



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část č. 40 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2019/2020					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ-MŠ 1/2019/S-26	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			30. 8. 2019		
Plán nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2019		
Plán nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					



Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
 - 2.1 Zdraví
 - 2.2 Poznatky a dovednosti
 - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2019/2020
8. Plán akcí 2019/2020
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2019/2020
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Filip – cestovatel po ostrovech objevů, který je platný od 1. 9. 2019.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2019/2020.

Školní rok začíná 2. 9. 2019 a končí 31. 8. 2020.

Kapacita mateřské školy – 150 dětí.

K 1. 9. 2019 zapsáno – 110 dětí, z toho se skutečným nástupem 2. 9. 2018 – 110 dětí.

Rozdělení tříd

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. A třída – Kuřátka | 2 - 3 roky |
| 1. B třída – Berušky | 2 - 4 roky |
| 2. A třída – Žabičky | 3 - 5 let |
| 3. A třída – Krtečci | 5 - 7 let |
| 3. B třída – Včeličky | 5 - 6 let |

Pedagogické pracovnice

- | | |
|---------------|--|
| 1. A Kuřátka | Bc. Drábková Evženie
Nicol Popelková, Dis
Vendula Štiková
<i>Chůva:</i> Petra Kafková, Dis. |
| 1. B Berušky | Vlasta Koubová
Miroslava Kundertová
<i>Chůva:</i> Jaroslava Havlíčková (do 31. 12. 2019) |
| 2. A Žabičky | Helena Schöfflová (zástup Jitka Kubinčáková)
Bc. Lucie Kosová
<i>Asistentka pedagoga:</i> Adéla Kalinová |
| 3. A Krtečci | Mgr. Lucie Jedináková
Dagmar Juriková
<i>Asistentka pedagoga:</i> Jana Karasová |
| 3. B Včeličky | Bc. Lucie Kopalová
Eva Šedivá (zástup Lenka Holasová)
<i>Asistentka pedagoga:</i> Bláhová Nikola |

Provozní personál

Kateřina Pribulová uklízečka

Renata Vurmová uklízečka

Školní jídelna

Eva Vlková kuchařka

Ilona Kratochvílová kuchařka

2. Výchova a vzdělávání

- Budeme učit děti životnímu umění dívat se a vidět – očima, rozumem, srdcem.
- Podporujeme dovednost, tvořivost a samostatnost dítěte.
- Podporujeme etickou výchovu ve vzdělávání, denně ji zařazujeme do výchovně vzdělávacího procesu
- Dostatečně respektujeme individuální potřeby jednotlivého dítěte.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet ze specifiky jednotlivých tříd.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce.
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP
- Vhodná a účinná motivace bude nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Budeme pokračovat v prožitkovém, projektovém učení a experimentování.
- Nadále budeme pracovat s celoročním projektem Filipova dobrodružství – projekt na prevenci rizikového chování, s projektem Logopedické prevence – S Filípem za ohebným jazýčkem, s projektem Grafomotorickým – „S Filípem půjdeme do školy, budeme psát úkoly“. Témata budeme aktuálně zařazovat do třídních vzdělávacích programů.
- Nadále budeme rozvíjet projekt **Zahrada, ve které se žije** – projekt získaný z dotací Ministerstva životního prostředí, budeme se snažit získat pro spolupráci rodiče dětí.
- Logopedické asistentky provedou diagnostiku předškolních dětí a budou intenzivně provádět korekci vad a poruch řeči. Ve všech třídách se zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
- Nadále budeme spolupracovat s logopedy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Budeme pokračovat ve spolupráci se základní školou – společné mimoškolní akce, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a opačně apod.

- Pro všechny děti zajistit rovné podmínky výchovně vzdělávacího procesu dle RVP
- Podporovat rozvoj nadaných dětí ve výchově a vzdělávání.
- Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
- Předškolní vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat vývoj.

2.1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí a práci zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci budou evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a informace předávat zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti,

metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjet polytechnické vzdělávání, seznamovat se s ICT technologiemi
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Reagovat na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníci pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště při ZŠ.

2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Podpora začínajících učitelek, uvedení do dokumentace a praxe kolegyněmi na třídě.
- Připravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.

- Nabízet zajímavé činnosti, nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů, sepsané odborníky.
- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Nastudovat environmentální projekt Zahrada, ve které se žije (nové pedagogické pracovnice) a uvádět postupně do praxe společně s učitelkami, rodiči a dětmi.
- Připravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu ve spolupráci se širší veřejností (rodiče, lesní školka, myslivecké sdružení, základní škola)
- Nadále pracovat s celoročním projektem: „Filip na zlověstném ostrově.“
- Pracovat na novém školním vzdělávacím programu v souvislosti s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije a nadále rozvíjet další aktivity v přírodě.
- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře k environmentálnímu vzdělávání, polytechnických činností, inkluze, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, logopedie, grafomotoriky a ICT technologie.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.
- Znat nový školský zákon, zejména:
 1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění
 2. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
 3. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracovat se speciálním pedagogem při ZŠ.
- Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který nastaví pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte. Organizace výuky pak zohlední postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám se střídají činnosti (formy i druhy) nebo se naopak postupy fixují a vytváří se pevné struktury potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.

1. **Stupeň podpůrných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídání činností a respektovat tempo dítěte.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální vzdělávací programy na nástěnkách, na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, osobních jednání, na nástěnkách, na webu školy.
- Realizovat setkání se zástupci rodičů z jednotlivých tříd a naslouchat jejich požadavkům „Rodiče Vítání“
- Nabízet odbornou a individuální pomoc.
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení rodičů do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci na tvoření školní zahrady v environmentálním duchu.
- Informovat nové rodiče se zabezpečením budovy MŠ – video telefonem. Seznámit je s jeho používáním.

5. Oblast řízení

- Veškeré snažení všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Pracovní úkoly delegovat na nižší úroveň – viz příloha úkoly pedagogických pracovníků.
- Bude pravidelně prováděna kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.
- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání bude předávat informace všem zaměstnancům školy, které získá na poradách s vedením školy.
- Vypracovávat podklady pro výroční zprávu školy, hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace.
- Podpora vzájemných hospitací, workshopy.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

6. Materiální oblast

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování mateřské školy – nábytek do třídy Berušek, hračky, skříně na ložní prádlo do zbývajících tříd, sportovní potřeby, dětské knihy, kryty na topení ve třídách v přízemí, výměna dřevěného obložení po celé MŠ, čisticí plochy u hlavních a vedlejších dveří, oprava chodníku při vstupu do MŠ, oprava okapového chodníčku na malé zahradě, opravy fasády, střechy.

7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2019/2020 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2018/19

- Pracovat intenzivně s ŠVP dle nového RVP PV v kontextu s nastavením a prováděním podpurných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzděláváním dětí od dvou do tří let.
- V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravit počty dětí v běžných třídách.
- Realizace podpurných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
- Workshopy se školním speciálním pedagogem při MŠ.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, ICT gramotnosti, osobnostně- sociální rozvoj, logopedii.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpurných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Důkladně seznámit nové pedagogické pracovnice s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa a naučit je projektování v MŠ.
- Nadále pokračovat v celoročním projektu na prevenci rizikového chování Filip na zlověstném ostrově, aktuálně začleňovat témata do třídních vzdělávacích programů.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality v tématech k rizikovému chování dětí.
- Zachovávat logopedické koutky ve třídách, využívat je při výchovně vzdělávací činnosti s dětmi, nadále procvičovat průpravná logopedická cvičení
- Využívat logopedických pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy.

- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty.
- Pokračovat v úzké spolupráci se základní školou.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy.
- Podílet se vlastním zájmem a prací na dokončení environmentální zahrady, získat pro spolupráci rodiče i širší veřejnost.
- Výrazně zlepšit propagaci školy – webové stránky, tisk.
- Sběr papíru, Vánoční a Velikonoční jarmark – spolupráce s Klubem přátel školy, z. s.,

8. Plán akcí 2019/2020

Září

- společná výzdoba školy (všechny učitelky)
- třídní schůzka (všechny učitelky)
- požární poplach

Říjen

- začátek října: projektový den – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije „Připravujeme zahradu na zimu“ – spoluúčast roidčů (koordinátor V. Koubová, M. Kundertová ve spolupráci s ostatními učitelkami)
- Drakiáda projektové dopoledne (koordinátor D. Juriková)
- divadlo MŠ „Perníková chaloupka“ (všechny třídy kromě Kuřátek)
- sběr kaštanů pro lesní zvířátka
- fotografování zaměstnanců školy na webové stránky školy
- „Rodiče vítání“
- projektové dopoledne „Dýňobraní, Halloween“ – ve spolupráci se ZŠ, projekt MŠ (koordinátor Bc. L. Kopalová, L. Holasová)
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Listopad

- fotografování dětí v MŠ – téma podzim, zima nebo Vánoce
- sběr papíru
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Prosinec

- vánoční dílna „Vánoční těšení“ (všechny učitelky + provozní zaměstnanci)
- vánoční jarmarky
- divadlo v MŠ: „Kašpárek a Honza v pekle“ a přijde i Mikuláš
- vánoční výzdoba školy (všechny učitelky)

- sbírka pro psí útulek
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Leden

- třídní schůzka individuální, dle domluvy s učitelkou
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije (koordinátor M. Kundertová, Bc. L. Kopalová a ostatní učitelky)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Březen

- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ (všechny učitelky) současně s projektovým dnem „Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa“ ve spolupráci s rodiči, koordinátor (Mgr. L. Jedináková, D. Juriková a ostatní učitelky)
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd
- týden přípravy předškoláků k zápisu formou hry (učitelky předškolních tříd)
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti) – domluvit
- třídní schůzka pro předškoláky
- Divadélko Ondřej – muzikál „Malenka“
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Duben

- předplavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky
- velikonoční jarmark ve spolupráci s rodiči, velikonoční dílny

- sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, v. z.
- zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti) – domluvit
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Květen

- předplavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)
- projekt: „Škola nanečisto“ – předškoláci v ZŠ, děti z prvních tříd v MŠ (učitelky předškolních tříd)
- den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- Den dětí v městské knihovně v Litvínově (všechny učitelky)
- Výchovné koncerty ZUŠ
- rozloučení s předškoláky (učitelky předškolních tříd)
- návštěvy sportovní základní školy (pro předškolní děti)

Červen

- předplavecký výcvik (učitelky předškolních tříd)
- výlety (všechny učitelky)
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání z projektu Zahrada, ve které se žije - oslava Dne dětí (koordinátor H. Schöfflová, Bc. L. Kosová a ostatní učitelky)
- schůzky pro rodiče nově přijatých dětí
- požární poplach v MŠ s efekty

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Srpen 2019	BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse.
------------	---

Září 2019	Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ.
Říjen 2019	Provozní porada.
Listopad 2019	Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílní výsledky plnění cílů TVP a ročního plánu. Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení. Různé a diskuse.
Prosinec 2019	Provozní porada
Leden 2020	Provozní porada Pedagogická rada Pololetní hodnocení práce MŠ.
Únor 2020	Provozní porada. Příprava Školy nanečisto od března Plnění úkolů pedagogických pracovníků. Různé a diskuse.
Březen 2020	Provozní porada
Duben 2020	Provozní porada Pedagogická rada
Květen 2020	Provozní porada.
Červen 2020	Provozní porada Pedagogická rada. Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

10. Organizace školního roku 2019/2020

Začátek školního roku připadá na **pondělí 2. 9. 2019**, v prvním pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 30. 1. 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2019**.

Podzimní prázdniny připadnou na **úterý 29. 10. a středu 30. 10. 2019**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. 12. 2019** a skončí v **pátek 3. 1. 2020**.



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

V MŠ bude provoz přerušen v době vánočních prázdnin od 27. 12. – 31. 12. 2019.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 31. 1. 2020.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na 3. 2. - 9. 2. 2020.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 9. 4. a pátek 10. 4. 2020 je tzv. ostatním svátkem podle zákona o státních svátcích.

Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 1. 7. 2020 do pondělí 31. 8. 2020.

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v úterý 1. 9. 2020.

Pedagogické rady: vždy od 16hod

30. 08. 2019
18. 11. 2019
20. 01. 2020
20. 04. 2020
17. 06. 2020

Porady s vedením školy: po domluvě s ředitelkou každé pondělí

Provozní porady: jednou v měsíci od 16hod

Třídní schůzky: vždy od 16h

12. 9. 2019

Leden – individuální třídní schůzky

Červen - třídní schůzka pro nově příchozí děti – termín bude upřesněn

Konzultační hodiny s učitelkou: po domluvě, realizovanou konzultaci zapíše učitelka do třídní knihy a orientačních poznámek ve vývoji dítěte.

Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovnící:

Mgr. Kučerovou Dagmar (po domluvě ve středu dopoledne)

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

Dny volna vyhlášené ředitelkou školy:

3. 10. 2019
8. 4. 2020
29. - 30. 6. 2020

11. Plán kontrolní činnosti

Roční plán mateřské školy 2019/2020

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně)

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC)
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení)

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně)

Kontrola pitného režimu (průběžně)

Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady)

Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady)

Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady)

Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech)

Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační)

Logopedie (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně)

Kontrola zahrady (1 x měsíčně)

Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen)

Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně)

12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika
- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – individuální činnosti
- pobyt venku
- plnění výchovně vzdělávacích cílů z třídního vzdělávacího programu (TVP)
- formy a metody práce

Listopad

- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách

Prosinec

- logopedie, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda jsou stejně kvalitní jako dopolední činnosti, spolupráce s rodiči
- hospitační činnost na třídách

Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP – uplatnění her a činností

Únor

- děti s odkladem školní docházky – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedie, grafomotorika
- hospitační činnost na třídách

Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- hospitační činnost na třídách

Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí
- příprava na rozloučení s předškoláky

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- logopedie, grafomotorika

13. Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

14. Přílohy

- Úkoly pedagogických pracovníc

V Litvínově dne 30. 8. 2019

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníků

Mgr. Lucie Jedináková

- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi nejstarší věkové skupiny a s dětmi s OŠD, které mají vadu výslovnosti
- webové stránky MŠ
- má na starosti didaktické pomůcky
- každý měsíc předkládá zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání třídní dokumentaci ke kontrole
- tvorba plánu pedagogické podpory dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- vede individuální i skupinovou logopedii ve spolupráci s pí. uč. Schöfflovou, pí. uč. Bc. Kopalovou, pí. uč. Bc. Kosovou, pí. uč. Kundertovou
- uvádějící učitelka
- zahrada MŠ: na podzim: umístění ptačích budek po zahradě MŠ, na jaře: umístění ptačích píték po zahradě MŠ
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Dagmar Juriková

- tvorba TVP dle ŠVP
- vede knihovnu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě v knihovně, kontroluje vrácení na své místo
- vede přehled o průměrné docházce dětí v MŠ
- kontroluje pobyt dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek, kontroluje školní zahradu jednou měsíčně a zapisuje její stav do kontrolního formuláře, odevzdává ZŘŠ
- pomůcky na HV
- tvorba PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- webové stránky MŠ
- velká zahrada: buduje hmyzí domeček na zahradě MŠ, shromažďuje přírodniny – šišky, klacíky i do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje

ve spolupráci s dětmi a učitelkami

- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Bc. Lucie Kopalová

- učitelka pověřená vedením MŠ v nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi nejstarší věkové skupiny a s dětmi s OŠD, které mají vadu výslovnosti ze své třídy
- učitelka – vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- podílí se na výzdobě školy – vestibul a hlavní vstup s kolegyní E. Šedivou
- zodpovídá z nástěnku ve vestibulu, průběžné doplňování informací
- tvorba PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- webové stránky MŠ, spravuje webové stránky MŠ ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Bc. Kosová Lucie

- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi ze své třídy
- evidence didaktických pomůcek ve spolupráci s pí. uč. Schöfflovou
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- shromažďuje fotodokumentaci MŠ, vytváří portfolio MŠ, kroniku ve spolupráci s pí. uč. Schöfflovou
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona

- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- podílí se na výzdobě školy s učitelkami pí. Kopalovou a pí. Šedivou

Vlasta Koubová

- tvorba TVP dle ŠVP
- stará se o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě, kontroluje vrácení na své místo
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- vytváří IVP a pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- webové stránky MŠ
- tvorba PLPP u dětí s OŠD ve spolupráci s kolegyněmi
- velká zahrada: péče o kompostér, přehazování kompostéru, hlídání jeho přirozeného klimatu

Miroslava Kundertová

- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ
- vede přehled o logopedických pomůckách z rozvojového programu logopedické prevence
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi ze své třídy Berušek
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutě – chýši a rozmnoží další proutě – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění
- revitalizuje malý záhonek, zasadí květiny ve spolupráci s dětmi a rodinou

Nicol Popelková, Dis.

- tvorba TVP dle ŠVP
- stará se o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontroluje lhůty léků a zdravotního materiálu
- evidence didaktických pomůcek
- evidence výtvarného materiálu, doplňování materiálu pro školu
- webové stránky MŠ
- grafomotorika pro předškoláky
- tvorba PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona, grafomotorického kurzu
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- výzdoba vestibulu MŠ a prostor ve spolupráci s pí. uč. E. Šedivou, pí. uč. L. Kopalovou

Helena Schöfflová

- tvorba TVP dle ŠVP
- shromažďuje fotodokumentaci MŠ, vytváří portfolio MŠ, kroniku ve spolupráci s pí. uč. Bc. Lucií Kosovou
- webové stránky MŠ
- vede grafomotoriku pro předškoláky s pí. uč. Popelkovou, DiS.
- tvorba PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi ze své třídy
- zahrada: zútulnit altán – přírodní učebnu o výtvarný materiál

Eva Šedivá

- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup s kolegyní pí. uč. Kopalovou
- samostudium literatury
- zkušená paní učitelka, která poskytuje konzultace při běžné praxi v MŠ učitelkám
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Nikola Bláhová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet nejen řečové schopnosti dítěte, ale i zrakové a sluchové vnímání, myšlení, paměť a pozornost, jemnou a hrubou motoriku, motoriku mluvidel, schopnost orientace (v prostoru ploše, na tělesném schématu, čase), grafomotoriku
- individuální práce s dítětem i v kolektivu
- rozšiřování slovní zásoby
- před zahájením činnosti navázat kontakt s dítětem
- mluvit pomalejším tempem, zřetelně artikulovat s dítětem
- uplatňovat techniku (mapování textu) pomalým tempem pojmenovat a komentovat všechny činnosti
- přistupovat individuálně, s respektem k dítěti

Adéla Kalinová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s ADHD, PAS, MR
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce
- prožitkové a kooperativní učení, didakticky zacílené činnosti

Jana Karasová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s ADHD
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce
- prožitkové a kooperativní učení, didakticky zacílené činnosti