

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2020/ OP-07
S účinností od 30. 11. 2020

Provoz školy a školských zařízení, organizace výuky a hygienická opatření od 30. 11. 2020

Opatření vychází z doporučení MŠMT uvedených v dokumentu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 (dále jen manuál) a z jeho aktuální verze ze dne 16. 11. 2020

Opatření ředitelky školy je pro žáky, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem.

Opatření se týká provozu základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu, školní jídelny a dalších úseků.

O všech změnách v opatřeních budou zákonní zástupci, žáci, zaměstnanci školy a veřejnost včas informováni prostřednictvím webu školy a ŠOL.

I. Informace k provozu základní školy od 30. 11. 2020

1. Žáci 1. stupně a 9. ročníku se vrací k prezenční výuce.
2. Žáci 6. – 8. ročníku budou v týdenním rotačním režimu střídat prezenční a distanční výuku, podrobněji viz níže.
3. Školní družina bude v provozu v budově školy, účastníci budou ve skupinách po ročnících.
4. Školní klub zůstává uzavřen, s otevřením počítáme od stupně č. 3 podle tabulky PES.
5. Školní jídelna je v provozu, nadále mohou s sebou odebírat oběd i žáci, kteří v určeném týdnu mají distanční výuku za stejných podmínek a výdejní době jako doposud. Bližší informace jsou na webu školy, stránky školní jídelny.
6. Plánované dny volna vyhlášené ředitelkou školy ve dnech 21. – 22. 12. 2020 ruším, výuka bude podle rozvrhu.

II. Rotační výuka žáků 2. stupně

Žáci 9. ročníku se vyučují pouze prezenčně.

1. rotace:

V týdnu od 30. 11. do 4. 12. jsou přítomni ve škole žáci 6. A a žáci 8. ročníku.

Ostatní žáci 2. stupně se vyučují distančně.

2. rotace:

V týdnu od 7. 12. do 11. 12. jsou přítomni ve škole žáci 6. B, 6. C a žáci 7. ročníku, ostatní žáci se vyučují distančně.

Rotace se budou pravidelně opakovat.

Online se bude vyučovat ČjL, Ma (2 hod týdně), Aj a cizí jazyky (1 hod týdně), nadále se budou zadávat úkoly.

Pokud nedojde ke změně v opatřeních, bude od 4. 1. 2021 začínat s prezenční výukou spolu s 1. stupněm a 9. ročníkem také 8. ročník a třída 6. A.

III. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Žáci

1. Vstup žáků bude organizovaný v časových intervalech.

1. stupeň:

7:35 hod 1. ročník

7:40 hod 2. ročník

7:45 hod 3. ročník

7:50 hod 4. ročník

7:55 hod 5. ročník

2. stupeň:

Žáci 2. stupně je určen vchod do modré budovy

1. rotace:

7:35 hod 6. A

7:40 hod 9. ročník

7:55 hod 8. ročník

2. rotace:

7:35 hod 6. B, 6. A

7:45 hod 9. ročník

7:55 hod 7. ročník

- Vstup je povolen pouze se zakrytými ústy a nosem rouškou (šátkem, ústenkou, šálou). Povinností je mít zakrytá ústa a nos po celou dobu výuky a ve všech společných prostorách školy kromě konzumace jídla a pití.
- Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školy).
- Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy, před vstupem do učebny ICT a dále pravidelné mytí rukou nebo jejich dezinfekce v průběhu dne a před vstupem do školní jídelny.
- Pro žáky 2. stupně bude určen vstup modrou budovou, a to pouze ráno od 7:35 do 8:00 hod. Odchod nebo pozdní příchod do školy bude pouze hlavním vchodem (žlutou budovou).
- Žáci budou ve společných prostorách dodržovat rozestupy, nebudou se shlukovat.
- Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem je pro všechny závazné.

IV. Organizace výuky, pohybu žáků ve škole, základní hygienická pravidla

1. Přesuny žáků po škole jsou organizované a vždy v doprovodu pedagoga.
Žáky vyzvedává před školou vyučující 1. vyučovací hodiny, odvádí je společně do šatny a do učebny. To samé platí před 1. vyučovací hodinou odpoledního vyučování.
2. Přestávky tráví žáci na patře své učebny a co možná nejvíce v učebně.
3. Třída 3. A a žáci 4. ročníku budou mít individuální režim přestávek z důvodu umístění učebny.
4. Ředitelka školy dočasně stanovila úpravu rozvrhu a částečně vzdělávací část obsahu ŠVP.
Volitelné předměty v 8. ročníku se budou vyučovat po třídách, výuka předmětů se ve třídách bude po týdnu střídat. Vyučující budou zadávat žákům úkoly, které budou žáci v hodinách plnit a které se budou hodnotit.
Volitelné předměty v 9. ročníku se budou vyučovat po třídách, výuka předmětů se ve třídách bude po týdnu střídat. Vyučující budou zadávat žákům úkoly, které budou žáci v hodinách plnit a které se budou hodnotit.
Cizí jazyky se budou vyučovat po třídách, vyučující se budou po hodinách střídat.
Vyučující budou zadávat žákům úkoly, které budou žáci v hodinách plnit a které se budou hodnotit.
FIE se bude vyučovat po třídách v tandemu.
Aj se bude vyučovat po třídách, v některých třídách v tandemu
Tělesná výchova se bude realizovat venku vycházkami po okolí. Za nepříznivého počasí bude výuka v kmenové učebně. Poslední hodiny odpolední tělesné výchovy budou o hodinu zkrácené, výuka bude ukončena v 15:20 hod.
Hudební výchova bude probíhat bez zpěvu, využijí se metody a formy se zaměřením na poslech apod.
5. Výuka bude probíhat v homogenních skupinách (po třídách) v kmenových učebnách. Stěhovat se budou žáci pouze na výuku informatiky a chemie a Pč 5., 6. a 9. ročníku.
6. Pracovní činnosti v 8. ročníku (výuka vaření) bude probíhat v kmenové třídě a zaměří se na teoretickou část.
Kmenovou učebnou pro žáky 9. A je učebna fyziky. Žáci, kteří se budou vyučovat v učebně č. 9, budou přicházet a odcházet suterénem a budou se zdržovat v době přestávky, pokud možno, v učebně. Sociální zařízení navštíví před přesunem do této učebny v modré budově.
7. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující nebo pověřená osoba žáky do šatny, společně ke vchodu žluté budově (odchází žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně) a dále do školní jídelny. Pověřená osoba dohledem odvede po obědě společně žáky dané třídy do šatny a k hlavnímu vchodu.
8. Dohledové hodiny před odpoledním vyučováním jsou organizované po třídách. Přihlášené žáky odvede pověřená osoba do kmenové třídy, kde nad nimi bude vykonávat dohled pověřená osoba.
9. Pověřené osoby budou ve školní jídelně a na chodbě před ní pomáhat dohlížejícím pedagogům s organizací stravování. Čekající strážníci musí být před jídelnou, mezi třídami bude 1,5-2 m rozestup.
10. Po vyučování a obědě žáci bezodkladně opustí budovu školy.

11. Osoba pověřená dohledem na chodbě bude pravidelně upozorňovat žáky, aby se na sociálních zařízeních neshlukovali.
12. V každé učebně, oddělení, u školní jídelny, hygienickém zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky.
13. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
14. Pravidelná hygiena rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
15. Časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy (min 5 minut). Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.

V. Školní stravování

1. Do školní jídelny budou žáky (třídu) doprovázet vyučující nebo pověřená osoba po poslední vyučovací hodině.
2. V jiném čase a individuálně bude žákovi vstup do školní jídelny umožněn pouze za mimořádné situace, např. dřívější odchod z důvod návštěvy lékaře.
3. Před vstupem do školní jídelny si všichni strážníci umyjí nebo vydezinfikují ruce, cizí strážníci použijí návleky na obuv.
4. Všichni strážníci budou používat jídelní táč.
5. Nebude umožněn samoobslužný výdej, příbor, saláty, dezerty bude vydávat kuchařka spolu s hlavním jídlem. Nápoj nebo sklenička budou podány strážníkovi u okénka spolu s polévkou, automat na nápoje bude průběžně dezinfikován.
6. Žáci se řídí pokyny osoby vykonávající dohled.
7. Dohledem pověřená osoba bude aktivně organizovat příchod žáků do jídelny, obsazování míst u stolu.
8. Další osoba bude dohlížet na čekající strážníky na chodbě před jídelnou, bude dbát na 1,5-2 m rozstup mezi třídami. V případě nutnosti se vrátí se třídou nebo skupinou do učebny a chvíli počká.
9. Po každém strážníkovi budou stůl a židle vydezinfikovány.
10. Žáci sedí u stolů po čtyřech, využívá se každý druhý stůl.
11. Žákům na distanční výuce je umožněné stravování. Oběd si odeberou stejným způsobem jako doposud – vchodem do dvora a v době 11:00 – 11:30 hod.
12. Důchodcům a zákonným zástupcům, kteří si budou odebírat oběd žáka první den jeho nemoci, bude oběd vydán ve stejný čas a stejným způsobem jako je určeno pro žáky na distanční výuce.
Zaměstnanci, kteří odeberou oběd do jídelnosiče, vyzvednou tyto z určeného místa u vchodu do jídelny a odnesou (nebudou nikde v jídelně pokládat ani z nich oběd konzumovat).

VI. Provoz školní družiny, školního klubu, organizace provozu, hygienická opatření

1. Školní klub je uzavřen, s otevřením počítáme od stupně č. 3 podle tabulky MZd PES.

2. **Provoz školní družiny je dočasně v budově základní školy.**
3. Po celou dobu je povinností mít zakrytá ústa a nos rouškou.
4. V odděleních jsou žáci jednoho ročníku.
5. Účast ve ŠD bude povolena pouze účastníkovi bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejdříve opuštění školského zařízení).
6. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy
7. Opakované mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině a školním klubu.
8. Pravidelné intenzivní větrání odděleních, chodby.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
10. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých odděleních.
11. Na oběd nečekají s účastníky ve frontě, ale vyčkají v učebně.
12. Pravidelné intenzivní větrání odděleních, chodby.
13. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.

VII. Vstup do mateřské školy, dodržování hygienických opatření, organizace provozu, vybavení

1. Doprovod dítěte do budovy mateřské školy je umožněn jednomu zákonnému zástupci. Žádáme však zákonné zástupce, aby umožnili dosavadní přebrání dětí u vchodu do budovy z důvodu vysoké kapacity mateřské školy.
2. Vstup je povolen pouze dítěti a doprovázející osobě bez příznaků infekčního onemocnění.
3. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy mateřské školy.
4. Povinnost zakrytí úst a nosu rouškou všem správním zaměstnancům, cizím osobám, které vstupují pouze v neodkladné záležitosti a po nezbytně dlouhou dobu. Ředitelka školy nařídila nosit roušku také pedagogickým pracovníkům.
5. Děti si v co nejkratším čase po příchodu do budovy důkladně 20-30 sekund umyjí ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a ruce vysuší.
6. Pravidelné mytí rukou, dodržování zásad osobní hygieny v průběhu dne.
7. V případě zjištění příznaků onemocnění v průběhu dne bude dítě umístěno do izolace s osobou pověřenou dohledem a bezprostředně bude informován zákonný zástupce
7. Zákonný zástupce je povinen v nejkratší možné době vyzvednout dítě a urychleně opustit budovu mateřské školy.
8. Povinnost zákonného zástupce oznamovat změny v osobních údajích, nová tel. čísla a e mailové adresy.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
10. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých třídách.
11. Hromadný příchod a odchod do budovy bude organizován jednotlivě po třídách.
12. Zákaz vstupu zákonných zástupců do třídy.
13. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
14. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro děti s povinným předškolním vzděláváním povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.

15. U vstupu do mateřské školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
16. V každém sociálním zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky, děti mohou používat také textilní ručníky.

VIII. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitému dítěti/žákovi účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

- a) V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ve **školní družině a školním klubu** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

IX. Informační systém, úložiště dokumentů, aktuálních informací pro zaměstnance

Informační systém

1. Nástroje: pracovní e mail, mobilní telefony, Škola On Line (on line konference), úložiště dokumentů (nejlépe online), webové stránky, PC, v tištěné podobě ve sborovně, na vchodových dveřích.
2. Úložištěm dokumentů týkajících se organizačních a hygienických opatřeních, aktuálních informací je S – U, složka č. 3 Covid-19, zaměstnance bez přístupu k PC prokazatelně informuje vedoucí úseku nebo ředitelka školy.
3. Osoby odpovědné za včasné a objektivní informování zaměstnanců podle stupně řízení: ŘŠ – ZŘŠ – vedoucí úseků.
4. Informace k výuce, přípravy na hodiny (pokud by měl vyučující povolen home office z důvodu karantény), komunikace e mailly pracovními.
5. Strategie výuky: základní komunikační platformou je ŠOL – domácí úkoly, výukové zdroje, výuka online (prostřednictvím WEBEX CISCO do doby, než přejdeme na ŠOL online), omlouvání povinné účasti žáků v distanční výuce v EŽK. Důležitou zásadou je jednotný plán zadávání úkolů (vždy v pondělí, a to na týden, nebo delší dobu).
6. Pro pracující pedagogy v karanténě nebo v době nařízené distanční výuky bude závazné být na příjmu, sledovat několikrát denně e mailly apod., v době 7:30 – 16:00 hod.
7. Distanční výuka pro děti předškolního věku s povinností účasti v distančním vzdělávání je vedena zadáváním a vyhodnocováním úkolů prostřednictvím e mailu.

8. Děti předškolního věku s povinností distančního vzdělávání omlouvají zákonní zástupci telefonicky nebo e mailem.

X. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Zaměstnanci školy

1. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků v průběhu pracovní doby ohlášení vedení školy a co nejrychlejší opuštění školy).
2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
3. Povinnost nosit roušku při výuce, ve společných prostorách školy.
4. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.
5. Povinnost dezinfekce rukou před vstupem do kanceláře.
6. Povinnost dezinfekce nebo u mytí rukou před vstupem do školní jídelny.
7. Povinnost vyzvednout zákonného zástupce či jinou pozvanou osobu k jednání na recepci školy.
8. Důsledné dodržování všech opatření, pokynů vydaných ředitelkou školy.

Cizí osoby

1. Vstup do všech budov školy bude povolen pouze v nezbytných případech, a to osobám bez příznaků infekčního onemocnění a po dezinfekci rukou.
2. Povinnost mýt zakrytá ústa a nos rouškou.
3. Povinností je dbát pokynů recepční nebo osoby pověřené dohledem u vstupu do budovy.
4. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je recepce, případně si Vás osoba, s kterou máte sjednanou schůzku, na recepci vyzvedne.
5. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.

XI. Povinnosti zákonných zástupců – protiepidemická prevence

1. Neposílat do školy žáka s projevy infekčního onemocnění, v případě chronického onemocnění bude škola vyžadovat lékařské potvrzení.
2. Povinnost aktualizace údajů zákonných zástupců, žáků (tel. čísla a e mailové adresy), nahlásit třídnímu učiteli.
3. Škola vyžaduje okamžitou reakci, vyzvednutí žáka po oznámení školy, že žák jeví známky infekčního onemocnění.
4. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro žáky povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
5. V případě neodkladné návštěvy školy vyčká zákonný zástupce na příchod pedagoga, který jej odvede na místo konání jednání.

XII. Základní hygienická pravidla stanovená MZd



Při realizaci konkrétních proti epidemických opatření má kompetence jak škola či školské zařízení, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.

Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

V Litvínově 25. 11. 2020

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy