



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2018/2019	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	ZŠMŠ-MŠ 1/2018/S-32 1.1.5. A10
Vypracovala:	Mgr. Lucie Jedináková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2018
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
 - 2.1 Zdraví
 - 2.2 Poznatky a dovednosti
 - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2018/2019
8. Plán akcí 2018/2019
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2018/2019
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Filip – cestovatel po ostrovech objevů, který je platný od 1. 4. 2018.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2018/2019.

Školní rok začíná 1. 9. 2018 a končí 31. 8. 2019.

Kapacita školy – 150 dětí.

K 1. 9. 2018 zapsáno – 106 dětí, z toho se skutečným nástupem 3. 9. 2018 – 106 dětí.

Rozdělení tříd

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. A třída – Kuřátka | 2 – 3 roky |
| 1. B třída – Žabičky | 3 - 4 roky |
| 2. B třída – Včeličky | 4 - 5 roky |
| 3. A třída – Krtečci | 4 - 6 let |
| 3. B třída – Berušky | 5 - 7 let |

Pedagogické pracovnice

- | | |
|---------------|---|
| 1. A Kuřátka | Miroslava Kundertová
Bc. Drábková Evženie
<i>Chůva: Petra Kafková, Dis.</i> |
| 1. B Žabičky | Helena Schöfflová
Bc. Lucie Štulcová |
| 2. B Včeličky | Lucie Kopalová
Eva Šedivá (Jitka Kubinčáková od 1. 9. – 30. 9. 2018) |
| 3. A Krtečci | Mgr. Lucie Jedináková
Nicol Popelková, Dis.
<i>Asistentka pedagoga: Jana Karasová</i> |
| 2. B Berušky | Dagmar Juriková
Vlasta Koubová
<i>Asistentka pedagoga: Roobová Nikola</i> |

Provozní personál

Kateřina Pribulová	uklízečka
Renata Vurmová	uklízečka

Školní kuchyně

Eva Vlková	kuchařka – (po dobu nemoci Roman Vašina)
Ilona Kratochvílová	kuchařka

2. Výchova a vzdělávání

- Budeme učit děti životnímu umění dívat se a vidět – očima, rozumem, srdcem.
- Podporujeme dovednost, tvořivost a samostatnost dítěte.
- Podporujeme etickou výchovu ve vzdělávání, denně ji zařazujeme do výchovně vzdělávacího procesu
- Dostatečně respektujeme individuální potřeby jednotlivého dítěte.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet ze specifiky jednotlivých tříd.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce.
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle nového RVP PV (duben 2018)
- Vhodná a účinná motivace bude nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Budeme pokračovat v prožitkovém, projektovém učení a experimentování.
- Nadále budeme pracovat s celoročním projektem Filipova dobrodružství – projekt na prevenci rizikového chování, s projektem Logopedické prevence – S Filípem za ohebným jazýčkem, s projektem Grafomotorickým – „S Filípem půjdeme do školy, budeme psát úkoly“. Témata budeme aktuálně zařazovat do třídních vzdělávacích programů.
- Nadále budeme rozvíjet již pátým rokem projekt **Zahrada, ve které se žije** – projekt získaný z dotací Ministerstva životního prostředí, budeme se snažit získat pro spolupráci rodiče dětí.
- Logopedické asistentky provedou diagnostiku předškolních dětí a budou intenzivně provádět korekci vad a poruch řeči. Ve všech třídách se zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
- Nadále budeme spolupracovat s logopedy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Budeme pokračovat ve spolupráci se základní školou – společné mimoškolní akce, čtení školáků dětem v MŠ, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a opačně apod.

- Pro všechny děti zajistit rovné podmínky výchovně vzdělávacího procesu dle nového RVP PV (duben 2018).
- Podporovat rozvoj nadaných dětí ve výchově a vzdělávání.
- Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
- Předškolní vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat vývoj.

2.1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí a práci zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci budou evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a informace předávat zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti,

metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjet polytechnické vzdělávání, seznamovat se s ICT technologiemi
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Reagovat na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníci pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště při ZŠ.

2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Podpora začínajících učitelů, uvedení do dokumentace a praxe kolegyněmi na třídě.
- Přípravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.
- Nabízet zajímavé činnosti, nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů, sepsané odborníky.

- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Nastudovat environmentální projekt Zahrada, ve které se žije (nové pedagogické pracovnice) a uvádět postupně do praxe společně s učitelkami, rodiči a dětmi.
- Připravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu ve spolupráci se širší veřejností (rodiče, Schola Humanitas, lesní školka, myslivecké sdružení, Základní škola)
- Nadále pracovat s celoročním projektem: „Filip na zlověstném ostrově.“
- Pracovat na novém školním vzdělávacím programu v souvislosti s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije a nadále rozvíjet další aktivity v přírodě.
- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře k environmentálnímu vzdělávání, polytechnických činností, inkluze, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, logopedie, grafomotoriky a ICT technologie.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.
- Doplnit a osvojit si znalosti práce na PC.
- Znat nový školský zákon, zejména:
 1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění
 2. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
 3. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracovat se speciálním pedagogem při ZŠ.
- Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který nastaví pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte. Organizace výuky pak zohlední postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám se střídají činnosti (formy i druhy) nebo se naopak postupy fixují a vytváří se pevné struktury potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.
 1. **Stupeň podpurných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek,

s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovednostmi reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídát činnosti a respektovat tempo dítěte.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální vzdělávací programy na nástěnkách, na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, osobních jednání, na nástěnkách, na webu školy.
- Realizovat setkání se zástupci rodičů z jednotlivých tříd a naslouchat jejich požadavkům „Rodiče Vítání“
- Nabízet odbornou a individuální pomoc.
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení rodičů do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci na tvoření školní zahrady v environmentálním duchu.
- Informovat nové rodiče se zabezpečením budovy MŠ – video telefony. Seznámit je s jeho používáním.

5. Oblast řízení

- Veškeré snažení všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Pracovní úkoly delegovat na nižší úroveň – viz příloha úkoly pedagogických pracovníků.
- Bude pravidelně prováděna kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.
- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání bude předávat informace všem zaměstnancům školy, které získá na poradách s vedením školy.
- Vypracovávat podklady pro výroční zprávu školy, hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace.
- Podpora vzájemných hospitací, workshopy.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

6. Materiální oblast

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy – stoleček a židličky do třídy pro děti mladších 3let - 1. A Kuřátek, hračky, sportovní potřeby, dětské knihy, koberec do tříd, altán – přírodní učebna na zahradu u hlavní branky, koberec pro odkládání bot pro rodiče, dokončení opravy fasády z přední části budovy – při vstupu do MŠ, rekonstrukce výtahu, poličky na odkládání pomůcek na ústní hygienu v umývárkách ve třídách MŠ,

zásobníky na papírové utěrky do zbývajících tříd, průběžné vybavování pomůckami, úprava prostor pro děti se speciálně vzdělávacími podmínkami – nevidomí – odstranění vysokých prahů v šatnách, zabudování bzučáku na toaletu, bezpečnostní prvky po škole a vodící prvky.

- Podílet se na přestavbě školní zahrady v environmentálním duchu, spolupracovat s institucemi: VIANNA, Lesní školka, Myslivecké sdružení, aj.

7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2018/2019 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2017/18

- Pracovat intenzivně s novým ŠVP (k 1. 4. 2018) dle nového RVP PV v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzděláváním dětí od dvou do tří let.
- V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravit počty dětí v běžných třídách.
- Realizace podpůrných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
- Workshopy se školním speciálním pedagogem při MŠ.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, ICT gramotnosti.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Důkladně seznámit nové pedagogické pracovnice s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa a naučit je projektování v MŠ.
- Nadále pokračovat v celoročním projektu na prevenci rizikového chování Filip na zlověstném ostrově, aktuálně začleňovat témata do třídních vzdělávacích programů.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality v tématech k rizikovému chování dětí.
- Začlenit projekt k logopedické prevenci – **S Filipkem za ohebným jazýčkem** do ŠVP a nadále ho rozvíjet – vyhlášeno MŠMT – Rozvojový program podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání.
- Zachovávat logopedické koutky ve třídách, využívat je při výchovně vzdělávací činnosti s dětmi, nadále procvičovat průpravná logopedická cvičení

- Využívat logopedických pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy.
- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty.
- Pokračovat v úzké spolupráci se základní školou.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy.
- Podílet se vlastním zájmem a prací na dokončení environmentální zahrady, získat pro spolupráci rodiče i širší veřejnost. Proměna ve čtvero ročním období:

(Dobudování hmyzího domečku – pletivo, výplň, zútulnit altán – přírodní učebnu, natřít zbytek zahradního nábytku – informační tabule, socha Filipa, lavičky – barevně, hmatový chodník doplnit o kamínky, nejlépe v přírodním stylu, požádat rodiče a děti o třídění bioodpadu na kompostér, ve spolupráci se školou – polytechnické vzdělávání – výroba přírodních výrobků do MŠ na zahradu – výzdoba záhonů, altánu, popisky k bylinkám, využívat vodu z altánu – pitnou v pískovišti – děti se budou učit fyzikální zákony – v létě budou stavět z mokrého písku „vodní buben“, co nejvíce přesouvat pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti ven na zahradu s jasným cílem, při brigádách na zahradě využívat i veřejně prospěšné práce, zapojit do čtvrtletních projektů aktivity s rodiči s – opékání vuřtů, pálení čarodějnic, zpěv s kytarou u táboráku, pečení brambor, hledání velikonočních vajíček atp., oslovit sochaře p. Lakomého o zapůjčení dřevěných soch na zahradu.

- Výrazně zlepšit propagaci školy – webové stránky, tisk.
- Nadále spolupracovat se školou Humanitas – EKO programy VIANNA
- Vstoupit do programu EKOŠKOLA.
- Sběr papíru, Velikonoční jarmark – spolupráce s Klubem přátel školy, z. s.,

8. Plán akcí 2018/2019

Září

- společná výzdoba školy (všechny učitelky)
- třídní schůzka (všechny učitelky)
- kouzelník se zvířátky v MŠ
- fotografování zaměstnanců školy na webové stránky školy

Říjen

- začátek října: projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije (koordinátor V. Koubová, D. Juriková, a ostatní učitelky)
- divadlo MŠ „O Pejskovi a kočičce“ (všechny učitelky)
- před plavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)
- sběr kaštanů pro lesní zvířátka
- Fotografování dětí v MŠ – téma Vánoce

Listopad

- dýňobraní, Halloween – ve spolupráci se ZŠ, školní projekt MŠ
- před plavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)

- sběr papíru

Prosinec

- před plavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)
- vánoční dílna, Vánoční těšení (všechny učitelky + provozní zaměstnanci)
- divadlo v MŠ: „Čertovská pohádka“ a přijde i Mikuláš, anděl
- vánoční výzdoba školy (všechny učitelky)
- sbírka pro psí útulek

Leden

- třídní schůzka individuální, dle domluvy s učitelkou
- gymnastika v hale Koldům „Děti v pohybu“
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije (koordinátor M. Kundertová a ostatní učitelky)

Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- Gymnastika v hale Koldům – „Děti v pohybu“
- Foukání skla – ukázka řemesla

Březen

- gymnastika v hale Koldům – „Děti v pohybu“
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ (všechny učitelky) současně s projektovým dnem „Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa“, koordinátor (L. Kopalová, E. Martínková a ostatní učitelky)
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd
- týden přípravy předškoláků k zápisu formou hry (učitelky předškolních tříd)
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti) – domluvit
- třídní schůzka pro předškoláky

Duben

- gymnastika – „Děti v pohybu“
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky
- návštěva hasičského sboru, městské policie Litvínov v rámci prevence rizikového chování
- barevný velikonoční týden, jarmark ve spolupráci s rodiči, vekolikonoční dílny
- sběr papíru ve spolupráci k Klubem přátel školy, v.z.

- zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti) - domluvit

Květen

- projekt: „Škola nanečisto“ – předškoláci v ZŠ, děti z prvních tříd v MŠ (učitelky předškolních tříd)
- zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- Den dětí v městské Knihovně v Litvínově (všechny učitelky)
- rozloučení s předškoláky (učitelky předškolních tříd)

Červen

- výlety (všechny učitelky)
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání z projektu Zahrada, ve které se žije - oslava Dne dětí (koordinátor Schöfflová, Bc. Štulcová) všechny učitelky)
- požární poplach v MŠ s efekty
- Den dětí v mateřské škole – školní projekt (koordinátorka N. Popelková, Dis.; Mgr. Jedináková, J. Karasová)

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Srpen 2018	BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse.
Září 2018	Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ.
Říjen 2018	Provozní porada.
Listopad 2018	Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílní výsledky plnění cílů TVP a ročního plánu.

	Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení. Různé a diskuse.
Prosinec 2018	Provozní porada
Leden 2019	Provozní porada Pedagogická rada Pololetní hodnocení práce MŠ.
Únor 2019	Provozní porada. Příprava Školy nanečisto od března Plnění úkolů pedagogických pracovníků. Různé a diskuse.
Březen 2019	Provozní porada
Duben 2019	Provozní porada
Květen 2019	Provozní porada.
Červen 2019	Provozní porada Pedagogická rada. Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

10. Organizace školního roku 2018/2019

Začátek školního roku připadá na **pondělí 3. 9. 2018**, v prvním pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 31. 1. 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2019**.

Podzimní prázdniny připadnou na **pondělí 29. 10. a úterý 30. 10. 2018**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v sobotu 22. 12. 2018** a skončí ve **středu 2. 1. 2019**. Vyučování začne ve **čtvrtek 3. 1. 2019**.

MŠ provoz bude přerušen v době vánočních prázdnin od 27. 12. – 31. 12. 2018.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 1. 2. 2019**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na **11. 3. - 17. 3. 2019**.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 18. 4. a pátek 19. 4. 2019** je tzv. je ostatním svátkem podle zákona.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Hlavní prázdniny budou trvat od **soboty 29. 6. 2019 do neděle 1. 9. 2019.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2019/2020** začne v **pondělí 2. 9. 2019.**

Pedagogické rady: vždy od 16hod

30. 08. 2018

22. 11. 2018

24. 01. 2019

25. 04. 2019

18. 06. 2019

Porady s vedením školy: po domluvě s ředitelkou každé pondělí

Provozní porady: jednou v měsíci od 16hod

Třídní schůzky: vždy od 16h

13. 9. 2018

Březen – termín bude upřesněn

Červen - třídní schůzka pro nově příchozí děti – termín bude upřesněn

Konzultační hodiny s učitelkou: po domluvě, realizovanou konzultaci zapíše učitelka do třídní knihy a orientačních poznámek ve vývoji dítěte.

Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovnící:

Mgr. Kučerovou Dagmar (po domluvě)

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

Dny volna vyhlášené ředitelkou školy:

6. 11. 2018

21. 12. 2018

6. – 7. 5. 2019

11. Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně)

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC)
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení)

Roční plán mateřské školy 2018/2019

- Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně)
- Kontrola pitného režimu (průběžně)
- Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady)
- Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady)
- Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady)
- Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech)
- Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační)
- Logopedie (říjen, prosinec, únor, duben, červen)
- Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen)
- Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně)
- Kontrola zahrady (1 x měsíčně)
- Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen)
- Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně)

12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika
- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – individuální činnosti
- pobyt venku
- plnění výchovně vzdělávacích cílů z třídního vzdělávacího programu (TVP)
- formy a metody práce

Listopad

- chápání uvolněného režimu (zda nepřevládá chaos, zda není ponechán velký prostor pouze pro spontánní aktivity dětí)
- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách

Prosinec

- logopedie, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda jsou stejně kvalitní jako dopolední činnosti, spolupráce s rodiči
- hospitační činnost na třídách

Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP – uplatnění her a činností

Únor

- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedie, grafomotorika
- hospitační činnost na třídách

Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- hospitační činnost na třídách

Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí
- příprava na rozloučení s předškoláky

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- logopedie, grafomotorika

13. Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence

- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

14. Přílohy

- Úkoly pedagogických pracovníc

V Litvínově dne 30. 8. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníc

Dagmar Juriková

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- vede knihovnu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě v knihovně, kontroluje vrácení na své místo
- vede přehled o průměrné docházce dětí v MŠ
- kontroluje pobyt dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek, kontroluje školní zahradu jednou měsíčně a zapisuje její stav do kontrolního formuláře
- pomůcky na HV
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- webové stránky MŠ
- velká zahrada: buduje hmyzí domeček na zahradě MŠ, shromažďuje přírodniny – šišky, klacíky i do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání a Mgr. Lucií Jedinákovou.

Jitka Kubinčáková – od 1. 10. Mgr. Lucie Jedináková

- tvorba TVP dle ŠVP
- učitelka pověřená vedením MŠ v nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání od 1. 10. 2018 (Mgr. Jedináková)
- podílí se na řízení MŠ od 1. 10. 2018 (Mgr. Jedináková)
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi nejstarší věkové skupiny a s dětmi s OŠD, které mají vadu výslovnosti
- webové stránky MŠ
- má na starosti didaktické pomůcky
- každý měsíc předkládá zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání třídní dokumentaci ke kontrole
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- vede individuální i skupinovou logopedii ve spolupráci s pí. uč. Schöfflovou a pí. uč. Kundertovou
- uvádějící učitelka
- zahrada MŠ: na podzim: umístění ptačích budek po zahradě MŠ, na jaře: umístění ptačích pitek po zahradě MŠ, vyrobí domečky pro ježky ve spolupráci s učitelkami a v rámci projektu „Zahrada, ve které se žije“.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Vlasta Koubová

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- stará se o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě, kontroluje vrácení na své místo
- stará se o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontroluje lhůty léků a zdravotního materiálu
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- vytváří IVP a pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- webové stránky MŠ
- tvorba IVP u dětí s OŠD ve spolupráci s kolegyněmi M. Kundertovou, Schöfflovou
- velká zahrada: péče o kompostér – shromažďování bioodpadu z kuchyně, od dětí a rodičů, přehazování kompostéru, hlídání jeho přirozeného klimatu

Helena Schöfflová

- tvorba TVP dle ŠVP
- učitelka pověřená vedením MŠ v nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání (do 30. 9. 2018)
- podílí se na řízení MŠ (do 30. 9. 2018), plnění úkolů ze ŠVP
- shromažďuje fotodokumentaci MŠ, vytváří portfolio MŠ, kroniku ve spolupráci s pí. uč. Bc. Štulcovou
- webové stránky MŠ
- vede grafomotoriku pro předškoláky s pí. uč. Popelkovou, Dis.
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1.

stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi nejstarší věkové skupiny a s dětmi s OŠD, které mají vadu výslovnosti
- zahrada: zútulnit altán – přírodní učebnu o výtvarný materiál, společně se základní školou – polytechnické vzdělávání – vyrobí dřevěnou zvonkohru a vyzdobí dětskými výtvary, které budou vytvořené z přírodního materiálu – hlína, aj.

Nicol Popelková, Dis.

- tvorba TVP dle ŠVP
- evidence didaktických pomůcek
- evidence výtvarného materiálu, doplňování materiálu pro školu
- webové stránky MŠ
- grafomotorika pro předškoláky
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- dle IVP vede dítě se speciálně vzdělávacími potřebami ve třídě
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona, grafomotorického kurzu
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- výzdoba vestibulu MŠ a prostor ve spolupráci s pí. uč. E. Martínkovou, pí. uč. L. Kopalovou
- výzdoba oken při vstupu do MŠ – ve spolupráci s M. Kundertovou

Lucie Kopalová

- tvorba TVP dle ŠVP ve spolupráci s kolegyní na třídě Jitkou Kubinčákovou (E. Martínkovou)
- učitelka – vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- podílí se na výzdobě školy – vestibul a hlavní vstup s kolegyní Martínkovou
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně, konzultuje s učitelkou D. Jurikovou
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- webové stránky MŠ, spravuje webové stránky MŠ ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Miroslava Kundertová

- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ
- vede přehled o hračkách a pomůckách ve třídě Kuřátek
- vede přehled o logopedických pomůckách z rozvojového programu logopedické prevence
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi nejstarší věkové skupiny a s dětmi s OŠD, které mají vadu výslovnosti
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- shromažďuje a kontroluje příspěvky do novin a časopisů od učitelek, kontroluje jejich obsah a předává zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutě – chýši a rozmnoží další proutě – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Natře barevně lavičky ve spolupráci s rodinou, přenese ve spolupráci s rodinou velké kameny z velké zahrady a vybuduje komunitní kruh pro rozvoj komunikačních dovedností dětí na malé zahradě.
- Revitalizuje malý záhonek, zasadí květiny ve spolupráci s dětmi a rodinou

Eva Šedivá

- učitelka na půl úvazku
- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup s kolegyní pí. uč. Kopalovou
- samostudium literatury
- zkušená paní učitelka, která poskytuje konzultace při běžné praxi v MŠ učitelkám
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- webové stránky MŠ
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Bc. Štulcová Lucie

- učitelka – vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- evidence didaktických pomůcek ve spolupráci s pí. uč. Kubinčákovou
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ

- shromažďuje fotodokumentaci MŠ, vytváří portfolio MŠ, kroniku ve spolupráci s pí. uč. Schofflovou
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole M. Kundertové
- podílí se na výzdobě školy s učitelkami pí. Kopalovou a pí. Martínkovou

Jana Karasová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s ADHD
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce
- prožitkové a kooperativní učení, didakticky zacílené činnosti

Nikola Roobová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet nejen řečové schopnosti dítěte, ale i zrakové a sluchové vnímání, myšlení, paměť a pozornost, jemnou a hrubou motoriku, motoriku mluvidel, schopnost orientace (v prostoru ploše, na tělesném schématu, čase), grafomotoriku
- individuální práce s dítětem i v kolektivu
- rozšiřování slovní zásoby
- před zahájením činnosti navázat kontakt s dítětem
- mluvit pomalejším tempem, zřetelně artikulovat s dítětem
- uplatňovat techniku (mapování textu) pomalým tempem pojmenovat a komentovat všechny činnosti
- přistupovat individuálně, s respektem k dítěti