

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>					
<b>Část č. 12: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ</b>					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2022/S-10	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Ivana Holá, vedoucí školní jídelny		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka škola		
Pedagogická rada projednala dne:			31. 08. 2022		
Pedagogická rada schválila dne:			31. 08. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			01. 09. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Ředitelka školy: Mgr. Hana Kašková  
Telefon – škola: 476 111 037  
Vedoucí školní jídelny: Ivana Holá  
Telefon – jídelna: 733 539 583

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Úvodní ustanovení

Školní jídelny ZŠ Podkrušnohorská 1589 a MŠ Ladova 1676 při Základní škole a Mateřské škole Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dále příslušnými hygienickými předpisy v platném znění.

#### 1) Provoz jídelny

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí mateřské škole. V rámci hlavní činnosti zajišťuje stravování zaměstnanců MŠ a bývalých zaměstnanců.

Děti v mateřské škole mají zajištěn celodenní pitný režim. V každé třídě jsou k dispozici džbány s pitnou vodou, čajem, šťávou.

Pokud dojde k plánovanému přerušení dodávek energií a vody, bude oznámení vyvěšeno na webu školy a v prostorách mateřské školy s uvedením náhradního řešení.

Pracovní doba kuchařek: 6:30 – 15:00  
Přestávka: 9:30 – 9:45 13:00 – 13:15

Výdejní doba:

Děti do 2let: přesnídávka 8:00 hodin  
oběd 11:00 hodin  
svačina 14:00 hodin

Děti od 3 – 7let: přesnídávka 9:00 hodin  
oběd 11:45 hodin  
svačina 14:30 hodin

## 2) Výše stravného

Děti MŠ hradí pouze potraviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

### **Stanovení finančního normativu na potraviny pro MŠ s platností od 1. 9. 2022**

Platba je závislá na věku žáka a činní dle věkové kategorie na 1 den:

#### 1. Kategorie 2-6 let

Přesnídávka 10,- Kč  
Oběd 25,- Kč  
Svačina 9,- Kč

V případě odběru polodenní stravy je platba 35,- Kč.  
Měsíční záloha se stanovuje na částku 920,- Kč.

#### 2. Kategorie 7 let

Přesnídávka 11,- Kč  
Oběd 27,- Kč  
Svačina 9,- Kč

V případě odběru polodenní stravy je platba 38,- Kč.  
Měsíční záloha se stanovuje na částku 980,- Kč.

#### 3. Zaměstnanci vlastní organizace (s příspěvkem FKSP)

Oběd 36,- Kč

Do věkových skupin jsou děti zařazeni po dobu školního věku, ve kterém dosahují daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna.

**KALKULACE OBĚDA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY pro školní rok 2022 / 2023**

Náklady na 1 uvařený oběd v roce 2021				
	celkem	před. počet obědů	Počet zam.	Náklady na oběd
	1 256			
Provozní náklady	733,61	90 096		13,95 Kč
	3 510			
Mzdové náklady	042,95	90 096	9,50	4,10 Kč
Náklady na potraviny				36,00 Kč
<b>Náklady celkem včetně potravin na jedno jídlo</b>		<b>54,05 Kč</b>		

**Zisk**

**Stanovená cena pro cizího strávnicka: 60,00 Kč**

### Nepřítomnost dítěte v MŠ

Rodič nepřítomnost dítěte nahlásí nejpozději do 8. hodiny ranní. Pokud dítě přijde později je nutné tuto změnu nahlásit den předem.

### Zaměstnanci MŠ

Organizace poskytuje zaměstnanci za snížené stravné jedno hlavní jídlo denně během stanovené směny, pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. V případě, že tento den nepracuje (pracovní neschopnost, dovolená, neplacené volno, mateřská dovolená), nemá nárok na oběd a musí si jej odhlásit. Organizace poskytuje za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně také bývalým zaměstnancům, kteří z organizace **odešli do prvního starobního důchodu a invalidního důchodu 3. stupně.**

### 3) Výdej obědů

Výdej stravy do jídelnosičů: 12:00 – 12:15

Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídelnosičů. Oběd má být spotřebován do 4 hodin po jeho uvaření, při dodržení teploty teplých a studených pokrmů.

Školní jídelna MŠ z hygienických důvodů nepřijímá potraviny od rodičů. **Bývalí zaměstnanci MŠ si mohou obědy za dotovanou cenu vyzvednout v budově školy ze dvora ve dveřích školní jídelny.**

### Odběr obědů v době uzavření MŠ nebo částečné karantény

Vnitřní řád školní jídelny MŠ

Strana 3

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) dětem, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Oběd se bude vydávat ze dvora ve dveřích školní jídelny v době od 11:00 – 11:30 hodin, ve výjimečných případech po předchozí domluvě do 14:00 hodin.

Rodiče budou zodpovědní za to, že oběd do jídlonosiče bude vydán jen osobě, které nebyla nařízena karanténa.

#### 4) Placení stravného

Zálohy na stravné se provádí převodem z účtu. Stravné musí být uhrazeno nejdéle do 25. dne předcházejícího měsíce. Zaměstnanec/zákonný zástupce si musí osobně domluvit se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání nebo s vedoucí školní jídelny formality pro převody z účtu (číslo účtu, variabilní symbol, výše platby).

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou každý pracovní den 7:40 – 11:30 v budově základní školy nebo po domluvě i v jinou dobu.

#### 5) Stav konta

Každý odběratel obědů platí zálohu na období září až červen trvalým příkazem z účtu své banky. Stav svého konta může zjistit na požádání v kanceláři vedoucí ŠJ (osobně či telefonicky).

#### 6) Vyúčtování

Provádí se 2x ročně za období září až leden a únor až červen s těmito možnostmi:

- zůstatek je vrácen na konto, pokud není k dispozici bankovní účet, bude zákonný zástupce dítěte vyzván telefonicky nebo dopisem o jeho doplnění.
- zůstatek je možné vyzvednout ve výjimečných případech i v hotovosti v dohodnutém termínu zákonným zástupcem dítěte.

Vyúčtování přeplatků bude provedeno v únoru a červenci, pouze přeplatky do max. výše 100,- Kč budou ponechány na další období. U odhlášených strávníků budou vráceny přeplatky v celé výši. Zákonní zástupci dětí, které v průběhu roku ukončí docházku v mateřské školce, jsou povinni písemně požádat o vyrovnání stravného s uvedením účtu pro vrácení přeplatku.

V okamžiku, kdy bude ukončena docházka, je zákonný zástupce povinen zrušit úhradu záloh, tak aby nedocházelo ke zbytečným přeplatkům na stravném. Pokud toto nezruší ani po písemném upozornění, je škola oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s vrácením přeplatku.

#### 7) Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou a řídí se výživovými normami, zásadami zdravé výživy. Je dodržován pitný režim. Jídelní lístek je vyvěšen ve vestibulu mateřské školy a na webových stránkách školy.

## 8) Dohled

Zajišťují pedagogičtí zaměstnanci MŠ a ostatní zaměstnanci pověření dohledem. Vydávají pokyny k zajištění kázně a dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

## 9) Konzumace jídla

Dětem a zaměstnancům je vydávána kompletní strava, děti do jídla nenutíme, mají možnost se sami rozhodnout kolik jídla snědí. Děti se stravují ve třídách a mají možnost přidavků.

## 10) Úklid

Úklid po skončení stravování zajišťují uklízečky MŠ.  
Úklid při drobných kolizích pomůže zajistit dohlízející pedagog nebo uklízečka MŠ.

## 11) Dotazy, připomínky rodičů

S dotazy, připomínkami a stížnostmi se obračejte přímo na vedoucí školní jídelny  
Telefonicky - 733 539 583  
Písemně - e-mail: [hola@3zs.cz](mailto:hola@3zs.cz) nebo prostřednictvím knihy umístěné ve školní jídelně  
V případě nespokojenosti s vyřízením vašich požadavků se obračejte na vedení školy  
Telefonicky – 476 111 037  
Písemně e-mailem na adresu: [3zs@3zs.cz](mailto:3zs@3zs.cz)  
Případně je možné se obrátit na Městský úřad Litvínov, odbor sociálních věci a školství,  
Tržní 2042, 436 91 Litvínov, tel.: 476 767 960 jako zřizovatele školy  
nebo na Krajskou hygienickou stanici Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, územní  
pracoviště Most, J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, tel.: 477 755 410

## 12) Závěrečné ustanovení

- a) S vnitřním řádem školní jídelny MŠ Ladova jsou rodiče seznámeni na prvních informativních schůzkách, je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu MŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny, zástupkyně ředitelky školy pro správní úsek, o kontrolách se provádí písemné záznamy.
- c) Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZSMŠ 1/2021/S-10. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

### Kontakt na školní jídelnu:

**Mobil: 733 539 583**



**e-mail:** [hola@3zs.cz](mailto:hola@3zs.cz)

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 Přihláška ke stravování pro děti mateřské školy
- Příloha č. 2 Přihláška ke stravování pro zaměstnance mateřské školy
- Příloha č. 3 Odhláška ke stravování pro zaměstnance mateřské školy

V Litvínově dne 31. 8. 2022

Mgr. Hana Kašková  
ředitelka školy



Příloha č. 1

## Přihláška ke stravování pro děti v MŠ

Přihlášeno od .....

Příjmení a jméno .....

Číslo bankovního účtu pro zaslání přeplatku stravného (prosím čitelně):

Č.ú.: ..... kód banky .....

Potvrzuji tímto, že jsem se seznámil s vnitřním řádem školní jídelny, dále jsem si vědom/a, že škola požaduje platbu jedné zálohy na stravné, která je splatná do 25. dne předchozího měsíce. V případě, že uhradím vyšší počet záloh, jedním tak z vlastního rozhodnutí.

Příjmení a jméno zákonného zástupce: .....

Telefonní číslo: .....

Podpis zákonného zástupce: .....

V Litvínově dne.....

Příloha č. 2

## Přihláška ke stravování pro zaměstnance mateřské školy

Přihláška pro školní rok ...../.....

Přihlášen od .....

Příjmení a jméno .....

Číslo bankovního účtu pro zaslání přeplatku stravného (prosím čitelně):

Č.ú.: ..... kód banky .....

Potvrzuji tímto, že jsem se seznámil s vnitřním řádem školní jídelny, dále jsem si vědom/a, že škola požaduje platbu jedné zálohy na stravné, která je splatná do 25. dne předchozího měsíce. V případě, že uhradím vyšší počet záloh, jedním tak z vlastního rozhodnutí.

Podpis .....

V Litvínově dne.....





Příloha č. 3

## Odhláška ze stravování pro zaměstnance mateřské školy

Odhlašuji se ze stravování od .....

Příjmení a jméno .....

Číslo bankovního účtu pro zaslání přeplatku stravného (prosím čitelně):

Č.ú.: ..... kód banky .....

Podpis zaměstnance .....

V Litvínově dne.....

## Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny MŠ

Platnost dodatku – od 1. 3. 2023

Z důvodu vzrůstajících cen základních potravin, ovoce, zeleniny a masa dochází od 1. 3. 2023 ke změně odstavce:

### 2) Výše stravného

Děti MŠ hradí pouze potraviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

### Stanovení finančního normativu na potraviny pro MŠ s platností od 1. 3. 2023

Platba je závislá na věku žáka a činí dle věkové kategorie na 1 den:

#### 4. Kategorie 2-6 let

Přesnídávka	13,- Kč
Oběd	27,- Kč
Svačina	11,- Kč

V případě odběru polodenní stravy je platba 40,- Kč.

Měsíční záloha se stanovuje na částku 1 070,- Kč.

#### 5. Kategorie 7 let

Přesnídávka	14,- Kč
Oběd	29,- Kč
Svačina	11,- Kč

V případě odběru polodenní stravy je platba 43,- Kč.

Měsíční záloha se stanovuje na částku 1 130,- Kč.

#### 6. Zaměstnanci vlastní organizace (s příspěvkem FKSP)

Oběd	40,- Kč
------	---------

Do věkových skupin jsou děti zařazeni po dobu školního věku, ve kterém dosahují daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna.

**KALKULACE OBĚDA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY pro školní rok 2022 /  
2023**

Náklady na 1 uvařený oběd v roce 2021

	celkem	před. počet obědů	Počet zam.	Náklady na oběd
	1 256			
Provozní náklady	733,61	90 096		13,95 Kč
	3 510			
Mzdové náklady	042,95	90 096	9,50	4,10 Kč
Náklady na potraviny				40,00 Kč
<b>Náklady celkem včetně potravin na jedno jídlo</b>		<b>58,05 Kč</b>		

Zisk

**Stanovená cena pro cizího strávnicka:**

**64,00 Kč**

### Nepřítomnost dítěte v MŠ

Rodič nepřítomnost dítěte nahlásí nejpozději do 8. hodiny ranní. Pokud dítě přijde později je nutné tuto změnu nahlásit den předem.

### Zaměstnanci MŠ

Organizace poskytuje zaměstnanci za snížené stravné jedno hlavní jídlo denně během stanovené směny, pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. V případě, že tento den nepracuje (pracovní neschopnost, dovolená, neplacené volno, mateřská dovolená), nemá nárok na oběd a musí si jej odhlásit. Organizace poskytuje za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně také bývalým zaměstnancům, kteří z organizace **odešli do prvního starobního důchodu a invalidního důchodu 3. stupně. V mimořádných případech je možné poskytnou po schválení ředitelkou školy oběd cizímu strávnicku. Jedná se o případy, kdy cizí osoba vykonává ve škole činnost, při které je v době výdeje přítomna ve škole a oběd zkonsumuje v prostorách školy.**

V Litvínově dne 23. 1. 2023

Mgr. Hana Kašková  
ředitelka školy



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most  
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*