

## Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2020/ OP-09

S účinností od 1. 3. 2021

### Vzdělávání distančním způsobem v mateřské škole od 1. 3. 2021

Opatření vychází z doporučení MŠMT uvedených v dokumentu Doporučení pro vzdělávání distančním způsobem v mateřské škole (dále jen manuál), který je určen mateřským školám, na které se od 1. 3. 2021 na základě krizového opatření plošně vztahuje povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Opatření ředitelky školy je pro děti, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem.

Opatření se týká provozu mateřské školy a školní jídelny.

O všech opatřeních budou zákonní zástupci, zaměstnanci školy a veřejnost včas informováni prostřednictvím webu školy.

#### I. Legislativní rámec

V souladu s ustanoveními § 184 a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

**a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,**

**b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

#### 1. 1. Zápis do třídní knihy a omlouvání absencí

Mateřská škola vede třídní knihy v listinné podobě. Z jejího obsahu bude zřejmé:

- kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem,
- kterých dětí se týká (pokud jsou ve třídě MŠ zařazeny různě staré děti),
- jaký vzdělávací obsah byl v daném dnu či týdnu realizován.

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne. S ohledem na odlišné podmínky

jednotlivých dětí a jejich rodin není vhodné stanovovat pro zapojení do vzdělávání pevně určené časy a absenci posuzovat dle účasti na těchto aktivitách v konkrétních hodinách.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Třídní učitelka má oprávnění požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy třídní učitelky.

## 1. 2. Stravování

Školní jídelna mateřské školy bude mít v době uzavření mateřské školy pro děti obdobný režim, jako mají v základních školách. Od 4. 3. 2021 bude možnost výdeje oběda pro dítě navštěvující mateřskou školu. Rodiče, kteří budou mít zájem odebrat obědy během uzavření mateřské školy, mají možnost si oběd vyzvednout ve školní jídelně v budově ZŠ Podkrušnohorská 1589, Litvínov. Všem dětem byla od 1. 3. 2021 strava automaticky odhlášena. K odběru obědů děti přihlaste emailem [hola@3zs.cz](mailto:hola@3zs.cz) nebo SMS zprávou na telefonním čísle 733 539 583 a to do 3. 3. 2021 do 12:00. Odhlášky i přihlášky obědů se mohou provádět telefonicky, SMS zprávou, emailem nebo na [strava.cz](http://strava.cz). a vždy den dopředu do 14:00. Pro zaměstnance a děti mateřské školy se budou vydávat obědy do jídelnosičů ze dvora ve dveřích školní jídelny ZŠ v době 11:00 – 11:30, ve výjimečných případech po předchozí domluvě do 14:00. Zaměstnanci kuchyně budou mít po celou dobu výdeje stravy zakrytá ústa a nos a používat jednorázové rukavice.

Pokud však ze závažných organizačních nebo jiných důvodů nebude mateřská škola schopna provoz školního stravování zabezpečit, může jej přerušit. V obou případech budou informováni zákonní zástupci.

## II. Personální podmínky

O konkrétním způsobu organizace vzdělávání distančním způsobem rozhoduje ředitelka mateřské školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distančního způsobu vzdělávání stanovené ředitelkou školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova.

Po dohodě s ředitelkou mateřské školy může pedagogický pracovník vykonávat práci z domova. Podmínky využití možnosti home office jsou stanoveny vnitřním předpisem školy.

### **III. Formy vzdělávání distančním způsobem**

Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou off-line aktivit, jak je popsáno níže. Mateřská škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem školy.

#### **3. 1. Off-line vzdělávání**

Pojmem off-line vzdělávání je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. U dětí předškolního věku se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia atd.).

Zadávání aktivit při off-line vzdělávání může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

Osobní předávání úkolů distanční výuky bude vždy v pondělí.

#### **3. 2. On-line vzdělávání**

Pojmem on-line vzdělávání je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

V předškolním vzdělávání vzhledem k věku dětí není on-line vzdělávání prioritním způsobem, nýbrž má pouze doplňkovou funkci.

On-line povinné vzdělávání bude probíhat přes aplikaci CISCO Webex meeting, a to nejdéle 30 minut týdně.

#### **3.3. Individuální podpora**

Ať již probíhá distanční vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je vhodné, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých dětí a poskytoval rodičům individuální podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Podporu je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat např. o telefonické hovory, on-line chat či e-mailovou komunikaci.

#### **3.3. Praktická doporučení**

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je vzdělávání distanční formou založeno na komunikaci učitele a rodičů, případně doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a

rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají podle dohody rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Distanční vzdělávání by mělo být založeno zejména na komunikaci učitele a rodičů a na občasný kontakt dítěte s paní učitelkou. U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní on-line vzdělávání či komunikaci déle než 30 min. týdně. Pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačuje jedno on-line setkání učitele s dítětem týdně. To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné technické vybavení.

**Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distančního vzdělávání.**

Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP školy, avšak vzhledem k okolnostem ne v plné míře. Z hlediska obsahu mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu. Tyto materiály budou rodičům zpřístupněny dálkovou formou, ať již prostřednictvím e-mailu nebo na webových stránkách školy.

Do distančního vzdělávání lze aktivně zapojit děti tím, že budou samy navrhopvat témata, která chtějí prozkoumat a kterým se chtějí věnovat. Děti mohou se svými rodiči zpracovávat různá témata v malých skupinkách (každý nejprve zkoumat ve svém prostředí a pak si společně sdělovat svá zjištění). Tím může škola podpořit i sociální kontakt mezi dětmi, školou a rodinami.

Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity, které realizují, dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. **Vhodné je založit portfolio**, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá.

Velmi důležité je, aby **děti dostávaly k úkolům a aktivitám, které realizovaly a plnily, od učitele vždy nějakou zpětnou vazbu.**

**Kompletní metodickou podporu včetně videí a tipů na aktivity od NPI ČR naleznete na <https://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=17977>**

#### **IV. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se poskytují podpůrná opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- předmětu speciálně pedagogické péče,
- poskytování předškolního vzdělávání dle IVP,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka

V závislosti na konkrétní situaci jsou dětem se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit

jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě.

Předmět speciálně pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace nebo formou individuální konzultace, pokud to aktuální protiepidemická opatření umožňují.

Je zajištěna podpora asistenta pedagoga i pro distanční způsob vzdělávání, formou konzultací a podpory na dálku, poskytováním učebních materiálů a podkladů. Možnost využít poradenství speciálního pedagoga po individuální domluvě.

Odkazy:

- NPI ČR, Jak dnes může škola podpořit rodiče dětí se SVP: <https://t.ly/37bs>
- ČOSIV, Podpora lidí s PAS v nejistých dobách: <https://t.ly/jnjK>
- NPI ČR, Podpora dětí s OMJ v MŠ distanční formou: <https://t.ly/3DPK>

## V. Materiálně- technické vybavení a softwarové nástroje

Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na materiálně-technické vybavení školy. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí.

Učitel má k dispozici počítač či přenosné zařízení (notebook – v předškolních třídách), využívají služební emaily, pro povinnou distanční výuku aplikaci CISCO Webex.

Pedagog má přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci s dětmi a rodiči on-line formou (například webkamera, sluchátka či reproduktor a mikrofon).

Je předem stanovena a připravena jednotná softwarová platforma, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s dětmi a rodiči.

## VI. Komunikace s rodiči (nejenom) při vzdělávání distančním způsobem

Mimořádné období na jaře 2020 potvrdilo, jak je spolupráce školy a rodičů dětí pro obě strany důležitá a jak pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání může mít. Je třeba, hledat optimální nastavení podoby vzdělávání ve spolupráci s rodiči, zohlednit, že v rodinách může být více dětí, které se současně vzdělávají na dálku, jsou v různých ročnících nebo školách, mají omezený počet digitální techniky, že sami rodiče možná vykonávají svou práci z domova a že to všechno je potřeba sladit. Povinnost poskytovat dětem vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče. Na druhou stranu **rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se**, posilovat jeho vnitřní motivaci a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je zvolena jednotná komunikační platforma - webové stránky školy, aplikace WhatsApp, CISCO Webex, e maily.

## VII. Důležité odkazy

- MŠMT, Aktuální informace pro školy ke koronaviru  
<https://koronavirus.edu.cz/informace-a-faq>
- NPI ČR, Splavcová H., Inspirace pro předškolní vzdělávání distančním způsobem  
<http://bit.ly/300ZZBq>
- NPI ČR, Psychologická pomoc pro pedagogy a rodiče  
<https://koronavirus.edu.cz/psychologicka-pomoc>
- ČT Edu pro předškolní děti: <https://t.ly/z5va>
- NÚKIB, E-kurz Vanda a Eva v online světě: <https://t.ly/mwH2>
- Pomoc s nastavením online výuky – projekt SYPO: <https://t.ly/3ISR>

V Litvínově dne 1. 3. 2021

Mgr. Hana Kašková  
ředitelka školy