ale i některých pedagogů, časovou vytíženost pedagogů měla distanční výuka. Některé stanovené cíle se nepodařilo splnit, zbrzdila se spolupráce s UJEP a firmami, nezrealizovaly se plánované exkurze a mimoškolní akce. Vzrostl počet prospěchově slabých žáků, počet neomluvené absence. U některých jedinců vnímáme nárůst času, který tráví u PC hraním her, řešili jsme také jeden případ poruchy příjmu potravy u žákyně. Dopady vnímáme také na klima tříd, vztahy učitel x žák, socializace

jednotlivých žáků, problémy s návratem do školy, s nastavením režimu, plněním povinností. Celkové dopady se teprve projeví průběhu školního roku a my na ně budeme muset operativně reagovat, řešit je ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně školskými poradenskými zařízeními, OSPOD.

I v době distanční výuky probíhala modernizace vybavení, opravy. Pedagogové pozitivně vnímají postupné vybavování učeben a kabinetů novým nábytkem, zlepšující se výzdobu a vybavenost chodeb. Dokončila se rekonstrukce sociálního zařízení v obou budovách školy.

Všichni pedagogové jsou vybaveni notebooky. Výrazně se zlepšila ICT gramotnost žáků a pedagogů.

Příležitost vidíme ve využívání finančních prostředků ze zapojování školy do projektů a dotací, ale také časovou náročnost nutnou pro jejich přípravu. Pokračujeme v programu Ovoce do škol, Mléko do škol. Velmi intenzivně spolupracujeme se zřizovatelem na přípravě projektu rekonstrukcí některých učeben, bezbariérovosti, opravě šatny a koupelny u tělocvičny, ale kdy k realizacím dojde, nevíme. Opravy se v rámci možností snažíme realizovat také sami.

Celkově je ale technický stav budovy neuspokojivý – zatékání střechou, zastaralé sociální zařízení u tělocvičny, fasáda budovy, k dispozici je pouze jedna tělocvična, malá prostorová kapacita školní kuchyně, fasáda na budově ŠD, MŠ apod. Každým rokem se nemalé finanční prostředky vynakládají na opravy, investice. Jde to ovšem pomalu.

Daří se postupně naplňovat vizi školy. Snižujeme počet žáků ve skupinách výuky Aj, vyučujeme nový předmět FIE, tandemovou výuku alespoň v několika hodinách ČjL a Ma 1. stupně. Zvyšujeme počet vyučovacích hodin dělených na skupiny. Volitelné předměty jsou již od 8. ročníku a možnost výběru je pestřejší. Ve výuce výtvarné výchovy spolupracujeme s odborníkem z praxe.

Vedením školy je negativně vnímán nárůst administrativy.

Pedagogové si uvědomují, že se nelepší eliminovat hlučnost při stolování ve školní jídelně a že je to o důslednosti vykonávání dohledu nad žáky. Proto je třeba zaměřit se na pravidla slušného chování, stolování kromě jiného i v rámci třídnických chviliek.

Odchod žáků na osmiletá gymnázia se snažíme eliminovat kvalitou vzdělávání na 2. stupni, nabídkou mimoškolních aktivit a počty odcházejících žáků se nám daří snižovat. Naopak je stále velký zájem o přestup žáků z okolních škol. Dosáhli jsme historicky nejvyššího počtu žáků. Jako velký problém vnímáme nedostatek učeben, nedostačující kapacitu jedné tělocvičny, jedno hřiště bez možnosti výuky atletických disciplín, jídelny, malou školní kuchyň.

Ve škole se neustále zlepšuje poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. I v rámci distanční výuky se podpůrná opatření včetně intervencí dařila poskytovat. Rodiče i vyučující si velmi pochvalovali čtecí chvílky nejmladších žáků s asistenty pedagoga. Velmi dobrá spolupráce je tradičně s PPP. Osvědčily se pravidelné porady členů školního poradenského pracoviště včetně využití možností online.

Všichni si ale uvědomujeme hrozbu pokračování pandemie, uzavření školy a přechodu na distanční výuku a dopady na žáky, ale i učitele.

I. Výchova a vzdělávání

Zajistit co možná nejméně problémové zahájení výuky, adaptační období.

Zmapování úrovně osvojení si vzdělávacího obsahu, jeho upevnění.

Zapojení do národního plánu doučování.

Eliminovat zvyšování počtu prospěchově slabých žáků, stávajícím poskytnout nezbytnou podporu.

Pokračovat v efektivní komunikaci s rodiči. Využít maximálního potenciálu rodičů pro chod školy (dílničky, besedy, kroužky a další aktivity).

Naplňovat stanovenou vizi školy, koncepci rozvoje školy.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání a v jeho průběhu i ukončování.

Poskytovat základní vzdělání, vytvářet ze školy místo aktivního poznávání, kde dochází k utváření klíčových kompetencí, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého žáka. Důraz na rozvoj gramotností. Zaměřit se na základní učivo, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit důkladné procvičení a osvojení učiva.

Využívat vhodné metody a formy práce, které rozvíjejí tvořivé myšlení, které učí děti hledat souvislosti, logicky uvažovat a učí je řešit problémy. Důraz klást na smysluplnost a využitelnost v praxi. Učit žáky spolupráci.

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání, schopnosti vést dialog v míře přiměřené jeho věku.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem a metod výuky k posílení aktivity žáků ve výuce.

Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a prohlubování odborné kvalifikace.

Zajistit, pokud možno plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání, usilovat o bezpečné prostředí pro všechny.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči, v případě potřeby ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podporovat nadání žáků.

I v letošním školním roce budeme realizovat intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které povedou vyučující podle potřeby.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování jejich účinnosti, dále na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole. Vytvářet podmínky pro vyhledávání a rozvoj nadaných žáků. Včasnou intervencí předcházet všem formám rizikového chování, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivního programu. V rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování (užívání návykových látek, šikana, kyberšikana, sociální sítě). Zaměřit se na dosažení

dostatečně efektivitu primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Pokračovat ve zkvalitňování činnosti školního poradenského pracoviště.

1. Oblast zdraví

Zajistit bezpečné prostředí a dodržování hygienických zásad, předcházení šíření onemocnění Covid 19.

Učit žáky hygienickým zásadám, chránit zdraví své a svých spolužáků, kolegů.

Vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

Zapojení do projektu Česko vesluje.

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků. Zajistit kvalitní školní stravování, pitný režim.

Vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro žáky i zaměstnance a jejich dodržování (navrhovat a provádět potřebné změny v režimu žáků a materiálním vybavení např. chodeb).

2. Poznatky a dovednosti

Plnění nového ŠVP.

Případná úprava vzdělávacího obsahu a časový posun budou poznamenány v tematických plánech jako závazného vnitřního předpisu.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Vytvářet prostor pro aktivní a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se učili orientovat se v informacích, které jim škola poskytuje, aby je uměli sami vyhledávat a zpracovávat.

Učit žáky sebehodnocení.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Předcházet prohlubování nerovnosti mezi jednotlivými žáky.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační a čtenářské gramotnosti, matematické, přírodovědné, sociální a schopnost komunikace v cizích jazycích, a to ve všech oblastech vzdělávání. Rozvíjet polytechnickou výchovu, zaměřit se na dopravní výchovu. Nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků.

Vytvářet prostor pro aktivní a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se učili orientovat se v informacích, které jim škola poskytuje, aby je uměli sami vyhledávat a zpracovávat.

Rozvíjet úspěšnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Kariérové poradenství pro žáky a rodiče zaměřovat na s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Zajistit podmínky pro socializaci žáků po distanční výuce, stanovit si jasná pravidla, pravidla třídy.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky.

Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce.

Usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti.

Okamžitě řešit projev nebo náznak šikanování, násilí, hrubosti.

Při jednání s žáky i s rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se.

Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole.

Trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pracovníky školy.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vrchovatě empatie, trpělivosti, optimismu, vstřícnosti, spolupráce, komunikace, individuálního přístupu k žákovi pro zdárné zvládnutí školního roku nezbytností pro nás všechny.

Nezapomenout na relaxaci, odpočinek.

zajistit DVPP podle potřeby, možností, zájmu, nabídky.

III. Rodičovská veřejnost

Pokračovat v efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Zapojit co nejvíce a nejrozmanitějšími aktivitami rodičovskou veřejnost do činnosti školy.

Zkvalitňovat poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

IV. Oblast řízení

Zajistit podmínky pro „návrat“ do školy po distanční výuce, zajistit organizační a bezpečnostní připravenost pro zvládnutí event.. možného opakování epidemiologické situace.

Usilovat o pozitivní klima na pracovišti, o kvalitní, konstruktivní komunikaci.

Zvyšovat kvalitu komunikace mezi zaměstnanci, mezi zaměstnanci a vedením školy. Úkoly a pokyny stanovovat jasně, srozumitelné znění zadání, postupu, s konkrétními termíny splnění, avšak s důrazem na samostatnost, odpovědnost každého zaměstnance.

Zajistit optimální podmínky k práci, bezpečné prostředí a to v rámci možností.

Zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na strategii řízení, na vlastním hodnocení školy.

Smysluplně delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení. Odpovědnost vedoucích úseků za plnění svěřených úkolů, posílit kompetence vedoucích předmětových komisí a metodických sdružení.

Pokračovat v pravidelných schůzkách poradního sboru.

Možnost neformálního setkávání zaměstnanců s ředitelkou školy – pondělní káva s ředitelkou školy.

Hospitační a kontrolní činnost vychází ze závěrů výsledků hospitační činnosti v loňském školním roce a je podrobně rozpracovaná v samostatném plánu.

Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovanost zaměstnanců se bude provádět prokazatelným způsobem.

Hodnocení školy se bude provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, pedagogy i žáky a na základě SWOT analýzy.

Udržovat naplněnost tříd, maximálně využívat kapacitu školní družiny a školního klubu.

Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na kulturním životě a projektech města.

Využívat příležitosti zapojovat se do vyhlášených projektů a dotací k získání finančních prostředků z fondů EU a MŠMT.

Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium.

V. Nejdůležitější úkoly pro školní rok 2021/2022 vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za loňský rok a z úkolů stanovených ČŠI a koncepce rozvoje školy

1. **Zvládnout návrat do školy, příjemné klima, pohoda žáků a zaměstnanců, adaptace na změny, individuální pomoc, pocit bezpečí.**
2. **Zajištění a dodržování bezpečnostních a hygienických zásad, osvojování hygienických zásad žáky, technika mytí rukou, ochrana uzdraví.**
3. **Výuka podle nového ŠVP „Partnerská škola“, realizace podle event. obsahových změn vzdělávání a časového posunu do vyučovacího procesu.** Zabývat se strategií jeho dalšího rozvoje. Průběžně vyhodnocovat stav, úroveň osvojení očekávaných výstupů a upevnění učiva v souvislosti s distanční výukou. Realizace průřezových témat v hodinách, pokračovat v aktivitách podporujících rozvoj gramotností, EV a dopravní výchovy.
4. Výuka FIE
5. Využívání metody CLIL ve výuce
6. Tandemová výuka, odborník z praxe.

7. Výuka v dělených hodinách (Aj, ČjL, informatika, Pč)
8. Dále zkvalitňovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a speciální pedagog s cílem co nejlépe poskytovat poradenskou pomoc žákům, pedagogům a rodičům, zejména v poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků vůbec. Speciální pedagog bude vykonávat činnost na plný úvazek.
9. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, na podporu vzdělávání žáků – cizinců.
10. Podpora žákovských portfolií jako součást sebehodnocení, využívání formativního hodnocení
11. Podporovat vnitřní motivaci žáků. Podpora žákům v adaptaci při přechodu na 2. stupeň.
12. Podpora vzájemných hospitací.
13. Realizace Šablon II., Podpora vzdělávání v Litvínově, Zapojení do MAP II.
14. Vést žáky ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Zařazovat relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Vytvářet zdravé stravovací návyky – pokračovat v projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, dbát na správně sestavený jídelníček školy. Snižovat úrazovost žáků.
15. Vytvářet pozitivní sociální klima školy založené na partnerství. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí. Zaměřit se na co největší zapojení rodičů do aktivit školy.
16. Realizovat Preventivní plán školy zaměřený na bezpečný internet, kyberšikanu, klima třídy.
17. DVPP zaměřit na inkluzi, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na rozvoj gramotností, řešení šikany, komunikace s rodiči, hodnocení žáků, využít možnosti čerpat finanční prostředky ze Šablon. Pokračovat v DVPP – FIE, formativní hodnocení žáků. Pro sborovnu je zajištěn seminář MBTI1 zaměřený na osobnostně poznávací složku.
18. Zaměřit se na propagaci práce školy v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku. Nadále prohlubovat sblížování aktivit základní školy a mateřské školy.
19. Podporovat rozvoj v jednotlivých gramotnostech, aktualizovat jejich plány. Efektivnější výuka polytechnické výchovy v souvislosti se zvýšeným počtem dělených hodin pracovních činností a vybavení učebny pro polytechnické vzdělávání. Pokračovat v environmentálním vzdělávání žáků, účastnit se osvědčených aktivit, organizovat projektové hodiny, dny, využít místní odborníky k besedám se žáky. Využívat výukový program Včelka pro 1. stupeň – podpora rozvoje čtenářské gramotnosti.
20. Spolupráce s UJEP, SŠ, případně dalšími subjekty v souvislosti s rozvojem polytechnické gramotnosti.
21. Volitelné předměty, jejich podvědomí u žáků, absolventské práce
22. Ve větší míře využívat v hodinách ICT při aktivním zapojení žáků.
23. Zkvalitňovat kariérové poradenství, pokračovat ve spolupráci se SŠ, IPS ÚP, pořádat prezentace škol, organizovat exkurze.

24. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o nadané žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímat podpůrná opatření.
25. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
26. Nabídnout žákům možnosti práce v kroužcích v zapsaném spolku CVRČEK z.s.
27. Neustále zkvalitňovat činnost žakovského parlamentu a tím umožňovat žákům vyjádřit se k dění ve škole, podávat vlastní návrhy. Pokračovat v realizaci pravidelných setkávání s ředitelkou školy.
28. Pokračovat ve vydávání školního časopisu.
29. Využívat učební pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám žáků.
30. Společné vzdělávání, efektivní využití práce asistentů pedagoga, školních asistentů. Využívat školní řád jako účinného nástroje pro každodenní režim školy.
31. Metodická pomoc při realizaci třídních chviliek, zkvalitnění jejich náplně se zaměřením na sociální a etickou výchovu, na osobnostní rozvoj žáků.
32. Podpora realizace třídních schůzek formou TRIA.
33. Konání pravidelných neformálních setkání „Káva s ředitelkou školy“.
34. Důsledná a prokazatelná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.
35. Rozvoj gramotností

Cíleně se věnovat rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a polytechnické a finanční gramotnosti. Dále se zaměříme na dopravní výchovu, využívání technologií a mediální výchovu z hlediska efektivitu výuky. Realizace bude probíhat formou projektových dnů a ve výuce jednotlivých předmětů na 1. a 2. st. Realizace na 1. st.: v 1. a v 2. pol. bude probíhat projekt zaměřený na rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Důraz bude kladen na prostupnost, propojení mezipředmětových vztahů a vzájemnou spolupráci nejen mezi učiteli, ale i mezi žáky samotnými.

Realizace na 2.stupni: v 1. a v 2. pol. bude probíhat v rámci projektových dnů a individuálně v jednotlivých předmětech. Důraz kladen na čtení s porozuměním, stimulaci logického myšlení, pomocí myšlenkových map, rozvíjení slovní zásoby žáků a vyjadřovacích schopností.

Důraz je kladen na diferenciaci a vzájemnou komunikaci, se společným řešením problémových úkolů týkajících se běžných životních potřeb s uplatněním vlastních nápadů.

VI. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2021/2022

1. Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad
2. Připravenost organizační, materiální a bezpečnostní s event. opatřeními v souvislosti s pandemií
3. Plnění ŠVP s úpravami a časovým posunem
4. Činnost metodických orgánů, zápisy PK, MS

5. Zvládnutí adaptačního období
6. Vyrovnávání rozdílů žáků, řešení školního neprospěchu v důsledku distanční výuky
7. Podpora aktivního učení žáků
8. Uvádění začínajících učitelů
9. Plnění hospitačního plánu
10. Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů
11. Výsledky vzdělávání, školní neúspěch, analýza důvodů neprospěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření
12. Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
13. Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
14. Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
15. Režim školy, dodržování řádu školy
16. Estetičnost prostředí školy, úklid
17. Prevence rizikového chování
18. Způsob hodnocení žáků - slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP
19. Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření
20. Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče
21. Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností
22. Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů

Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpůrných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům., obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

VII. Mimoškolní akce viz příloha plán akcí

Mimoškolní akce budou omezeny na akce jednotlivých tříd, tradiční akce za účasti rodičů a veřejnosti se konat nebudou.

VIII. Nabídka kroužků CVRČEK , zapsaný spolek pro školní rok 2021/2022

PŘEHLED OTEVŘENÝCH KROUŽKŮ

bude **29. 9. 2021** zveřejněn na webových stránkách CVČ CVRČEK, z.s.

Kroužek se otevírá při minimálním počtu **10** dětí.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE MALÝCH DĚTÍ

Po ukončení kroužku přebírá za své dítě zodpovědnost zákonný zástupce.

Kroužky nemají návaznost na výuku či školní družinu!

Den	Hodina	Název kroužku	Vyučující	Místo	Cena
<u>Jazykové kroužky</u>					
čtvrtek	14:00-15:00	Ruština - azbuka pro 4. – 5. tř.	S. Hurtová	uč. č. 45	650 Kč
<u>Výtvarné kroužky</u>					
čtvrtek	1x za 14 dní 14:30-16:30	Keramika pro děti	Mgr. V. Kyselová	dílny	900 Kč
<u>Sportovní kroužky</u>					
pondělí	16:00-17:00	Gymnastika (děti 1. – 6. třída)	Bc. L. Šíma	tělocvična	600 Kč
pondělí	17:00-18:30	Karate	Bc. L. Šíma	tělocvična	800 Kč
středa	17:00-18:30		M. Šíma		
úterý	16:30-17:30	Florbal	J. Šuta	tělocvična	600 Kč
<u>Technické kroužky</u>					
den bude upřesněn	7:00-7:50	Polytechnický kroužek	Ing. A. Svoboda	uč. č. 1	600 Kč
<u>Vzdělávací kroužky</u>					
termín bude upřesněn	leden-duben	Příprava na přijímačky z M	Ing. N. Kalinová	uč. č. 32	800 Kč
den bude upřesněn	7:00-7:50 leden-duben	Příprava na přijímačky z Čj	Mgr. E. Kohoutová	uč. č. 37	800 Kč

Kroužky zahajují činnost 1. října 2021 a končí k 31. květnu 2022.

V červnu se pouze nahrazují nerealizované hodiny dle informace vedoucích kroužků.

IX. Organizace školního roku 2021/2022 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Č.j.: MSMT- 5214/2020-3

Dne 13. února 2020

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2021/2022 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu **1. září 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **středu 27. října a pátek 29. října 2021**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí v **neděli 2. ledna 2022**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2021**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 4. února 2022**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

21. 2. - 27. 2. 2022 **Most**

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 14. dubna 2022**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 30. června 2022**.



Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022.**
Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve **čtvrtek 1. září 2022.**

X. Organizace školního roku ve škole 2021/2022

Pedagogické rady: pondělí
vždy od 14:30 hod. 22. 11. 2021
24. 01. 2022
25. 04. 2022
středa
22. 06. 2022

Provozní porady: pondělí a dle potřeby
vždy od 14:30 hod.

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy

Porady vedení školy 1 x týdně a dle potřeby

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, každé čtvrtletí a vždy podle potřeby

porady vyučujících po předmětech a ročnících 1 x týdně

Porady školního poradenského pracoviště v pondělí 4. vyučovací hodinu

Porady zástupkyně ředitelky školy, školního spe. pedagoga a asistentů pedagoga 1 x týdně,
1 x měsíčně nebo podle potřeby za účasti ředitelky školy

Káva s ředitelkou školy (neformální setkávání se zaměstnanci) **pondělí 14:00 – 15:00 hod.**

Třídní schůzky:

V průběhu září se budou konat třídní schůzky jednotlivě podle rozpisu – viz níže.

za příznivé epidemiologické situace se další schůzky budou konat běžným způsobem, v opačném případě online. Upřesnění včas zveřejníme.

1. st. od 16:00 hod. 23. 11. 2021

2. st. od 17:00 hod. 25. 01. 2022

26. 04. 2022

Přítomnost všech vyučujících: 16:00 – 18:00 hod.

Možnost konat TS formou TRIA, zahájení bude vždy v den konání TS.

Konzultační hodiny učitelů: po dohodě žáka nebo zákonného zástupce s vyučujícím
Realizovanou konzultaci zapíše vyučující žákovi do žákovské knížky

Konzultační hodiny výchovné poradkyně: úterý 13:00 – 14:30 hod. a dále dle domluvy

Konzultační hodiny školního speciálního pedagoga: středa 14:00 – 16:00 hod a dále dle domluvy

Konzultační hodiny školní metodičky prevence: podle potřeby

Novinkou je možnost konání online konzultací po předchozí domluvě

Dny volna vyhlášené ředitelkou školy:

25.-26. 10. 2021

02.-03. 06. 2022

Další případný termín bude stanoven podle aktuální nabídky DVPP nebo mimořádné situace.

Zákonní zástupci budou včas informováni.

Ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy a v době prázdnin je provoz školní jídelny přerušen.

Provoz ŠD bude zajištěn během podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin a ve dnech volna vyhlášených ředitelkou školy.

Třídní výlety se budou realizovat do 17. 06. 2022

Plán řádné dovolené: viz samostatný vnitřní předpis

XI. Zápis ke vzdělávání

Zápis do 1. ročníku se uskuteční v termínu od 1. dubna do 30. dubna, konkrétní termín upřesní zřizovatel školy.

Škola zajistit rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se bude konat v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví zřizovatel.

XII. Činnost školního poradenského pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště je zřízena na zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Patří sem: výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Tým odborníků bude poskytovat poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, aby byly dosaženy cíle k zajištění růstu kvality školy v této oblasti. Prioritou je zajistit poskytování podpurných opatření žákům, zajistit rozvoj nadání nebo talentu žákům., obecně zajistit rovný přístup všem ke kvalitnímu vzdělávání.

Dále viz samostatný roční plán.

XIII. Časový plán vyučovacích hodin

Zvonění:

0	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8	14 ³⁵ – 15 ²⁰
9	15 ³⁰ – 16 ¹⁵

Zvonění v den konání třídnické chvílky:

Třídnická chvílka	8 ⁰⁰ – 8 ²⁰
1	8 ³⁰ – 9 ¹⁵
2	9 ²⁵ – 10 ¹⁰
3	10 ³⁰ – 11 ¹⁵
4	11 ²⁵ – 12 ¹⁰
5	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵
6	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
7	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵
8	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰
9	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵

XIV. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců viz. Plán DVPP

XV. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk se vyučuje od 1. ročníku, druhý cizí jazyk se vyučuje od 7. ročníku.

Hlavním cizím jazykem vyučovaným na naší škole je anglický jazyk, který se žáci učí od 1. ročníku. Volitelnými cizími jazyky jsou německý a ruský jazyk, o francouzský jazyk není už několik let zájem. Důvodem může být i fakt, že není na SŠ návaznost.

Cizí jazyky jsou vyučovány ve skupinách, počet žáků v nich se snažíme snižovat – pedagogický sbor je průběžně posilován o další vyučující Aj. V hodinách se zaměřujeme na aktivační metody a interaktivní výuku.

Možnost zařadit Výuku metodou CLIL v určitém předmětu si vybrala vyučující 1. ročníku.

Schůzky PK se konají pravidelně, dle potřeby. PK se podílí na organizaci různých jazykových akcí.

Rodilého mluvčího nemáme, po zkušenostech z minulých let je důležité, aby měl pedagogické vzdělání nebo praxi.

XVI. Výuka volitelných předmětů

Volitelné předměty se vyučují podle aktuálních možností školy a zájmu žáků. Jsou zaměřené na rozvoj gramotností, osvojování životních kompetencí. Nabídka volitelných předmětů je dána učebním plánem ŠVP. Žáci ve 2. pololetí realizují absolventské práce, které na konci školního roku prezentují.

XVII. Předmětové komise, metodická sdružení, koordinátoři, školní poradenské pracoviště

Předmětové komise, sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spolupřetvářejí celkovou koncepci školy rozpracovanou v ročních plánech.

Vedení metodických orgánů, pověření funkcemi a dlouhodobými úkoly ve školním roce 2021/2022

Metodická sdružení:

Vedoucí metodických sdružení I. st.: Mgr. Fousová I.

1. ročník: Mgr. Fousová I.

2. ročník: Mgr. Kocourková P.

3. ročník: Mgr. Škramlíková J.

4. ročník: Mgr. Kohoutová N.

5. ročník: Mgr. Čermáková R.

Předmětové komise II. stupně:

Čj: Mgr. Picková I.

Aj+AJK+Nj+Rj: Mgr. Šulcová J.

D+Ov: Mgr. Kohoutová E.

Z+Př+Ch+Ppp+Vkz: Mgr. Vošvrková J.

M+F+Inf+MP:	Ing. Kalinová N.
Pč:	Mgr. Karásková J.
Vv:	Mandáková P. DiS.
Tv+Hv:	Mgr. Špitálská D.
Školní poradenské pracoviště:	
Vedoucí:	Mgr. Vrchotová K.
Speciální pedagog:	Mgr. Müllerová S.
Výchovná poradkyně:	Mgr. Karásková J.
Školní metodička prevence:	Mgr. Janíčková A.
Koordinátoři, metodici a další pověřené osoby dlouhodobými úkoly:	
Koordinace EVVO:	Mgr. Dittrichová H. Ing. Maršíková M.
Koordinátorka ŠVP:	Mgr. Škramlíková J.
Koordinátor a metodik ICT:	Ing. Hlavín M., Ing. Šlachtová H.
Metodik ICT:	Ing. Svoboda A.
Koordinátorka žákovského parlamentu:	Mgr. Daňková R., Špitálská D.
Školní knihovna:	Mgr. Círková M.
Dopravní výchova:	Mgr. Šilhavá M.
Rasismus, xenofobie:	Mgr. Kohoutová E.
Výzdoba školy:	Fischerová L., Mgr. Soukopová Kišová A. Mandáková P.
Zápisy z porad a pedagogických rad a články do tisku:	Mgr. Čermáková R.
OČMS:	Mgr. Čermáková R.
Sportovní akce:	Mgr. Špitálská D.
Lékárničky:	Jirmusová I. v ZŠ, Popelková N. v MŠ
Kronika:	Novotná Pokorná L.
Školní časopis:	Mgr. Picková I.
Koordinace spolupráce s UJEP, SŠ a firmami:	Ing. Svoboda A.
Uvádějící učitelé:	
	Mgr. Brinsová J.: Bc. Bendová D.
	Mgr. Janíčková A.: Fričová S.
	Mgr. Šulcová J. : Bc. Maršíková D.
	Mgr. Vošvrdová J.: Mgr. K. Humpoláková
	Mgr. Kocourková P.: P. Mandáková DiS.

Poradní sbor: Mgr. Fousová I., Mgr. Hvozdovalá I., Mgr. Kohoutová E., Novotná Pokorná L., Mgr. Šulcová J.

Člen školské rady: Mgr. Fousová Iveta, Mgr. Vrchotová Kateřina

Úkoly předmětových komisí a metodických sdružení: viz metodický pokyn ředitelky školy k činnosti MS a PK.

Hlavní úkoly pro školní rok 2021/2022

1. Zajištění kvalitní výuky, návaznost výuky na distanční výuku, spolupráce vyučujících, úpravy obsahu vzdělávání a časových posunů tem. plánů, prokazatelné úpravy tem. plánů a jejich kontrola
2. Sjednocení kritérií hodnocení podle školního řádu-Pravidla pro hodnocení žáků
3. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic na základě společné domluvy a předchozí kontroly stavu a počtu učebnic a pomůcek
4. Organizace projektových hodin, dnů, soutěží
5. Návrhy úprav školního vzdělávacího programu, spolupráce s koordinátorem ŠVP

6. Návrhy na vybavení pomůckami, učeben
7. Podpora vzájemných hospitací, výměny zkušeností
8. Zajištění podmínek pro inkluzi, podpora nadaným žákům
9. Příprava žáků na soutěže a olympiády, zajištění účasti

XVIII. Třídní učitelé 2021/2022

Název	Učebna	Třídní učitel / příjmení a jméno	Název	Učebna	Třídní učitel / příjmení a jméno
I. A	9	Hvozdová Ivana	VI. A	32	Kalinová Naděžda
I. B	10	Dittrichová Hana	VI. B	44	Brinsová Jindra
I. C	21	Fousová Iveta	VI. C	36	Prošková Monika
II. A	17	Kocourková Pavla	VII. A	54	Frantová Lenka
II. B	14	Mandáková Petra	VII. B	5	Novotná Pokorná Libuše
II. C	18	Řeháčková Renata	VII. C	35	Picková Iva
III. A	20	Škramlíková Jitka	VIII. A	50	Hlavín Milan
III. B	19	Daňková Radka	VIII. B	45	Šulcová Jana
III. C	15	Šilhavá Martina	VIII. C	48	Karásková Jitka
IV. A	41	Círková Michaela	IX. A	43	Janíčková Andrea
IV. B	11	Kohoutová Nikola	IX. B	37	Kohoutová Eva
IV. C	13	Nožková Zuzana	IX. C	47	Špitálská Dagmar
V. A	12	Cieslová Radmila			
V. B	51	Kyselová Vladimíra			
V. C	52	Čermáková Renata			

XIX. Školní družina a školní klub – podrobněji viz roční plán ŠD a ŠK

Realizace příměstského tábora v průběhu prázdnin

Školní klub není ve školním roce 2021/2022 v provozu.

Provoz školní družiny od 1. 9. 2021

PO – PÁ 6:00 – 8:00 hodin před vyučováním 11:40 – 16:30 hodin po vyučování, v pondělí od 12:10 hod.

Oddělení	Vychovatelka	Třída
Žlutá družinka	Kolevová Drahuse	2.B, C, 3.A, B, C, 4.A, B
Červená družinka	Jirmusová Ivana	2.A, C
Modrá družinka	Šimáňová Anna Bc.	1.B, C
Oranžová družinka	Záděrová Lenka, DiS.	1.A, C
Zelená družinka	Tomanová Lenka	3.A, B, C

XX. Mateřská škola– viz roční plán MŠ

XXI. Kontrolní a hospitační činnost

Plán hospitační činnosti je samostatným dokumentem.

Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2021/2022

1. Hygienické a bezpečnostní zajištění provozu školy, ověřování účinnosti a dodržování stanovených zásad
2. Přípravenost organizační, materiální a bezpečnostní s event. opatřeními v souvislosti s pandemií
3. Plnění ŠVP s úpravami a časovým posunem
4. Činnost metodických orgánů, zápisy PK, MS
5. Zvládání adaptačního období
6. Vyrovnávání rozdílů žáků, řešení školního neúspěchu v důsledku distanční výuky
7. Podpora aktivního učení žáků
8. Uvádění začínajících učitelů
9. Plnění hospitačního plánu
10. Dodržování časových plánů, jejich aktualizace, plnění ročních plánů
11. Výsledky vzdělávání, školní neúspěch, analýza důvodů neúspěchu žáků, způsoby prevence, přijatá opatření
12. Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
13. Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců
14. Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
15. Režim školy, dodržování řádu školy
16. Estetičnost prostředí školy, úklid
17. Prevence rizikového chování
18. Způsob hodnocení žáků – slovní hodnocení, sebehodnocení, zajistit DVPP
19. Poradenská činnost poskytovaná školou/školským zařízením, realizace podpůrných opatření

20. Evidence žáků s potřebou podpůrných opatření, systém individuální péče
21. Výchova ke zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, hygienických návyků, pohybových dovedností
22. Profesionalita přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemná spolupráce pedagogů

XXII. Materiálně technické zajištění:

Spolupracovat se zřizovatelem školy při sestavování rozpočtu, předkládat plán oprav a investic. Zřizovateli školy byl předán Plán oprav a investičních požadavků na rok 2022. V návrhu rozpočtu na rok 2022 je počítáno s menší finanční částkou na nákup drobného hmotného majetku.

XXII. Plán oprav na rok 2022

Budova ZŠ

Oprava nebo demontáž podhledu v šatnách včetně starých trubek! Upozornění BT! P. Mutínský pošle firmu znovu k posouzení stavu - NE

Oprava odvětrání na střeše, rozpadá se - částečná realizace, je třeba opravit střechu na žluté a modré budově

Oprava elektroinstalace (rozvaděče, výměna jisticích prvků, nestačí kapacitně z důvodu navýšení počtu PC a interaktiv. tabulí) – pošle elektrikáře - NE

Výměna odpadových stupaček, řešíme havarijní stavy, sekání zdí za provozu!

Oprava (výměna) krytů na topení v tělocvičně

Výměna ventilů na topném systému (u stupaček)

Výměna el. rozvaděčů

Přístřešky u školy

Oprava střechy a okapů včetně stříšky nad vchodem do modré budovy – NE je naceněné

Budova MŠ:

Výměna střešní krytiny (IPA) – novější budova

Oprava obrubníků a přístupové cesty (asfalt) k budově na zahradě MŠ

Oprava přístupové branky + kamera

Vestibul, zednické práce, podlahová krytina, výměna dveří, odstranění mříží

Budova ŠD:

Výměna topných těles a hlavic

Organizačně a finančně zajistí škola z rozpočtu podle finančních možností

MŠ - Oprava schodů na malou zahradu – ANO, zajistila škola

Oprava vstupních dveří ZŠ

Výměna podlahových krytin v učebnách – podle potřeby, kancelář EŠ a ZŘŠ a VŠJ a 2 kabinety

Oprava (výměna) dveří do učeben, prahů

Výměna čistících zón u hlavního vstupu do školy a u vchodu do TV, u jídelny



Oprava 2. šatny u tělocvičny – obložení stěn, lavičky a háčky na odkládání oděvů
Oprava koupelny u tělocvičny pro dívky včetně projektové dokumentace-podle vyjádření odboru investic se nezahrnulo do plánované rekonstrukce (výzva)
Oprava obkladu v tělocvičně
Výměna baterií v umývárkách - průběžně
Oprava rolet a zatemnění
Obklad rohů na zdech, prahy – gumové, bezpečnostní
Nátěry trubek, radiátorů, mříží na oknech, některé výmalby např. sociál. zařízení apod.
Oprava žákovských stolků
Oprava sanitárního zařízení – průběžně
a další.....

XXII. Plán investic na rok 2022

Požadavky

Budova ZŠ

Schůdky ze spisovny na střechu – zápis BT, ANO
Rekonstrukce učeben fyziky, kuchyňky, bezbariérovost, čekáme na VÝZVU
Rekonstrukce sociálního zařízení – 2. etapa, čekáme na VÝZVU
Rekonstrukce střechy – žlutá a modrá budova, oprava odvětrání na střeše, rozpadá se
Klimatizace v kuchyni ŠJ pouze topí, nechladí, v létě je v kuchyni vysoká teplota při vaření
Oprava vymletého povrchu dvora, odvodnění, kanálku – dvorek slouží jako přístupová cesta pro zásobování a odvoz odpadů – v roce 2021 projektová dokumentace, 2022 realizace
Fasáda + balkonky
Přístřešek nad vchodem modré budovy, oprava, na VÝZVU
Přístavky – fasáda, okapy, okna

Budova MŠ

Výměna střešní krytiny (IPA) – novější budova rovná
Fasáda – oprava, nátěr

Budova ŠD

Fasáda – oprava, nátěr, zateplení střechy,

Čerpání investičního fondu školy

Školní kuchyně ZŠ

Šokový zchlazovač 1 ks 130 000 Kč, nebylo doporučeno
zakoupit

XXIII. Školní jídelna

Zajištění zvýšených hygienických zásad a jejich dodržování.
Stabilizovat kolektiv zaměstnanců.
Kuchařky se zaměří ve spolupráci s pedagogy vykonávajícími dohled nad žáky na zlepšení kultury stravování, omezení hluchnosti. Zapojí se do akcí školy přízpůsobením jídelníčku, např.

Týden evropské kuchyně, Tradiční česká jídla, v průběhu školního roku dá prostor žákům, aby sami mohli v některých týdnech vybrat ze dvou jídel to, které by si přáli uvařit.

Pokračovat ve spolupráci s pedagogy v rámci výchovy ke zdraví – sestavení jídelníčku podle představ žáků, vyhodnocení vedoucí školní jídelny.

Zajišťovat organizaci Ovoce do škol, Mléko do škol.

Zaměřím se na pestrost a skladbu jídel.

Zařazovat ovocné šťávy k obědu, ale také vodu, zeleninové a ovocné saláty.

Pokračovat v inovaci jídelníčku.

Reagovat na zápisy v knize přání a stížností, ta je u vedoucí školní jídelny.

Pokračovat v modernizaci zařízení školní kuchyně.

XXIV. Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 10. duben | Velký pátek |
| 13. duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

Významné dny

- | | |
|------------|---|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského. |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

18. červen Den hrdinů druhého odboje
27. červen Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad Den válečných veteránů

V Litvínově dne 31. 8. 2021

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy