

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část 33: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č. j.:	ZŠMŠ – ŠK 1/2019/S-18 1. 1. 5. A 10
Vypracoval:	Drahuše Kolevová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní klub je umístěn v modré budově školy, Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov a má samostatný vchod směrem od školního hřiště a v budově školy a vchod z hlavního vchodu s recepcí. Školní klub je určen zejména pro žáky II. stupně 6. - 9. ročníku. Pokud je naplněna kapacita školní družiny jsou přijímáni žáci I. stupně.

Pravidla přihlašování a odhlašování

Žák je do školního klubu přijímán do naplnění kapacity ŠK na základě řádně vyplněné odevzdané písemné přihlášky a platby v určeném termínu na každé pololetí.

Kritériem pro přijetí je pořadí odevzdaných vyplněných přihlášek vychovatelce ŠK a platba ve stanoveném termínu.

Kritéria přijetí v případě naplnění kapacity školní družiny:

1. po naplnění kapacity školní družiny mají výjimečně přednost žáci 3. - 5. tříd
2. pořadí odevzdání vyplněné přihlášky
3. platba úplaty za školní klub do stanoveného termínu

Úplata za školní klub

Z rozhodnutí ředitelky školy o úplatě na školní klub činí příspěvek 250,- Kč pololetně formou bankovního převodu, nejpozději do 15. září za 1. pololetí a do 15. února za 2. pololetí.

Bankovní spojení je č. ú. 35-34232491/0100,

variabilní symbol: 44 + přidělené identifikační číslo dítěte.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek v termínu, vedoucí školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce měsíce – k termínům 30. 9. a 30. 2. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

Práva žáků

- mohou se zúčastňovat akcí pořádaných školní družinou a školním klubem
- mohou navrhnout aktivity
- mohou využívat zařízení a věci sloužící k zájmovému vzdělávání
- mají právo, vyjádřit svůj názor přiměřenou formou za dodržování pravidel slušnosti
- mají právo na ochranu před šikanováním a psychickým násilím, před formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky
- mají právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován
- mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech - onemocnění, zdrav. postižení, talent

Povinnosti žáků

- po příchodu do klubu se účastník zapisuje do knihy docházek. Odchod účastníka kontroluje a zapisuje vychovatelka.
- využívá nabízené činnosti, klubové akce.
- dodržují bezpečnost a pravidla chování dle poučení při nástupu do školního klubu
- dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti v ŠK, jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školního klubu
- dodržují pravidla slušného chování ke spolužákům i dospělým
- žáci jsou k sobě ohleduplní, starší respektují mladší spolužáky, za zvlášť hrubé porušení řádu ŠK se považuje šikanování, krádeže a podvody
- žáci šetří zařízení ŠK a nepoškozuji ho
- žák může opustit prostory ŠK a budovu školy pouze s vědomím vychovatele
- pokud dojde ke škodě na majetku, kterou žák prokazatelně zavinil, musí jí on nebo jeho zákonný zástupce odstranit či finančně uhradit jejich opravu
- žák do ŠK nenosí žáci cenné věci, drahé osobní hračky, elektronické hry, kalkulačky, větší obnos peněz, ŠK za tyto věci neručí a nebude odškodňována jejich ztráta
- **mobilní telefony používají na vyřízení nezbytně nutných záležitostí a po celou dobu ve školním klubu je mají stále u sebe a nikde si je neodkládají, nenabíjejí žádné osobní elektrospotřebiče v prostorách školy**

Provoz školního klubu

Pondělí 13:05 – 15:00 hodin

Úterý 11:40 – 15:00 hodin

Středa 12:35 – 15:00 hodin

Čtvrtek 11:40 – 15:00 hodin

Pátek 12:35 – 14:25 hodin

Žáci mohou školní klub navštěvovat pravidelně denně, pravidelně, nepravidelně, příležitostně.

Vnitřní řád školního klubu

Čas příchodu a odchodu dítěte je libovolný, vždy po dohodě s rodiči.
Po opuštění klubovny a šatny školy je další pohyb účastníků po budově zakázán.
Veškerou odpovědnost již přebírají rodiče.
Pravidla chování žáků se řídí školním řádem a řádem školního klubu.
Při hrubém porušení kázně je účastník ze školního klubu vyřazen! (Řád školního klubu)

V době mimořádných akcí plánovaných mimo budovu není provoz školního klubu zajištěn, žáci mohou v tuto dobu využít školní družinu. Za žáka, který se nedostavil do školního klubu, vychovatelka neručí.

Odchod žáka kontroluje vychovatelka. Čas odchodu dítěte je libovolný, rodiče ze školního klubu děti nevyzvedávají, děti odcházejí samostatně. Po odchodu ze školního klubu je další pohyb žáků po budově zakázán. Veškerou odpovědnost již přebírají rodiče.

S účinností od 1. 9. 2015 je k odchodu žáků využíván únikový východ (vchod do modré budovy). Obuv a svrchní oblečení si žák ze šatní skříňky přinese při příchodu do klubu.

Při odchodu odchází ke vchodu s vychovatelkou, která dveře zamkne. Důvodem je zajištění bezpečnosti žáků v době, kdy už nemusí být vykonáván dohled v prostoru chodeb vedoucích k hlavnímu vchodu.

Obědy

Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují sami v kanceláři školní jídelny. Dbají na včasné zaplacení. Čip na oběd si děti nosí u sebe.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka poučí žáky, přihlášené do ŠK o bezpečnosti a pravidlech chování. Datum poučení zapíše do třídní knihy opakovaně do posledního chybějícího žáka.

(viz příloha poučení o bezpečnosti)

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu, ve škole, ale i mimo ně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli, provede o tom písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. (§ 8, odst. 1, písm. B, zák. č. 379/2005 Sb.). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Vnitřní řád školního klubu

Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, př. změny v údajích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytnout jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění, či akutního zdravotního stavu žáka, informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Poté zajistí jeho předání zákonným zástupcům. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte z ŠD z akutních zdravotních důvodů. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který dostal informaci první.

Žák, který jeví známky akutního onemocnění, musí být izolován od ostatních, mít zajištěný dohled, a to do příchodu rodičů.

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády těchto učeben.

Pitný režim je zajištěn formou vlastních donesených nápojů.

Zabezpečení vstupu do budovy školního klubu je zajištěn recepcí u hlavního vchodu. V případě neznámé osoby má vychovatelka právo požadovat, aby se dotyčná osoba legitimovala.

Izolace nemocného dítěte, které projevuje známky infekční choroby

Při náhlém onemocnění dítěte nebo úrazu zajistí zaměstnanec školy včasné poskytnutí první pomoci, případně přivolá lékařskou pomoc.

Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Určený zaměstnanec vyčkává s nemocným dítětem v izolované místnosti (kabinet, sborovna) do doby vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

To samé opatření platí i v případě výskytu vší dětské pedikulózy.

Informace o ochraně osobních údajů a organizačních opatřeních, prokazatelné poučení o právech a povinnostech a souhlasy zákonných zástupců a zaměstnanců školy vyplývajících z nařízení EU na ochranu osobních údajů neboli GDPR 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 25. 5. 2018 jsou uloženy v listinné podobě v katalogových listech dětí a ve složkách zaměstnanců.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Ve školním klubu mají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření znamenají nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Organizace vzdělávání žáka ve školním klubu vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školní družině. Organizace vzdělávání žáka ve školním klubu podporuje rozvoj nadání, kde hlavním cílem zájmového vzdělávání je podpora maximálního rozvoje a plného využití potenciálu nadaných a mimořádně nadaných žáků v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů.

Škola i v rámci zájmového vzdělávání uplatňuje podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP) bez doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) nebo na základě doporučení ŠPZ týkajících se právě prvního stupně podpory. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Vychovatel ve školním klubu tomu přizpůsobuje vzdělávací strategie a metody na základě stanovených podpůrných opatření.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se ve školním klubu uplatňují na základě doporučení ŠPZ.

Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání mohou zahrnovat:

- a) poradenskou pomoc ŠPZ
- b) úpravu organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání

Vnitřní řád školního klubu

- c) pedagogickou intervenci
- d) použití kompenzačních pomůcek
- e) podporu asistenta pedagoga
- f) podporu dalšího pedagogického pracovníka
- g) poskytování vzdělávání a školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených

Důraz je kladen na spolupráci všech zúčastněných subjektů ve výchovně vzdělávacím procesu - žáka, zákonných zástupců a pedagogů, což je základním předpokladem úspěšného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Dokumentace

- a) řádně vyplněné přihlášky zákonným zástupcem žáka
- b) třídní kniha
- c) docházkový sešit, ve kterém vychovatelka ŠK vede evidenci docházky žáka
- c) Školní vzdělávací program
- d) roční plán školního klubu
- e) vnitřní řád školního klubu
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků v kanceláři ZŠ

Poučení o bezpečnosti ve školním klubu (dále ŠK)

Žáci ve ŠK

- neopouštějí ŠK bez dovolení dospělé osoby (vychovatelky)
- hlásí příchod rodičů (popř. osoby, která si žáka vyzvedává)
- hlásí odchod na WC, do jídelny, umývárny a odchází pouze po souhlasu p. vychovatelky
- na WC, ale i nikde v budově školy žáci nelezou po výškách, do oken a sami nikdy okna neotevírají
- nesahají do el. proudu (zásuvek) a ani neobsluhují el. spotřebiče, elektrické sušáky na ruce jsou určeny pouze k osušení rukou / ne vlasů a jiných částí těla, věci / - nestrkáme dovnitř žádné předměty
- do jídelny (na oběd) a z jídelny odcházejí s p. vychovatelkou nebo dle pokynů p. vychovatelky a dodržují zásady správného stolování, chování
- nikdy nepobývají sami ve ŠK
- na vycházku se převlékají (pokud budou mít věci od rodičů) a odcházejí vždy v uspořádaném útvaru - první z budovy vychází p. vychovatelka
- neběhají a neskáčou po schodech
- nesahají na cizí zvířata

Vnitřní řád školního klubu

Na hřišti

- nechodí mimo místo určené k hrám, v případě potřeby oznámí vychovatelce
- nelezou na prolézačky, pokud u nich nestojí p. vychovatelka
- neopouští prostor, který byl určen k hrám - vrací vypůjčené sportovní náčiní

Na školní zahradě

- neopouští prostor, který byl určen k hrám - vrací vypůjčené sportovní náčiní
- nelezou po stromech a výškách
- altán a relaxační prvky využívají pouze po souhlasu dospělé osoby, dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

V přírodě

- chodí pohromadě v blízkém okolí p. vychovatelky
- nelezou po stromech
- nesahají na zvířata (živá i mrtvá)
- nejí lesní plody
- v případě zpozorování plazu upozorní p. vychovatelku
- nešermují klacky

V zimě

- nehází koule po osobách, do oken a na auta
- při klouzání a jízdě na sněhu dodržují bezpečnost v rámci ochrany zdraví a dle pokynů vychovatelky
- nelámou stromy, větve a netrhají rostliny (mohou být jedovaté)

Příležitostné akce, kino, výstavy, exkurze

- ze školní družiny odcházejí a přicházejí v útvaru společně s p. vychovatelkou
- dodržují zásady bezpečného přecházení vozovky
- dodržují zásady společenského chování na kulturní akci
- na WC odcházejí po svolení p. vychovatelky
- neopouštějí sami prostory určené k akci
- respektují pokyny průvodce v místě konání akce

- **Neberou do ruky rachejtle ani jinou pyrotechniku**
- **Nenosí nože, kuličkové pistole, zápalky a jiné nebezpečné předměty**
- **Hlásí všechny úrazy i drobné odřeniny**
- **Pečuje o pořádek po celou dobu v místě výkonu zájmového vzdělávání**

Závěrečná ustanovení Vnitřního řádu školního klubu.

1. Tento řád je závazný pro všechny žáky školního klubu a pracovníky školy
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2019
Žáci školního klubu jsou s vnitřním řádem ŠK seznámeni vychovatelkou ŠK
a toto je zaznamenáno v třídní knize ŠK.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu ŠK na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ŠK a na webových stránkách školy.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK.
5. Ruší se předchozí směrnice č. j. ZŠMŠ – ŠK 1/2014/S-29.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
7. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Litvínově dne 30. 8. 2019

Mgr. Kašková Hana
ředitelka školy