

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2020/ OP-04

S účinností od 18. 9. 2020

Provoz školy a školského zařízení a hygienická opatření ve školním roce 2020/2021

Opatření vychází z doporučení MŠMT uvedených v dokumentu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 (dále jen manuál) a **má preventivní a protiepidemický charakter.**

Opatření ředitelky školy je pro žáky, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem.

Opatření se týká provozu základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu, školní jídelny a dalších úseků.

Další pravidla včetně povinnosti nosit roušku, jejich zmírnění nebo zpřísnění, budou nastavena v návaznosti na aktuální situaci a na protiepidemická opatření KHS, MZd (tzv. semafor), MŠMT.

O všech opatřeních budou zákonní zástupci, žáci, zaměstnanci školy a veřejnost včas informováni prostřednictvím webu školy.

I. Informace k zahájení provozu školy

1. Škola, mateřská škola, školní družina a školní klub, školní jídelna zahájily provoz 1. 9. 2020 v plném rozsahu a běžném režimu.
2. Nevyžaduje se prohlášení o bezinfekčnosti.
3. Při vstupu do budovy se nebude měřit teplota.
4. Škola má nastaven systém hygienických a bezpečnostních zásad a bude dbát na jejich důsledné dodržování.
5. Organizace výuky je zajištěna tak, aby minimalizovala možnost šíření nákazy, a to v rámci možnosti kapacitních, prostorových a personálních.
6. Škola má dostatek dezinfekčních prostředků, je vybavena dávkovači na mýdla a jednorázovými utěrkami, má k dispozici bezdotykové teploměry.
7. Škola je připravena na možnost přechodu na distanční výuku v rámci svých možností a na pomoc rodičům a žákům s její realizací.

II. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Žáci

1. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěna izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školy).

2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy, před vstupem do učebny ICT a dále pravidelné mytí rukou nebo jejich dezinfekce v průběhu dne a před vstupem do školní jídelny.
3. Pro žáky 2. stupně bude určen vstup modrou budovou, a to pouze ráno od 7:40 do 7:55 hod. Odchod nebo pozdní příchod do školy bude pouze hlavním vchodem (žlutou budovou).
4. Povinnost nosit ve společných prostorách školy roušky, pro žáky 2. stupně tato povinnost platí i pro výuku v učebnách.
5. Žáci budou ve společných prostorách dodržovat rozestupy, nebudou se shlukovat
6. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem je pro všechny závazné.

Zaměstnanci školy

1. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků v průběhu pracovní doby ohlášení vedení školy a co nejrychlejší opuštění školy).
2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
3. Povinnost nosit roušku ve společných prostorách školy a v učebnách při výuce žáků 2. stupně
4. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.
5. Povinnost dezinfekce rukou před vstupem do kanceláře.
6. Povinnost dezinfekce nebo u mytí rukou před vstupem do školní jídelny.
7. Povinnost vyzvednout zákonného zástupce či jinou pozvanou osobu k jednání na recepci školy.
8. Důsledné dodržování všech opatření, pokynů vydaných ředitelkou školy.

Cizí osoby

1. Vstup do všech budov školy bude povolen pouze v nezbytných případech, a to osobám bez příznaků infekčního onemocnění a po dezinfekci rukou.
2. Povinnost mýt zakrytá ústa a nos rouškou.
3. Povinností je dbát pokynů recepční nebo osoby pověřené dohledem u vstupu do budovy.
4. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je recepce, případně si Vás osoba, s kterou máte sjednanou schůzku, na recepci vyzvedne.
5. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.

III. Povinnosti zákonných zástupců – protiepidemická prevence

1. Neposílat do školy žáka s projevy infekčního onemocnění, v případě chronického onemocnění bude škola vyžadovat lékařské potvrzení.
2. Povinnost aktualizace údajů zákonných zástupců, žáků (tel. čísla a e mailové adresy), nahlásit třídnímu učiteli.

3. Škola vyžaduje okamžitou reakci, vyzvednutí žáka po oznámení školy, že žák jeví známky infekčního onemocnění.
4. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro žáky povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
5. V případě neodkladné návštěvy školy vyčká zákonný zástupce na příchod pedagoga, který jej odvede na místo konání jednání.

IV. Základní hygienická pravidla stanovená MZd

Při realizaci konkrétních proti epidemických opatření má kompetence jak škola či školské zařízení, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nevpuští do budovy nemocné osoby atp.

Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

V. Základní hygienická pravidla a organizace pohybu žáků ve škole, vybavení

1. U vstupu do budovy školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny, u tělocvičny, na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
2. V každé učebně, oddělení, u školní jídelny, hygienickém zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky.
3. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
4. Dezinfekce rukou u vchodu do budovy, v mateřské škole v co nejkratším čase po příchodu do budovy si dítě důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači.
5. Pravidelná hygiena rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
6. Časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
7. Přesuny žáků 1. – 5. ročníku na dělené vyučovací hodiny se budou do učebny a zpět konat se zvoněním na hodinu v doprovodu vyučujícího.
8. Přestávky tráví žák na patře své učebny a co možná nejvíce v učebně.
9. Třída 3. A a žáci 4. ročníku budou mít individuální režim přestávek z důvodu umístění učebny.
10. Výuka bude probíhat v kmenových učebnách, stěhovat se budou žáci na výuku cizích jazyků, Pč, FIE, do odborných učeben chemie, informatiky, školní kuchyňky a podle

možnosti do učebny výtvarné výchovy. Kmenovou učebnou pro žáky 9. A je učebna fyziky.

11. Žáci, kteří se budou vyučovat v učebně č. 9, budou přicházet a odcházet suterénem a budou se zdržovat v době přestávky, pokud možno, v učebně. Sociální zařízení navštíví před přesunem do této učebny v modré budově.
12. Dělení na skupiny pro výuku cizích jazyků je řešeno co nejvíce v rámci jedné třídy.
13. V případě nařízené karantény, i jen částečné, bude výuka probíhat v kmenových učebnách.
14. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující žáky do šatny a dále do školní jídelny.
15. Po vyučování a obědě žáci bezodkladně opustí budovu školy.
16. Zákaz používání společných sprch.
17. Školní knihovna bude v provozu v omezeném režimu a ve spolupráci s vyučujícími.
18. Osoba pověřená dohledem na chodbě bude pravidelně upozorňovat žáky, aby se na sociálních zařízeních neshlukovali.
19. Osoba pověřená dohledem v přízemí žluté budovy bude dohlížet ve školní jídelně během velké přestávky na rozsazení žáků po třídách během konzumace svačiny.
20. Herní prvky z chodeb jsou odstraněny.

VI. Postup při podezření na výskyt nákazy Covid-19

1. Zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistit nad ním dohled.
 - a) **v případě, že příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka/ do školy – dítě/žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
 - b) **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/ ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - c) **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte/žáka/ ve škole; o situaci je informována ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně je informován zákonný zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

2. V **izolaci** pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/ žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Roušky a jednorázové rukavice vyzvedne pověřená osoba dohledem v kanceláři školy. Zde je k dispozici také bezkontaktní teploměr. Pro účely izolace bude označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti. Izolační místností bude v ZŠ

dopoledne do 12:30 hod školní klub, odpoledne učebna č. 1, ve školní družině prostor chodby. V mateřské škole bude izolační místnost v 1. patře nad kanceláří.

3. V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**.
4. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržáním dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
5. Dítěti/žákovi, *popřípadě zaměstnanci školy* s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

VII. Výskyt onemocnění Covid-19

U dítěte/žáka

1. Školu kontaktuje příslušná KHS.
2. Škola postupuje podle nařízení KHS.
3. Karanténa se týká osob, které byly v rizikovém kontaktu.
4. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce a zřizovatele školy.
5. Přejít na distanční výuku v situaci, kdy je z důvodu nařízení KHS nebo MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/ více než poloviny jedné třídy. Ostatní děti/žáci/ pokračují v prezenčním vzdělávání.
6. Pro žáky a děti v mateřské škole, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy předškoláků nebo většina dětí mateřské školy, kterých se povinnost týká (předškoláků).
7. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dítěte/žáka.

U zaměstnance

1. V případě nařízení karantény (nově 10 dní) zaměstnanci školy je možné se domluvit na výkonu práce z jiného místa po dobu karantény (je-li to organizačně a provozně možné). Zaměstnanci přísluší plat.
2. Nemá-li to možné, zaměstnanec není povinen vykonávat práci, a přísluší mu 60% redukováného průměrného platu.
3. Rizikové skupiny zaměstnanců mohou podle svého uvážení používat roušky nebo respirátory a zachovávat sociální distanc.

VIII. Příprava na přechod na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

1. prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve

škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Vyučující ale budou poskytovat dotčeným dětem/žákům podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2. smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti/žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní děti/žáky se bude řídit podle aktuálních personálních možností školy, preferovat se bude zachování výuky ve standardním režimu.

3. distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí/žáků ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Případná online výuka bude probíhat podle rozvrhu.

IX. Školní stravování

1. Škola zajistila prodloužení doby výdeje obědů do 14:30 hod, v pondělí do 15:00 hod.
2. Do školní jídelny budou žáky (třídu, skupinu) doprovázet vyučující po poslední vyučovací hodině.
3. V jiném čase a individuálně bude žákovi vstup do školní jídelny umožněn pouze za mimořádné situace, např. dřívější odchod z důvod návštěvy lékaře.
4. Před vstupem do školní jídelny si všichni strávníci umyjí nebo vydezinfikují ruce, cizí strávníci použijí návleky na obuv.
5. Všichni strávníci budou používat jídelní táč.
6. Nebude umožněn samoobslužný výdej, příbor, saláty, dezerty bude vydávat kuchařka spolu s hlavním jídlem. Nápoj nebo sklenička budou podány strávníkovi u okénka spolu s polévkou, automat na nápoje bude průběžně dezinfikován.
7. Žáci se řídí pokyny osoby vykonávající dohled.

8. Dohledem pověřená osoba bude aktivně organizovat příchod žáků do jídelny, obsazování míst u stolu.
9. Další osoba bude dohlížet na čekající strávníky na chodbě před jídelnou, bude dbát na 1-2 m rozestup mezi třídami. V případě nutnosti se vrátí se třídou nebo skupinou do učebny a chvíli počká.
10. Po každém strávníkovi budou stůl a židle vydezinfikovány.
11. Důchodcům a zákonným zástupcům, kteří si budou odebrat oběd žáka první den jeho nemoci, bude oběd vydán v 11:00 hod. Jídlonosiče nebudou odkládat jinde než na pultu u výdejního okénka.
12. Zaměstnanci, kteří odeberou oběd do jídlonosiče, vyzvednou tyto z určeného místa u vchodu do jídelny a odnesou (nebudou nikde v jídelně pokládat ani z nich oběd konzumovat).

X. Vstup do školní družiny a školního klubu, dodržování hygienických opatření, organizace provozu

1. Vstup do budovy bude povolen pouze účastníkovi bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školského zařízení).
2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy ŠD, před vstupem do ŠK.
3. Opakované mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině a školním klubu.
4. Pravidelné intenzivní větrání oddělení, chodby.
5. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
6. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých odděleních.
7. Hromadný příchod a odchod do budovy školní družiny bude organizován jednotlivě po odděleních.
8. Zákaz vstupu cizích osob do budovy školní družiny, zákonní zástupci nebo pověřená osoba si vyzvedávají účastníky před budovou.
9. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je pro cizí osoby prostor u vchodu.
10. Na oběd nečekají s účastníky ve frontě, ale vyčkají ve „scházecí“ učebně.
11. Rodičům doporučuji vybavit účastníky rouškami, týká se hlavně doby ranní družiny a školního klubu.

XI. Vstup do mateřské školy, dodržování hygienických opatření, organizace provozu, vybavení

1. Doprovod dítěte do budovy mateřské školy je umožněn jednomu zákonnému zástupci.
2. Vstup je povolen pouze dítěti a doprovázející osobě bez příznaků infekčního onemocnění.
3. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy mateřské školy.
4. Povinnost zakrytí úst a nosu rouškou.
5. Děti si v co nejkratším čase po příchodu do budovy důkladně 20-30 sekund umyjí ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a ruce vysuší.
6. Pravidelné mytí rukou, dodržování zásad osobní hygieny v průběhu dne.

7. V případě zjištění příznaků onemocnění v průběhu dne bude dítě umístěno do izolace s osobou pověřenou dohledem a bezprostředně bude informován zákonný zástupce
7. Zákonný zástupce je povinen v nejkratší možné době vyzvednout dítě a urychleně opustit budovu mateřské školy.
8. Povinnost zákonného zástupce oznamovat změny v osobních údajích, nová tel. čísla a e mailové adresy.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
10. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých třídách.
11. Hromadný příchod a odchod do budovy bude organizován jednotlivě po třídách.
12. Omezení konání společných akcí s rodiči.
13. Zákaz vstupu zákonných zástupců do třídy.
14. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
15. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro děti s povinným předškolním vzděláváním povinné a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
16. U vstupu do mateřské školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
17. V každém sociálním zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky, děti mohou používat také textilní ručníky.

XII. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitému dítěti/žákovi účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

- a) V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ve **školní družině a školním klubu** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

XIII. Standard úklidu v budovách školy

1. Stanovení konkrétních úseků úklidu jednotlivým osobám, v případě nepřítomnosti zajištění náhrady.
2. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
3. Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
4. Denně se provádí důkladný úklid všech místností a chodeb, ve kterých se děti/žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.

5. Dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce*).
6. Dezinfekce stolů a židlí ve školní jídelně po každém strávnickovi.
7. Dezinfekce stolů a židlí, otírání prostírání po každé konzumaci jídla v mateřské škole, pravidelné otírání hraček a pomůcek.
8. Úklidový personál je poučen o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
9. Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Použité prádlo (*lůžkoviny, ručníky apod.*) škola skladuje ve vyčleněném prostoru.

XIV. Informační systém, úložiště dokumentů, aktuálních informací pro zaměstnance

Informační systém

1. Nástroje: pracovní e mail, mobilní telefony, Škola On Line (on line konference), úložiště dokumentů (nejlépe online), webové stránky, PC, v tištěné podobě ve sborovně, na vchodových dveřích.
2. Úložištěm dokumentů týkajících se organizačních a hygienických opatření, aktuálních informací je S – U, složka č. 3 Covid-19, zaměstnance bez přístupu k PC prokazatelně informuje vedoucí úseku nebo ředitelka školy.
3. Osoby odpovědné za včasné a objektivní informování zaměstnanců podle stupně řízení: ŘŠ – ZŘŠ – vedoucí úseků.
4. Informace k výuce, přípravy na hodiny (pokud by měl vyučující povolen home office z důvodu karantény), komunikace e mailly pracovními.
5. Strategie výuky: základní komunikační platformou je ŠOL – domácí úkoly, výukové zdroje, výuka online (prostřednictvím WEBEX CISTO do doby, než přejdeme na ŠOL online), omlouvání povinné účasti žáků v distanční výuce v EŽK. Důležitou zásadou je jednotný plán zadávání úkolů (vždy v pondělí a to na týden, nebo delší dobu).
6. Pro pracující pedagogy v karanténě nebo v době nařízené distanční výuky bude závazné být na příjmu, sledovat několikrát denně e mailly apod., v době 7:30 – 16:00 hod.
7. Distanční výuka pro děti předškolního věku s povinností účasti v distančním vzdělávání je vedena zadáváním a vyhodnocováním úkolů prostřednictvím e mailu.
8. Děti předškolního věku s povinností distančního vzdělávání omlouvají zákonní zástupci telefonicky nebo e mailem.

XV. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy pro nájemce, lektory a účastníky kroužků

1. Vstup do školy bude všem nájemcům, vedoucích kroužků, účastníkům povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění.

2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
3. Povinnost mít zakrytá ústa a nos rouškou ve společných prostorách.
4. Zákaz vstupu doprovázejícím osobám, vedoucí kroužku převezme účastníky u vchodu.
5. Nájemce je odpovědný za dodržování stanovených pravidel.

V Litvínově 17. 9. 2020

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy