



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
část: ŠKOLNÍ ŘÁD					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ	1/2017/S-9	1.1.5. A10
Vypracovala:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			31. 8. 2017		
Školská rada projednala dne:			31. 8. 2017		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2017		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2017		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice vychází z podmínek školy a je součástí organizačního řádu školy.

1. Úvod

Pro získání základního vzdělání se žáci se svými rodiči rozhodli pro Základní školu s rozšířenou výukou jazyků a Mateřskou školu Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most. Rozhodnutí bylo svobodné s vědomím práva si školu vybrat.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Pro rozvoj vzájemných kvalitních vztahů mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci žáků je důležitý srozumitelný a smysluplný školní řád, který je všemi důsledně dodržován. Pravidla určující vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti účastníků vzdělávání.

Vedou – li rodiče žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků na vyučování, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

Školní řád vymezuje zejména:

- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- práva a povinnosti zaměstnanců školy, pedagogických pracovníků, povinnosti třídního učitele
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pravidla vstupu a pohybu cizích osob v budově školy
- podmínky zacházení se školním majetkem ze strany žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v samostatné části školního řádu ve směrnici Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Práva žáků:

- a) Právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- b) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou při tom zároveň povinni řídit se pokyny pedagogů nebo jiných zaměstnanců školy.
- c) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Právo na to, aby mu bylo každé opatření, včetně výchovného, srozumitelně zdůvodněno.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ti jsou povinni se podněty a vyjádřením zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Ve škole působí žákovský školní parlament Ten je tvořen zástupci tříd. Třída si volí dva zástupce, kteří zastupují žáky a hájí zájmy žáků při jednáních parlamentu. Na některá jednání je zvána ředitelka školy, se kterou členové parlamentu projednávají návrhy na pořádání akcí, řeší se materiální vybavení školy, vybavení školních prostor relaxačními prvky, využívání konzultačních



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

hodin apod. Zpětně je parlament informován o možnostech realizace návrhů. Vše je diskutováno v rámci třídnických chviliek.

- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost. Žáci využívají konzultací s třídním učitelem, ostatními vyučujícími, ředitelkou školy. Své názory formulují slušně.
- f) Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga, ředitelky školy.
- g) Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zneužívání, ponižování a zesměšňování a před kontaktem s návykovými látkami. Právo na ochranu před informacemi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- h) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- i) Právo vyžádat si pomoc (konzultaci) pokud nepochopil učivo nebo potřebuje učivo doplnit
- j) Právo na poskytnutí podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- k) Právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, mít možnost vyjádřit se vhodným způsobem ke svému hodnocení.

Ostatní práva vyplývají z ustanovení Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona.

2.2. Povinnosti žáků:

- a) Účastnit se výuky dle rozvrhu, do školy docházet pravidelně a včas. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou průběžně, úplata je vždy za pololetí.
- b) Dodržovat pravidla slušného chování, jednání a vystupování, vyvarovat se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a ostatním žákům. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí anebo šikanování jsou závažná porušení školního řádu. Dbát pokynů zaměstnanců školy.
- c) V třídních pravidlech se domluví třídní učitelé a žáci na dalších zásadách chování podle specifické situace ve třídě.
- d) Dodržovat pravidla hygieny, chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.



- e) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 - f) Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
 - g) Žáci mají povinnost si v případě nepřítomnosti doplnit v co nejkratší možné době po návratu do školy zameškané učivo. V případě potřeby požádají vyučujícího o konzultaci.
 - h) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní i soukromý majetek před poškozením. Pokud žák prokazatelně majetek či zařízení poškodí, musí ho on nebo jeho zákonný zástupce odstranit nebo finančně uhradit jejich opravu.
 - i) Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - j) Učebnice jsou žákům poskytovány bezplatně. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravné třídy tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce školního roku. Povinností je řádně pečovat o zapůjčený školní majetek a vrátit jej v řádném stavu. Žáci odpovídají za ztrátu nebo za výrazně nadměrné poškození zapůjčených učebnic, pomůcek.
 - k) Nosit denně v řádném stavu žakovskou knížku, v případě ztráty je žák povinen zakoupit na základě žádosti zákonného zástupce duplikát. Opakovaná ztráta žakovské knížky je kázeňským přestupkem.
 - l) Během vyučování nežvýkat, žvýkačky nelepit na nábytek, na talíře a na jiné předměty a vybavení školy.
 - m) Na chodbách se nechovat hlučně, neběhat, neničit herní prvky, výtvarnou ani květinovou výzdobu.
 - n) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí učebnu a školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - o) Plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - p) Žák není oprávněn a nesmí distribuovat jakýkoli audio – video záznam pořízený ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou na záznamové zařízení bez souhlasu nahrávaného.
- Pokud žáci používají mobilní telefon, MP3 či jiná mobilní zařízení ve škole, musí tak činit způsobem, který neobtěžuje ostatní a nenarušuje vyučování. Při vyučování mají žáci mobilní telefon, MP3 či jiná mobilní zařízení uloženy v tašce a vypnuty, popř. nastaveno tiché vyzvánění bez vibrací. Mobilní zařízení mají při vyučování zapnutý pouze na pokyn pedagoga. Žáci nepoužívají mobilní telefon a jiná mobilní zařízení v jídelně školy.
- q) Žáci mají zakázáno bez přímého dohledu učitelů manipulovat s elektrickou instalací, topením, uzávěry vody, žaluziemi a dalším zařízením. Otevírat okna a větrat mají dovoleno



- pouze na pokyn učitele. Za kázeňský přestupek je považováno sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken.
- r) Žákům není dovoleno jezdit v budově školy na kolečkových bruslích, skateboardu.
 - s) Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout v šatně, boty a svršky nechají ve skřínce. Za přezůvky jsou považovány bačkory nebo pantofle, které nepoškozují a neznečišťují podlahovou krytinu.
 - t) Během přestávky se žáci řídí pokyny učitele nebo jiného zaměstnance vykonávajícího dohled. Přesuny se uskutečňují na začátku přestávky. Po přípravném zvonění o velké přestávce už musí být žáci ve třídě.
 - u) Žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek, pokud je vyučujícím určen. Své místo udržují v pořádku. Se začátkem hodiny jsou žáci na svém místě, má připravené pomůcky a vyčkává příchodu učitele.
 - v) V PC učebně zkontrolují žáci na začátku vyučovací hodiny PC stanici a případné závady nahlásí vyučujícímu a zapíše do sešitu závad. PC a sluchátka nepoškozují.
 - w) Po poslední vyučovací hodině v učebně dají žáci židle na lavice a zkontrolují čistotu svého místa. Učebnu pouštějí na pokyn vyučujícího.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. Informování jsou prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a konzultačních odpolední, webových stránek školy. Ústní konzultace jsou možné po předchozí domluvě (např. telefonické).
- c) Na zdůvodnění hodnocení svého dítěte a udělených kázeňských opatřeních.
- d) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- e) Podání podnětů, připomínek, stížností na postup zaměstnance školy vůči jeho dítěti ředitele školy.
- f) Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Volit a být voleni do školské rady.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- j) Ochranu svých osobních údajů, které poskytli škole.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo řešení kázeňských přestupků jeho dítěte.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Oznamovat škole údaje do informačního systému školy Bakalář a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, viz Pravidla pro uvolňování a dokládání důvodů nepřítomnosti.
- f) Zajistit si službu tlumočnicka v případě, že zákonný zástupce nehovoří českým jazykem a nerozumí českému jazyku.
- g) V případě ztráty papírové žákovské knížky požádat o vydání duplikátu a uhradit jej, žádost o vydání předají třídnímu učiteli.
- h) Ztrátu nebo výrazné poškození učebnic, pomůcek je povinen zákonný zástupce uhradit. Předem (na první třídní schůzce na začátku školního roku) je seznámen s rozdílem mezi běžným opotřebením a poškozením.
- i) Uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu na vlastní náklady v případě prokazaného úmyslného poškození nebo zavinění z nedbalosti žákem. Konkrétní případ vždy projedná škola se zákonným zástupcem.
- j) Zákonný zástupce se ve škole chová a jedná tak, aby nenarušoval výuku. V době vyučování je povinen řídit se opatřením ředitelky školy v souvislosti s pohybem cizích osob ve škole. Po vstupu do budovy se zapíše na recepci a připevní si vizitku s nápisem NÁVŠTĚVA. Je-li vyzván, představí se zaměstnanci školy a sdělí účel návštěvy. Opatření bylo přijato pro posílení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy. Celé znění je umístěno na vstupních dveřích do budovy školy.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou součástí směrnice Pracovní řád

4.1. Povinnosti zaměstnance pověřeného dohledem o přestávce

- a) Zaměstnanec se bezprostředně po skončení vyučovací hodiny dostaví na místo dohledu a setrvává tam až do konce přestávky.
- b) Aktivně kontroluje svěřený prostor, nestojí na místě.
- c) Kontroluje dodržování školního řádu, usměrňuje případné nevhodné nebo nebezpečné chování žáků, projevy vandalizmu, vstup do zakázaných prostor apod.
- d) Zjištěné závady, nepořádek, havárii nahlásí neprodleně vedení školy.
- e) Cizí osobu, která se pohybuje ve svěřeném prostoru, zkontroluje, zda má připravenou vizitku s nápisem „Návštěva“. V případě, že vizitku nemá, požádá jiného zaměstnance školy, který se pohybuje v tomto prostoru nebo je přítomen ve třídě či kabinetu, aby dotyčnou osobu doprovodil na recepci nebo na sekretariát školy.
- f) Dohlížející zaměstnanec poskytne první pomoci, pokud dojde k úrazu nebo náhlé příhodě. Úraz zapíše bezodkladně do knihy úrazů umístěné v kanceláři školy.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou uvedeny ve směrnici Pracovní řád.

5.2. Další povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům podle jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Dbají na dodržování práv a povinností, které žákům stanoví školní řád a školský zákon. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a v dalších školských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti.
- b) Vedou žáky k odpovědnosti za sebe sama, k porozumění, toleranci, povzbuzují žáky k aktivnímu zapojení do dění ve škole.
- c) Pedagogický pracovník je povinen se den předem a po příchodu do školy seznámit ve sborovně s plánem suplování a dalšími novými informacemi a stanovenými úkoly.
- d) V pátek se pracovník seznámí s týdenním plánem na následující týden. Své podklady pro jeho tvorbu předávají pracovníci zástupkyním ředitelky školy do pátku 8. 00 hod, pokud nezaznamenali do měsíčního plánu.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Dohledy vykonává podle stanoveného plánu nebo podle aktuálního určení zástupkyní ředitelky školy.

- f) Vyučování zahajuje učitel bezprostředně po zvonění, pomůcky si vyučující připravuje o přestávce.
- g) Na začátku hodiny vyučující zkontroluje počet žáků ve třídě a všechny chybějící zapíše do třídní knihy (včetně případného pozdního příchodu do 10 min od začátku hodiny). Po hodině zkontroluje učitel stav třídy.
- h) Pedagogický pracovník dbá na ozdravná opatření, zařazuje relaxační prvky (správné nastavení židle a lavice, držení těla, větrání, zastínění apod.).
1. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách, informačních hodinách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Papírová žákovská knížka slouží ke sdělování informací organizačního charakteru, k omlouvání absence, sebehodnocení a hodnocení žáka a hodnocení prospěchu za jednotlivá čtvrtletí. Učitel je povinen shromáždit dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáka, hodnotí objektivně. Na požádání projedná se zákonným zástupcem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.
 2. Pedagogický pracovník pozorně vyslechne informaci kteréhokoli žáka (dotaz, stížnost, přání) a vhodným způsobem na ni reaguje, odpoví.
 3. Konzultace s rodiči probíhají jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině vyučujícího. Konzultace o přestávkách jsou z časových důvodů zakázány.
 4. Po skončení poslední vyučovací hodiny (dle rozvrhu dané učebny) překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů včetně dataprojektoru a PC a učebnu uzamkne. I během dne dbá na to, aby se někde nesvítilo zbytečně. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech
 5. Po poslední hodině odvede učitel žáky do šatny a jídelny. Po skončení odpoledního vyučování odvádí žáky k hlavnímu vchodu. Děti přijaté do ŠD předává podle domluveného způsobu vychovatelce.
 6. Během hodiny není dovoleno z jakýchkoli důvodů (kromě zdravotních) pouštět žáky ven z učeben. Učitel nesmí vyloučit žáka z vyučovacího procesu pro nekázeň.
 7. Pokud má pedagogický pracovník ve škole svůj mobilní telefon, uvede jej v průběhu vyučování a v průběhu služebního jednání či porady do tichého režimu.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

5.3. Povinnosti třídního učitele

- a) Denně kontroluje docházku žáků.
- b) Vede třídnickou chvíli.
- c) Při dlouhodobé absenci žáka zajišťuje na žádost rodičů předání úkolů elektronickou formou nebo jiným dohodnutým způsobem.
- d) Spolupracuje se všemi členy školního poradenského pracoviště, zajišťuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, vypracovává ve spolupráci s ostatními vyučujícími plán pedagogické podpory apod. Spolupracuje i s ostatními orgány, např. OSPOD.
- e) Pomáhá žákům řešit jejich problémy, spolupracuje s rodiči.
- f) Zajišťuje předání všech důležitých informací o dění ve škole rodičům prostřednictvím žákovské knížky, webových stránek školy, týdenních plánů, pokud je používají.
- g) Informuje vedení školy a zákonné zástupce o výrazných výkyvech žáka v prospěchu a chování.
- h) Vede potřebnou dokumentaci, kontroluje zápisy v elektronické třídní knize, zajišťuje její doplnění. Kontroluje, zda má žák dostatečný počet známek ve všech předmětech pro hodnocení za dané pololetí
- i) Vede třídní schůzky.
- j) Koordinuje výchovnou práci všech vyučujících ve třídě.
- k) Spolupracuje na projektech napříč vyučovacími předměty.
- l) Uděluje výchovná opatření třídního učitele, navrhuje ředitelce školy udělení výchovných opatření v její kompetenci.
- m) Na žádost zákonného zástupce, nemá-li přístup na internet, vytiskne výpis z elektronické žákovské knížky.



6. Docházka do školy

- a) Žáci přicházejí do školy slušně oblečení a upraveni. Během přítomnosti ve škole nenosí žáci na hlavě čepice, šátky, kapuce a nemají zakrytý obličej např. šátkem. Dbají, aby jejich oblečení neničilo školní majetek, např. řetízky a druky u kalhot.
- b) Žáci jsou povinni řídit se školním řádem i při akcích pořádaných školou mimo vlastní objekt školy. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí mimo školu vyřazen a bude mu ve škole určena jiná forma vzdělávání.
- c) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a dalších látek, které svým tvarem, vzhledem nebo chutí evokují návykové látky (jako např. kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření a elektronické cigarety, alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování). Z důvodu ochrany zdraví dětí je zákaz užívání energetických nápojů.
- d) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Začátek a konec vyučovací hodiny se řídí školním zvonkem, není-li to domluveno mezi učitelem a žáky jinak.
- e) Na vyučování přicházejí žáci připraveni a s učebními pomůckami podle rozvrhu hodin. Žáci jsou povinni řádně plnit své školní povinnosti.
- f) Do školy přicházejí žáci tak, aby byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny připraveni na vyučování.
- g) Žáci jsou povinni si na tělesnou výchovu přinést vhodné sportovní oblečení a obuv. Stejně tak na praktické činnosti ve školní dílně nebo ve školní kuchyni.
- h) Pokud žák/žákyně výjimečně ze zdravotních důvodů necvičí a výuky se tedy neúčastní, je povinen zákonný zástupce doložit tuto nepřítomnost předem písemně na formuláři Žádost zákonného zástupce – odchod žáka/žákyně z výuky (viz Pravidla pro uvolňování a příloha č. 3 školního řádu).
- i) Za porušení školního řádu bude považováno, když si žák opakovaně zapomene sportovní oděv.
- j) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech. Po ošetření přicházejí ihned do školy.
- k) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní formu vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.



7. Pravidla pro uvolňování a dokládání důvodů nepřítomnosti žáků

Žák má povinnost řádně do školy docházet, zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen „zákonný zástupce“) má povinnost řádnou docházku zajistit.

Řádné docházení znamená být přítomen/přítomna celému průběhu vyučovací hodiny. Žáci jsou na začátku vyučovací hodiny ve třídě a jsou připraveni na vzdělávání. Pozdní příchod do vyučovací hodiny významným způsobem narušuje vzdělávání. Za pozdní příchod je považován příchod do 10 minut po začátku hodiny. Pozdní příchod o 11 minut a více je považován za zameškanou hodinu, kterou je třeba písemně omluvit. Opakované pozdní příchody z nedbalosti budou řešeny jako kázeňský přestupek.

a) Uvolňování

Uvolňování zahrnuje veškeré případy předem známé nepřítomnosti, tedy i odchod z vyučování.

Zákonný zástupce informuje školu, a to písemně na formuláři Žádost zákonného zástupce – odchod žáka/žákyně z výuky (viz příloha č.3 školního řádu). V případě, kdy se žák/žákyně odpoledního vyučování neúčastní, přestože se dopoledního účastnil/a, a škola nemá předem odůvodněnou informaci o této nepřítomnosti, je nepřítomnost evidována jako neomluvená.

Dodatečné zdůvodnění a omluvení nepřítomnosti na odpoledním vyučování lze pouze ve vyjímečné závažné situaci, kterou zákonný zástupce doloží a osobně projedná s třídním učitelem.

Uvolnění žáka z vyučování z předem známého důvodu je možné:

- Osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem v průběhu vyučování.
- Žáci druhého stupně mohou být uvolněni na základě písemné Žádosti zákonného zástupce – odchod žáka/žákyně z výuky (viz příloha č. 3 školního řádu) třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu, před jehož hodinou odchází.

O jiné předem známé nepřítomnosti informuje zákonný zástupce písemně třídního učitele do žákovské knížky, a to nejpozději 1 den před plánovanou nepřítomností.

b) Dokládání důvodů nepřítomnosti

Zákonný zástupce nezletilého žáka doloží důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů (svátky a víkendy jsou rovněž kalendářní dny) od počátku nepřítomnosti (zákon 561/2004 sb., § 50, odst. 1, školský zákon). Zákonná lhůta začíná plynout prvním dnem nepřítomnosti.

Nepřítomnost oznámí v kanceláři školy na telefonním čísle 476111037 nebo osobně na sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli. Ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, ale jedná se o kalendářní dny, během kterých plyne zákonná lhůta, oznámí nepřítomnost následující pracovní den.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Důvody nepřítomnosti doloží zákonný zástupce současně s oznámením nepřítomnosti a písemně je potvrdí v žákovské knížce nebo notýsku nejpozději druhý vyučovací den po návratu žáka/žákyně do školy. Lhůta začíná plynout prvním dnem přítomnosti žáka/žákyně ve vyučování.

V případě, že zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti způsobem, anebo ve lhůtách stanovených zákonem a tímto školním řádem, bude absence evidována jako neomluvená.

V případě, kdy množství zameškaných hodin, případně délka nepřítomnosti způsobuje žákovi/žákyni obtíže při dosahování vzdělávacích cílů stanovených zákonem a školním vzdělávacím programem, vyzve škola zákonného zástupce k osobnímu projednání těchto závažných skutečností a stanoví další postup, se kterým bude zákonný zástupce seznámen.

7. 1. Postup při zjištění neomluvené absence:

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván. O pohovoru provede třídní učitel zápis, do něhož uvede způsoby nápravy dohodnuté se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Převzetí či odmítnutí zápisu se do zápisu zaznamenává.

V případě 1 – 2 neomluvených hodin udělí třídní učitel důtku třídního učitele.

V případě 3 – 10 neomluvených hodin udělí ředitelka školy důtku ředitele školy.

V případě 11 – 25 neomluvených hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi a pedagogická rada uděluje snížený stupeň z chování. Výchovný poradce informuje o neomluvené absenci OSPOD.

V případě nad 25 neomluvených hodin podává výchovný poradce orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) oznámení o zanedbání povinné školní docházky.

Každý případ neomluvené absence bude posuzován individuálně s přihlédnutím ke všem aspektům.

V případech hodných zvláštního zřetele (délka nepřítomnosti má nebo může mít na vývoj dítěte tak významný vliv, že je pro něj ohrožující) bude škola požadovat, souběžně s doložením důvodů nepřítomnosti zákonným zástupcem, potvrzení těchto důvodů jinou institucí nebo poskytovatelem jiných veřejných služeb (např. lékařská zpráva, potvrzení o nutné přítomnosti dítěte při úředním jednání).

8. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola je otevřená pro vstup žáků na nultou hodinu od 6:40, na první hodinu od 7:40, na odpolední vyučování se zvoněním na přestávku před vyučovací hodinou. Nultá hodina je organizovaná výjimečně a vyučující si žáky vyzvedává u hlavních dveří do budovy školy.
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

c)

Zvonění v úterý - pátek:

0	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8	14 ³⁵ – 15 ²⁰
9	15 ³⁰ – 16 ¹⁵

Zvonění v pondělí:

Třídnická chvilka	8 ⁰⁰ – 8 ²⁰
1	8 ³⁰ – 9 ¹⁵
2	9 ²⁵ – 10 ¹⁰
3	10 ³⁰ – 11 ¹⁵
4	11 ²⁵ – 12 ¹⁰
5	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵
6	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
7	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵
8	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰
9	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵

- d) Boty, aktovky, batohy, tašky, případně další osobní věci doporučujeme označit jmenovkou.
- e) Ve školní šatně se žáci smějí zdržovat jen při příchodu (odchodu) do (ze) školy, ne v době přestávek. V šatnách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Po obědě nebo po ukončení výuky bezprostředně opouštějí budovu školy.
- f) Pobývání žáků ve škole před odpolední výukou je povoleno pouze v místech k tomu určených, kde je zajištěn nad žáky dohled.
- g) Do školy žáci nepřinášejí cenné věci, větší finanční částky a věci, které nesouvisí s vyučováním nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních. Za případnou ztrátu škola neručí. Věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost, budou odebrány a bude s nimi naloženo podle přílohy č. 1 platného školního řádu.
- h) Nejvyšší počet žáků ve třídě a skupině je 30, při výuce jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- i) Žáci neodkládají hodinky, peníze a další cenné věci do šatních skříněk, lavic nebo jiných míst, která k tomu nejsou určena. Šatní skříňka, lavice apod. není místem školou určeným pro



- odkládání těchto věcí. Své osobní věci (mobilní telefon, hodinky, peníze, klíče, tramvajenky apod.) má žák po dobu vyučování u sebe tak, aby je mohl opatrovat.
- j) Výjimkou jsou pouze hodiny tělesné výchovy (TV). O přestávce před hodinou si žáci mohou uložit osobní věci k učitelé TV.
 - k) Pokud žáci používají mobilní telefon, MP3 či jiná mobilní zařízení ve škole, musí tak činit způsobem, který neobtěžuje ostatní a nenarušuje vyučování. Je přísně zakázáno pořizovat zvukové či obrazové záznamy bez souhlasu nahrávaného. Při vyučování mají žáci mobilní telefon, MP3 či jiná mobilní zařízení uloženy v tašce a vypnuty, popř. nastaveno tiché vyzvánění bez vibrací. Mobilní zařízení mají při vyučování zapnutý pouze na pokyn pedagoga. Žáci nepoužívají mobilní telefon a jiná mobilní zařízení v jídelně školy.
 - l) Žáci respektují vnitřní řády odborných pracoven.
 - m) Do odborných pracoven a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem učitele.
 - n) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po školní budově. Vstup do šaten je povolen po skončení dopolední výuky dané třídy
 - o) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci tráví mimo budovu školy a zákonný zástupce za ně po tuto dobu přebírá zodpovědnost nebo ji mohou trávit v učebně určené pro dohled nad žáky před odpoledním vyučováním a to pouze na základě žádosti zákonného zástupce. Využití této možnosti potvrdí rodič vyplněním formuláře (příloha 4) a odevzdáním třídnímu učitelé. Tato přihláška je závazná, případná nepřítomnost na dohledové hodině se omlouvá do žákovské knížky dle pravidel ve školním řádu.
 - p) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek kolem odpadkových košů. Službu určí třídní učitel a zapíše ji do třídní knihy.
 - q) Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy o velké přestávce v době od 9:40 – do 10:00 a v den, kdy se koná třídnická chvílka v době od 10:10 – 10:30 hod.
 - r) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
 - s) Za pobyt žáka ve školní družině či školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny či klubu a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
 - t) Žáci, kteří navštěvují školní jídelnu, musí dodržovat její řád. Do jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího, dodržují pravidla bezpečného chování a dbají pokynů dohlížejícího zaměstnance.
 - u) Do školní jídelny vstupují jen žáci, kteří se zde stravují a mají zaplacené obědy.
 - v) Své věci si žáci nechávají v šatních skříňkách. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy.
 - w) Vynášení jídla z jídelny je zakázáno.
 - x) Při opakovaném závažném porušení zásad společenského chování a nerespektování pokynů zaměstnanců školy může být žák vykázan z jídelny zaměstnancem školy vykonávajícím



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

dohled v jídelně, a to na dobu, než se žákovo chování upraví. Po nápravě svého chování si může žák oběd odebrat.

8.1 Pravidla pro používání šatních skříněk

- a) Šatní skřínky jsou určeny výhradně k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- b) Škola propůjčí každému žákovi do jeho výhradního užívání šatní skříňku.
- c) Žáci používají výhradně jim přidělené skřínky.
- d) Každý žák si zajistí svůj zámek s klíčem, kterým si skříňku uzamýká, a zodpovídá za její uzamčení.
- e) Při ztrátě klíčů od zámku zajistí škola na požádání odřezání zámku.
- f) Žáci se skřínkami zacházejí šetrně a udržují v nich a kolem nich čistotu.
- g) Žáci umožní v odůvodněných případech prohlídku skřínky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

8.2 Režim při mimoškolních akcích

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl o dohledu řádně poučen.
- b) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (směrnice k zajištění školních výletů, exkurzí, LVK, ŠVP, zahraničních výjezdů). Žáci na akcích, kterých se škola účastní nebo je organizuje, dodržují ustanovení školního řádu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- c) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d) Plavecká výuka je určena pro žáky 1. stupně. Do výuky mohou být podle školního vzdělávacího programu zařazeny také další aktivity jako je bruslení, hry na sněhu apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci dodají škole písemné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ne starší jednoho roku.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ a PO. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- f) Pokud při mimoškolních akcích místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- i) Při výjezdu na akce související s výukou, např. soutěže, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci vstupují do školy určeným vchodem, ten používají i k odchodu.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- c) Ve třídě je stanovena služba. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to služba v kanceláři školy.
- d) Provoz tělocvičny je dán řádem tělocvičny. Žáci mohou vstupovat do tělocvičny jen s učitelem, na jeho příchod čekají v šatně. Cenné věci jsou povinni předat vyučujícímu. Neučiní-li tak, škola nenese za případnou ztrátu nebo poškození odpovědnost.

- e) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování žáků nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- h) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v kuchyňce a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení těch žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou mimoškolní akcí.
- i) U vchodu a v prostorách šaten je zajištěn dohled. Dveře do budovy jsou uzavřené, každý návštěvník využije zvonek u dveří a dbá pokynů osoby, která mu vstup do budovy umožnila. Žák, který se opozdí nebo jde od lékaře v průběhu vyučování, se zapíše na recepci. Návštěva se na recepci zapíše se do knihy návštěv a připevní si viditelně vizitku s označením „návštěva“. Jedná se hlavně o vyzvednutí žáka z důvodu návštěvy u lékaře, rodinných důvodů apod.
Návštěvník se při odchodu ze školy opět na recepci zapíše do knihy návštěv a odevzdá vizitku „návštěva“.
Domluvené schůzky a konzultace ohlásí vyučující na recepci a vyzvedne návštěvu u hlavního vchodu, kam ji také při odchodu odvede. Tyto schůzky se budou plánovat na dobu po vyučování.
Každý zaměstnanec školy osloví cizí osobu, která se ve škole pohybuje bez doprovodu nebo bez označení „návštěva“ a zjistí, zda je ohlášená na recepci a zapsaná v knize návštěv.
- j) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- k) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- l) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
- m) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Pro tento případ má každý žák v žákovské knížce zapsány kontaktní údaje.

Škola má povinnost oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit nad ním dohled zletilé osoby.

- n) Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Za školní úraz je považován ten úraz, který se stal při vzdělávání, s ním souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb, je bezprostředně nahlášen vyučujícímu a zapsán do knihy úrazů v týž den.
- o) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky a zajišťuje dohled v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a dohledových hodin, do kterých jsou žáci přihlášení.
- p) Je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření včetně elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a akcí pořádaných školou).

10. Součásti školy

a) Školní jídelna

Provoz školní jídelny upřesňuje vnitřní řád ŠJ

b) Školní družina

Provoz školní družiny upřesňuje vnitřní řád ŠD

c) Školní klub

Provoz školní družiny upřesňuje vnitřní řád ŠK

d) Mateřská škola

Provoz mateřské školy upřesňuje vnitřní řád MŠ

e) Multifunkční hřiště

Provoz hřiště upřesňuje provozní řád multifunkčního hřiště



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

11. Závěrečná ustanovení

- a) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2017.
- b) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kmenových třídách školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.
- c) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách. Zákonní zástupci byli informováni na třídních schůzkách. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy. Seznámení stvrzují svým podpisem.
- d) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2017.
- e) Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠMŠ 1/2016/S-33 ze dne 01. 09. 2016.
- f) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

11. Přílohy

- Příloha č. 1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- Příloha č. 2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- Příloha č. 3 Žádost zákonného zástupce – odchod žáka/žákyně z výuky
- Příloha č. 4 Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním
- Příloha č. 5 Žádost o vydání nové žákovské knížky

V Litvínově dne 31. 8. 2017

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Školská rada projednala a schválila dne 31. 8. 2017



Příloha č. 1

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem

Doporučené postupy školy

- a) Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- c) Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy, příchod na výuku nebo akci pořádanou mimo budovu školy pod jejich vlivem.
- d) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- e) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- f) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- h) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o možnostech řešení situace.
- i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními apod.
- j) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- a) Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- b) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.
- g) Výše uvedené se vztahuje i na elektronické cigarety.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- a) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu, nápojů označených jako nealkoholické, obsahujících nízké procento alkoholu a nápojů, které svým tvarem, etiketou, chutí a vůní připomínají alkohol, v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy, a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálněprávní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.



Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Záznam zápisu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi, a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení a klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188, a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- j) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- m) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.



- n) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- o) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- 1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- 3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nálezů ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- c) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Příloha č. 2

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
část: ŠKOLNÍ ŘÁD PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ součást školního řádu			
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2017/S 1.1.5. A10
Vypracovala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy	
Vydala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		31. 8. 2017	
Školská rada schválila dne:		31. 8. 2017	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2017	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jejím vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.



Obsah

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, pravidla pro sebehodnocení žáků
2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, zásady pro používání slovního hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, váhy známek
3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, kritéria hodnocení žáka v předmětu, metody a formy hodnocení, přístup učitele
4. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika
5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků
8. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. 1 Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy



- nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se provádí klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, celková se provádí na konci každého pololetí. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
 - f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem, a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 - i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
 - j) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
 - k) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. A to bez ohledu, zda žák na daném



- stupni již ročník opakoval.
- l) Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 - m) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

1. 2 Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně po celý školní rok vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. V průběhu roku převažuje v jednotlivých předmětech sebehodnocení žáka ústní formou.
- c) Chyba je přirozená součást procesu učení, je důležitým prostředkem učení. Vyučující o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka a vyvozením postupů, jak se v budoucnu chybování vyvarovat.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál apod.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

- e) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Sebehodnocení píše žák s rozvahou a na hodnocený výstup se snaží reagovat celou větou. Sebehodnocení píše žák obvykle v rámci třídnických chvil.

- g) Vyhodnocování žakovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při jejich rozboru sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, zásady pro používání slovního hodnocení

2. 1. Kvalita výsledků vzdělávání

1. Úplnost a ucelenost, přesnost a trvalost osvojených znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
2. Kvalita a rozsah získaných dovedností a kompetencí vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
3. Kvalita uplatňování osvojených znalostí a vědomostí při řešení vzdělávacích úkolů
4. Kvalita práce s informacemi- dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovedností využívání ICT
5. Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
6. Píle, přístup žáka ke vzdělávání.
7. Kvalita komunikativních dovedností- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
8. Samostatnost, tvořivost žáka

2. 2. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Váhy známek

Kód váhy	Váha	Vyučovací předmět	Podklad pro hodnocení
Č	10	M	ČPP
8	10	PČ	Zhotovení výrobku
6	10	VKZ	Desetiminutovky, pětiminutovky
J	10	OV, PPP, PČ	Aktivita, prezentace
Q	10	PŘ, Z, CH	Kontrolní práce
L	10	HV, VV	Práce v hodině, výrobek
M	10	ČJL	ČPP, slohová práce, mimočítanková četba
T	10	CIZÍ JAZYKY	Písemné testy, samostatný písemný projev
R	10	TV	Rozcvička, práce v hodině
Ž	8	M, PŘ, PČ, INF	Kontrolní cvičení a práce, herbář
I	8	FY	Kontrolní tematické práce
X	8	OV, VKZ, VV	Referáty, ústní zkoušení
N	8	PŘ, CH, Z	Ústní zkoušení, desetiminutovky, pětiminutovky, názvosloví, orientace na mapě
4	8	PPP	Domácí příprava
Ú	8	CIZÍ JAZYKY	Poslech s porozuměním, ústní projev
Z	8	ČJL	Diktáty
3	6	OV	Desetiminutovky, aktualita, DÚ
9	6	PČ, VV	Skupinová práce
7	6	VKZ	Aktivita
U	6	HV	Desetiminutovky
Š	6	PŘ, Z	Referát, skupinová práce, prezentace, LP
O	6	ČJL	Ústní zkoušení, komunikace, tematické opakování, recitace
K	6	M, FY	Desetiminutovky
P	6	CIZÍ JAZYKY	SP v PS, desetiminutovky
A	5	PŘ, VL, ČJL	PP, SP, opakovací testy, čtení s porozuměním
B	4	M, ČJL	Početní operace, technika čtení

F	4	PŘ, CH, FY	LP, domácí úkoly, aktivita
Ř	4	CIZÍ JAZYKY	Aktivita, práce v hodině
H	4	HV	Referáty
S	4	ČJL	Desetiminutovky, práce v hodině, testy, malé slohy
5	4	PČ, M	Pětiminutovky, desetiminutovky, referát
Ď	4	INF	Ústní zkoušení
V	4	TV	Hodnocení výkonů
C	3	M	Rýsování, slovní úlohy
D	2	1.st. PČ, HV, VV, TV	Sk. práce, projekty, výrobky, výkony, výkresy
1	2	VKZ	Sk. práce, vedení sešitu
Y	2	Z, M, FY, INF	Aktivita, domácí úkol, ústní zkoušení
2	2	ČJL	DDÚ, referáty
E	1	1. STUPĚŇ	Domácí úkol, aktivita, dobrovolný DÚ

Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci – vyšší váha znamená větší důležitost.

2. 3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

1. prospěl (a) s vyznamenáním,
 2. prospěl (a),
 3. neprospěl (a),
 4. nehodnocen (a).
1. **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
 2. **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

3. **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
4. **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. 4. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2. 4. 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- využívání efektivních myšlenkových operací, logiky, tvořivosti, samostatnosti
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. 4. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech - kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií



Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2. 4. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2. 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace, zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	používá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, projevuje zájem a svědomitost
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, kritéria hodnocení žáka v předmětu, metody a formy hodnocení, přístup učitele

3. 1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami a formami: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, dialogem se žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky, rozhovory se zákonnými zástupci.
- d) Učitel vytváří dostatečný počet příležitostí pro získání přiměřeného počtu hodnocení v závislosti na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Je v zájmu žáka, aby těchto příležitostí k hodnocení maximálně využil. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální ústní nebo písemné prověřování znalostí žáků po vyučování. Výjimka je možná u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- e) Pro známky v elektronické žákovské knížce, tedy pro žáky 2. – 9. ročníku, jsou stanoveny hodnoty (váhy) jednotlivých známek.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- h) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, to je více než jeden den předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- i) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému (IS) Bakalář a dbá na jejich úplnost. Do katalogu IS Bakalář jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená a uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivity a činnosti ve škole.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasný pobyt v některém ze školských zařízení) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- l) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. V průběžné klasifikaci lze použít hodnocení po půl stupni. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- m) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě a stanoví se další postup.
- n) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- o) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- p) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- q) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- r) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných neb grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.
- s) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- t) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

3. 2 Kritéria hodnocení žáka v předmětu

Učitel přihlíží při hodnocení:

1. Ke školní práci - připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole.
2. K měřitelným výsledkům – vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů, zkoušení ústního i písemného.
3. K hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností.
4. K domácí přípravě a její prezentaci ve škole.
5. K sebehodnocení žáka.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

3. 3 Přístup vyučujícího

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkon žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

1. Zahrnuje v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
2. Hodnotí objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem k vůči žákovi.
3. Přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
4. Oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
5. Rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován, v tomto smyslu spolupracuje s ostatními vyučujícími.

4. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu, všech vnitřních řádů a předpisů a pravidel slušného chování v průběhu klasifikačního období.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

4. 1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

4. 2 Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

d) podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění nebo školním nebo vnitřním školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení a ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Důtku ředitelky školy a snížení známky z chování lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy přihlíží k vyjádření pedagogické rady.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- e) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- l) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat ředitelku školy o přezkoušení.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- b) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- c) Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- g) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- h) Podpůrná opatření prvního stupně se uplatňuje škola i bez doporučení odborného pracoviště, a to prostřednictvím plánu pedagogické podpory, který vytváří třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- i) Podpůrná opatření vyššího stupně se realizují prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu, který vytváří třídní učitel s ostatními vyučujícími a to na základě doporučení odborného pracoviště.
- j) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- k) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci.
- l) Je povinností ředitelky školy doporučit zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení, je-li to v zájmu žáka.
- m) Ředitelka školy má povinnost svolat na podnět zákonného zástupce jednání s příslušným poradenským zařízením, pokud má zákonný zástupce pochybnosti, o postupu školy při aplikaci podpůrných opatření.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- n) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost osoby, která je v souladu se zvláštním právním předpisem nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za žáka, přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeražení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- o) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů vyšetření z odborných pracovišť a vyjádření zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

7. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- a) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- b) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- c) Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu nebo zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené zákonem.
- d) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Pokud je vyhověno, nařídí ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka.

8. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí

Plnění povinné školní docházky v zahraničí podle § 38 školského zákona, v platném znění

Žák může plnit povinnou školní docházku také

- a) ve škole mimo území České republiky,
- b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky,
- c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo

- d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol
- e) formou individuální výuky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona (viz podle výš uvedených odstavců a – e), **může** být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v ČR do rejstříku škol a školských zařízení.

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, **může** na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí, přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odstavce 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání.

Pokud zákonný zástupce žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo MŠMT.

(dle § 38, zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

V Litvínově dne 31. 8. 2017

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Příloha č. 3

Žádost zákonného zástupce – odchod žáka/žákyně z výuky

Jméno a příjmení žáka/žákyně:.....

Třída:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Telefon zákonného zástupce:.....

Důvod uvolnění, odchodu žáka z výuky v průběhu vyučování:.....

Datum a přesný čas opuštění školy:.....

Přibližný čas návratu do školy:.....

Od stanovené doby přebírám dohled nad svým synem / svou dcerou.

Datum:..... Podpis zákonného zástupce:.....



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Příloha č. 4

Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním

Vzhledem k ustanovení Školského zákona a vyhlášky č. 256/2012 Sb. škola **musí zajistit dohled o polední přestávce (před odpoledním vyučováním) nad všemi žáky. Polední přestávka před odpoledním vyučováním** je dána rozvrhem. Ze strany žáků (a jejich zákonných zástupců) se jedná o možnost, ne povinnost. Rodič pak v tuto dobu, kdy souhlasí s tím, aby dítě opustilo školu, přebírá za žáka plnou odpovědnost.

Sdělte nám prosím prostřednictvím přiloženého formuláře, zda budete chtít, aby Vaše dítě o polední přestávce **mohlo školu opustit** (šlo mimo budovu, na nákupy, ke kamarádům).

.....✂️.....

Jméno a příjmení.....tř.

dat. narození.....

Žádám, aby můj syn/dcera mohl/a opouštět budovu Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov o polední přestávce a přebírám nad ním plnou odpovědnost v tuto dobu.

Nesouhlasím, aby můj syn/dcera mohl/a opouštět budovu základní školy o polední přestávce a bude pravidelně docházet do učebny určené pro dohled nad žáky před odpoledním vyučováním. Nepřítomnost omluvím do ŽK dle pravidel ve školním řádu.

Vdatum..... Podpis zák.zástupců.....



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Příloha č. 5

Žádost o vydání nové žákovské knížky

Žádám o vydání nové žákovské knížky pro mou dceru / mého syna

žáka třídy.....

z důvodu (ztráta, poškození atd.)

Podpis zákonného zástupce:.....

Podpis třídního učitele:.....

V.....dne.....

V Litvínově dne

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy