

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>Část č. 37: PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.:	Spisový znak      Skartační znak
	ZŠMŠ-MŠ 1/2018/S-30 1.1.5.      A10
Vypracovala:	Mgr. Lucie Jedináková, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obsah

1. Údaje o zařízení
2. Režimové požadavky
  - 2.1. Nástup dětí
  - 2.2. Hra
  - 2.3. Pohybové aktivity
  - 2.4. Pohyb venku
  - 2.5. Odpočinek, spánek
  - 2.6. Stravování
  - 2.7. Pitný režim
  - 2.8. Otužování
3. Zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení
  - 3.1. Způsob a intenzita větrání a vytápění
    - 3.1.1. Teplota vzduchu
    - 3.1.2. Větrání
  - 3.2. Osvětlení
4. Zásobování pitnou vodou
5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
  - 5.1. Výměna prádla
  - 5.2. Praní prádla
  - 5.3. Manipulace s prádlem
6. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
  - 6.1. Způsob a četnost úklidu
    - 6.1.1. Denní úklid
    - 6.1.2. Týdenní úklid
    - 6.1.3. Čtvrtletní a roční úklid
  - 6.2. Způsob a četnost dezinfekce a deratizace
  - 6.3. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace
7. Řád venkovních ploch školní zahrady a pískoviště
8. Výchova ke zdravému životnímu stylu
  - 8.1. Psychohygienická opatření
  - 8.2. Evidence a registrace úrazů
  - 8.3. Lékárnička první pomoci
  - 8.4. Seznam telefonních čísel
  - 8.5. Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění
9. Pokyny pro případ nouze
10. Informace a poučení o ochraně osobních údajů
11. Závěrečná ustanovení



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,  
Podkrušnohorská 1589, okres Most  
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

## 1. Údaje o zařízení

**Název organizace:** Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

**Ředitelka organizace:** Mgr. Hana Kašková

**Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání:** Mgr. Lucie Jedináková

**IČO – 00832537**

**Adresa:** Ladova 1676, Litvínov

**Telefon: 733 539 581** Zástupkyně pro předškolní vzdělávání  
**773 777 364** Mateřská škola

**Webové stránky školy:** [www.3zs.cz](http://www.3zs.cz)

**Email:** [3zs@3zs.cz](mailto:3zs@3zs.cz)

**ID datové schránky:** zhusbw8

**Typ MŠ:** celodenní péče

**Kapacita:** 150 dětí

**Provozní doba:** 6,00 hod. – 16,00 hod. (PO, ST do 16.30 hod.)

**Počet tříd:** 7

**Aktuální počet tříd a počet zapsaných dětí je upřesněn v ročním plánu mateřské školy.**

**Typ:** mateřská škola s celodenním provozem

**Věkové složení skupin:** homogenní

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
- Zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (Školský zákon)
- Vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- Vyhláškou č. 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- Vyhláškou č. 268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby, v platném znění
- Vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhláškou 252/2004S., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění

Provozní řád MŠ

- Vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění
- Vyhláškou č. 464/2000Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, v platném znění
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. *O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22
- Řádem školní jídelny, v platném znění
- Řádem venkovních ploch, v platném znění

## 2. Režimové požadavky

Režim dne je přizpůsoben homogenní skupině dětí ve věku od 2 - 7 let. Učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Onemocní-li dítě, jsou ihned telefonicky vyrozuměni rodiče dítěte, provede se zápis do třídní knihy o čase informování i o čase odchodu dítěte z MŠ. Je-li podezření na infekční onemocnění, je dítě izolováno od ostatních dětí, např. do sborovny nebo do kanceláře zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, dohled nad dítětem je zajištěn. Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni omluvit

### 2.1 Nástup dětí

- Provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hodin (PO, ST do 16.30 hod.)
- Děti jsou do MŠ přijímány od 6.00 hodin do 8.00 hodin, schází se vždy v jedné určené třídě, do svých tříd odchází se svými učitelkami v době od 6.30 hodin do 7.00 hodin (dle rozpisu služeb pedagogických pracovníků). V případě pozdního příchodu je možné se s učitelkou individuálně domluvit – například z důvodu návštěvy lékaře, či jiná vyšetření odborníkem. Rodiče jsou povinni děti osobně předat paní učitelce. Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim.
- Školní budova je zabezpečena systémem video telefonů instalovaných na chodbě i ve třídách mateřské školy. U vchodu do budovy je umístěna videokamera, která snímá každou osobu při vstupu do zařízení. Rodiče, či návštěvníci MŠ si zazvoní na určené oddělení. Pedagogický i provozní personál přijímá rodiče i pověřené osoby dle obrazu, a může požadovat sdělení jména dítěte. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

### Otevírací doba MŠ:

<b>6.00 – 7.00 hod.</b>	mateřská škola uzavřena, zvonit v období září na „kancelář“ v období říjen – červen na třídu fialovou. V období dokončování rekonstrukce MŠ na třídu červenou 1. B Žabičky
<b>7.30 – 8.00 hod.</b>	mateřská škola otevřena – z důvodu velkého pohybu rodičů. Dohled při vstupu do budovy zajišťuje pověřená uklízečka
<b>8.00 – 12.30 hod.</b>	mateřská škola uzavřena, zvonit na jednotlivá oddělení tříd nebo kancelář
<b>11.30 – 11.45 hod.</b>	mateřská škola uzavřena, rodiče či pověřené osoby, které si jdou vyzvednout děti z oddělení třídy 2-3. letých – zvonit na třídu 1. A Kuřátka
<b>12.30 – 12.45 hod.</b>	mateřská škola otevřena, dohled vykonává pověřená uklízečka
<b>12.45 – 14.30 hod.</b>	mateřská škola uzavřena – odpočinek dětí, zvonit na kancelář!
<b>14.30 – 16.00 hod.</b>	mateřská škola uzavřena – zvonit na jednotlivá oddělení barevných tříd, vyznačených na zvoncích
<b>15.30 – 16.00 hod.</b>	mateřská škola uzavřena – zvonit na třídu fialovou, v období rekonstrukce MŠ na třídu červenou 1. B Žabičky
<b>15.00 – 16.00 hod. (PO, ST do 16.30hod)</b>	mateřská škola uzavřena, pokud budou v tuto hodinu děti venku na školní zahradě, tuto informaci se dozvíte z informativní tabule před hlavními dveřmi. V tomto případě zvoňte na kancelář MŠ

### 2.2 Hra

- děti mají dostatečný čas a prostor pro hru během celého dne – ranní činnosti (6.00 – 8.00) - spontánní hry, výchovné činnosti (8.00 – 10.00) - hry zaměřené na splnění výchovně vzdělávacích cílů, smyslové hry, pohybové hry, při pobytu venku (10.00 – 12.00) – sportovní a pohybové hry, odpolední činnosti (14.30 – 16.00, PO, ST do 16.30 hod.) – spontánní nebo řízené hry dle TVP

### 2.3 Pohybové aktivity

- děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, v průběhu her využívají různé náčiní (skákací panák, švihadla, obruče, látkový padák, míče, stuhy, basketbalový koš, fotbalové branky atd.)
- každý den je zařazována pohybová chvílka, zdravotně orientované cvičení, hudebně pohybové činnosti, využívá se prostor herny, chodby před třídou, při pobytu venku se využívá školní zahrada (pískoviště, sportovní náčiní, herní prvky) a nejbližší okolí

## 2.4 Pobyt venku

- k pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek školní zahrady, který je dostatečně prostorný
- školník MŠ (sekání trávy, shrabávání listí, úklid) a pracovníci Technických služeb Litvínov (výměna písku), uklízečky MŠ (úklid pískoviště, uhrabování)
- denní doba pobytu venku je 2 hodiny dopoledne – doba pobytu je aktuálně upravena s ohledem na počasí. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven
- pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod - 10 °C, při silném dešti, větru a při inverzích
- k aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra, elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace a jejich ukončení
- doba pobytu venku v odpoledních hodinách se odvíjí od délky pobytu dítěte v zařízení, děje se spíše v jarních a letních měsících
- v letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat venku
- při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP

## 2.5 Odpočinek, spánek

- děti spí, nebo odpočívají po obědě – přibližně od 12.45 hodin do 14.15 hodin při čtení pohádky či poslechu relaxační hudby
- jsou respektovány individuální potřeby dítěte – 1/2 hodiny odpočinku pro všechny děti – pokud dítě usne, spí, pokud neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit, které jim pobyt v postýlce zkracují (prohlížení časopisů, knih). Starší děti se připravují na školu formou doplňkových činností (grafomotorika, logopedie) apod., mladší děti si mohou vzít do postýlek svou oblíbenou hračku (plyšovou). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku
- 2 třídy se stabilně na odpolední spaní a činnosti rozdělují do ostatních tříd, v těchto třídách se denně lehátka rozkládají a skládají – pokud se naplní kapacita mateřské školy
- každé lehátko, deka a polštář je označeno značkou dítěte

## 2.6 Stravování

- strava se připravuje v kuchyni MŠ, která odpovídá hygienickým požadavkům
- pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy
- dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu
- dopolední svačina se podává kolem deváté hodiny, děti se samy obsluhují, nejmladším dětem pomáhá učitelka. Při obědě děti používají dle svých schopností příbory. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti
- oběd se vydává v 12.00 hodin, odpolední svačina v 14.30 hodin, časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny

- děti si mohou zvolit velikost porce
- strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny. Měsíčně je vyhodnocován spotřební koš. Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty určené hygienickými předpisy
- **Provozní řád MŠ je doplněn o provozní řád školní jídelny**

## 2.7 Pitný režim

- během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě různých čajů, šťáv, vitaminových nápojů, vody apod.
- každé dítě má svou skleničku, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhá učitelka
- použité skleničky jsou umývány v kuchyňce
- v létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě

## 2.8 Otužování

- dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně a pravidelně větráme za přítomnosti dětí dle potřeby ventilacemi, v zimním období se větrá krátce a intenzivně (provozní pracovnice, učitelky)
- při vhodném počasí organizujeme činnosti ven, je dbáno na přiměřené oblečení dětí
- k otužování v letních měsících děti využívají mlhoviště na školní zahradě
- v zimních měsících při dostatečném pobytu venku do přírody
- otužují se všechny děti, dle individuálních zvláštností

## 3 Zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

### 3.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

#### 3.1.1 Teplota vzduchu

- denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22+ (-) 2°C, maximálně 28°C
- zastavení provozu zařízení (ve třídách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven
- při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota teploměru vyšší než 31°C, musí být přerušeno vzdělávání a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu
- pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením
- orientační teplota vzduchu v prostorách s pobyttem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry nejsou umístěny na přímém slunci



### 3.1.2 Větrání

- všechny prostory jsou větratelné, ve třídách i v šatnách jsou okna snadno ovladatelná

### 3.2 Osvětlení

#### • **Denní osvětlení:**

- pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr osvětlení zleva a shora. Svítidla umělého osvětlení jsou umístěna na stropě rovnoběžně s okenní stěnou
- parametry umělého osvětlení odpovídají normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní prostory

#### **Ochrana před oslněním a zrakové pohody:**

- všechna okna ve třídách jsou opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty

#### **Televizní obrazovky:**

- v prostorech s televizní obrazovkou jsou zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k oknům i k svítidlům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů
- pořady v televizi děti sledují vždy s určitým cílem, nejvíce však 1x týdně po dobu 15 – 20 min.

#### **Práce s počítačem:**

- 2 ks PC jsou umístěny ve 2 třídách předškolních dětí (věk 5 - 6 let)
- děti se u počítače střídají po deseti minutách, maximálně 3x týdně
- počítače jsme obdrželi jako sponzorský dar od společnosti IBM Litvínov

## 4 Zásobování pitnou vodou

- zařízení pro výchovu a vzdělávání je zásobováno pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody)
- z kapacitního hlediska připadá nejméně 60l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

## 5 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

### 5.1 Výměna prádla:

lůžkoviny – 1x za 2 týdny  
ručníky – 1x týdně, v případě potřeby ihned (třídy jsou postupně vybavovány zásobníky s papírovými utěrkami)  
pyžama – 1x týdně

### 5.2 Praní prádla:

- lůžkoviny a froté ručníky se perou v MŠ, pyžama si děti odnáší na konci týdne domů



- pokud se vyskytne v MŠ infekční onemocnění, lůžkoviny a ručník dítěte se mění okamžitě, uklízečka provede dezinfekci, dítě si odnáší pyžamo domů na výměnu

### 5.3 Manipulace s prádlem:

- použité ložní a osobní prádlo se ukládá do košů, které zabraňují kontaminaci s okolím s nečistotami z prádla
- při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého
- koše jsou omyvatelné a dezinfikované
- použité prádlo v koších se skladuje ve vyčleněném prostoru
- čisté lůžkoviny se skladují v samostatných, čistých a uzavíratelných skříních, které jsou pravidelně vymývány a dezinfikovány (jednou za 14 dní a dle potřeby častěji)

## 6 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

### 6.1 Způsob a četnost úklidu

#### 6.1.1 Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah tříd a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vysávání koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem (Domestos, Savo) mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě
- příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid

#### 6.1.2 Týdenní úklid:

- dezinfikování umýváren a záchodů (omývání částí stěn), hřebenů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláří a sboroven, výměna ručníků

#### 6.1.3 Čtvrtletní a roční úklid:

- 3x ročně mytí oken, rámu a žaluzií
- 2x ročně celkový úklid všech prostor s praním koberců školním vysavačem,
- 1x ročně prázdninový úklid – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů, mytí svítidel
- pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklízení sněhu, posyp solí
- pracovní doba uklízeček od 6.00 do 14.00 hodin, od 7.30 do 12.00 hodin, od 11.30 do 16.00 hodin (PO, ST do 16.30 hodin)
- **všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čisticích a dezinfekčních prostředků ve skladu z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují**

### 6.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

### 6.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- směsný odpad se vyváží jednou za týden
- gastro odpad se vyváží každé pondělí
- papír se vyváží na telefonickou výzvu

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů, umožňující snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

## 7 Řád venkovních ploch školní zahrady a pískoviště

- školní zahradu udržují v čistotě a pořádku učitelky, uklízečky, školník a přátelé školy. Zametají chodníky, prohlíží, zda se na zahradě nevyskytují závadné předměty, o které by se děti mohly zranit, starají se o květinové záhony, plejí, zalévají a kypří, sází a to v době, kdy se na zahradě nepohybují děti. V rámci TVP se o zahradu starají taktéž děti s paní učitelkou a rodiči (zalévají, sází, kypří, plevel vytrhávají atd.)
- školník MŠ zajišťuje shrabávání listí a sekání trávy, kropení a zalévání zeleně i v době letních prázdnin, drobné prořezy keřů a dřevin, dále vizuálně kontroluje technický stav herních prvků a hlásí závady zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, která se stará o zajištění opravy odborníky. Každý měsíc předkládá ZŘŠ (zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání) písemnou zprávu o vizuální prohlídce (kontrola zahrady)
- technický stav herních prvků je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem
- na herních prvcích se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby
- na školní zahradě se pohybují děti pouze v dohledu učitelky nebo jiné dospělé osoby
- písek v pískovišti se vyměňuje 1x za rok
- kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kropení, 2x ročně se písek přehazuje
- pískoviště jsou chráněna před nečistotami ochrannou plachtou, která je pravidelně kontrolována. Na noc nebo na dobu, kdy jsou mimo provoz, jsou pískoviště zakrývána, aby se zabránilo přístupu holubů, koček a psů.

## 8 Výchova ke zdravému životnímu stylu

### 8.1 Psychohygienická opatření

- a) ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi
  - učitelky jsou seznámeny se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm ostatní učitelky tříd
  - při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
  - učitelky člení výchovně vzdělávací proces na zátěžové a klidové části

- b) výchova ke zdraví
- učitelky dbají na průběžné větrání tříd v průběhu vzdělávání
  - kontrolují přiměřené oblečení
  - děti s příznaky infekčních onemocnění učitelky neprodleně izolují a předají rodičům
  - v období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více mateřských škol
  - všechny učitelky vedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu
- c) výchova k pohybu
- učitelky informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa..)
  - mimořádnou pozornost věnují učitelky pohybovým aktivitám a posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti
  - činnost budou učitelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
  - v průběhu výchovně vzdělávacího procesu učitelky zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechová cvičení
  - ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelky děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením

## 8.2 Evidence a registrace úrazů

- eviduje se každý úraz a zapisuje do Knihy úrazů (§ 29odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění)
- v případě, že dítě je nepřítomno v mateřské škole déle, než dva dny, hlásí se úraz ČŠI

## 8.3 Lékárnička první pomoci

- doplňuje se dle doporučeného vybavení „Českého červeného kříže“
- za doplnění, vybavení zodpovídá pověřená učitelka

## 8.4 Seznam telefonních čísel

- je umístěn ve třídě č. 406 v případě potřeby je vždy k dispozici

## 8.5 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

- (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, v platném znění)

## 9. Pokyny pro případ nouze

**Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.**



## 10. Informace a poučení o ochraně osobních údajů

Všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s informacemi a poučení o ochraně osobních údajů a o práci na PC, o dodržování přijatých opatřeních vyplývajících z nařízení EU na ochranu osobních údajů neboli GDPR 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 25. 5. 2018.

## 11. Závěrečná ustanovení

Provozní řád MŠ je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

**Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.**

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Ruší se předchozí znění směrnice č. j. ZŠMŠ-MŠ 1/2017/S-15, ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Litvínově dne 30. 8. 2018

Mgr. Hana Kašková  
ředitelka školy