

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most		
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>		
<b>Část č. 40 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2020/2021</b>		
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak
		ZŠMŠ-MŠ 1/2020/S-14 1.1.5. A10
Vypracovala:		Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
Schválila:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:		1. 9. 2020
Plán nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2020
Plán nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

## Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
  - 2.1 Zdraví
  - 2.2 Poznatky a dovednosti
  - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2020/2021
8. Plán akcí 2020/2021
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2020/2021
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

## 1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Filip – cestovatel po ostrovech objevů, který je platný od 1. 9. 2020.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2020/2021.

Školní rok začíná 1. 9. 2020 a končí 31. 8. 2021.

Kapacita školy – 150 dětí.

K 1. 9. 2020 zapsáno – 140 dětí, z toho se skutečným nástupem 1. 9. 2020 – 140 dětí (1 dítě individuální vzdělávání)

### Rozdělení tříd

- 1. A třída – Kuřátka 2 - 3 roky
- 1. B třída – Krtci 3 - 4 roky
- 1. C třída - Myšky 2 - 4 roky
- 1. D třída – Veverky 2 – 4 roky
- 2. A třída – Berušky 4 - 5 let
- 3. A třída – Žabičky 5 - 6 let
- 3. B třída – Včeličky 5 - 6 let

### Pedagogické pracovnice

- 1. A Kuřátka Nicol Popelková, Dis  
Jana Mentlíková  
*Chůva:* Petra Kafková, Dis.
- 1. B Krtci Dagmar Juriková  
Adéla Kalinová
- 1. C Myšky Mgr. Lucie Jedináková  
Bc. Jarmila Filípková

Roční plán mateřské školy 2020/2021

1. D Veverky            Vlasta Koubová  
                              Kateřina Podmajerská
2. A Berušky            Miroslava Kundertová  
                              Nad'ea Schnellzerová, DiS.
3. A Žabičky            Vendula Štiková  
                              Bc. Lucie Štulcová  
                              *Asistentka pedagoga: Jana Vysoká*
3. B Včeličky            Bc. Lucie Kopalová  
                              Bc. Drábková Evženie  
                              *Asistentka pedagoga: Bláhová Nikola*

### **Provozní personál**

- Kateřina Pribulová      uklízečka
- Renata Vurmová        uklízečka
- Lenka Chaloupková     uklízečka

### **Školní kuchyně**

- Eva Vlková              kuchařka
- Ilona Kratochvílová    kuchařka
- Lenka Chaloupková     kuchařka

## 2. Výchova a vzdělávání

- Budeme učit děti životnímu umění dívat se a vidět – očima, rozumem, srdcem.
- Podporujeme dovednost, tvořivost a samostatnost dítěte.
- Podporujeme etickou výchovu ve vzdělávání, denně ji zařazujeme do výchovně vzdělávacího procesu
- Dostatečně respektujeme individuální potřeby jednotlivého dítěte.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet ze specifiky jednotlivých tříd.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce.
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV
- Vhodná a účinná motivace bude nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Budeme pokračovat v prožitkovém, projektovém učení a experimentování.
- Nadále budeme pracovat s celoročním projektem Filipova dobrodružství – projekt na prevenci rizikového chování, s projektem Logopedické prevence – S Filípem za ohebným jazýčkem, s projektem Grafomotorickým – „S Filípem půjdeme do školy, budeme psát úkoly“. Témata budeme aktuálně zařazovat do třídních vzdělávacích programů.
- Nadále budeme rozvíjet projekt **Zahrada, ve které se žije** – projekt získaný z dotací Ministerstva životního prostředí, budeme se snažit získat pro spolupráci rodiče dětí.
- Logopedické asistentky provedou diagnostiku předškolních dětí a budou intenzivně provádět korekci vad a poruch řeči. Ve všech třídách se zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
- Nadále budeme spolupracovat s logopedy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Budeme pokračovat ve spolupráci se základní školou – společné mimoškolní akce, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a opačně apod.
- Pro všechny děti zajistit rovné podmínky výchovně vzdělávacího procesu dle RVP PV.
- Podporovat rozvoj nadaných dětí ve výchově a vzdělávání.

- Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
- Předškolní vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat vývoj.

## 2.1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí a práci zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci budou evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a informace předávat zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou

podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.

- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## 2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjet polytechnické vzdělávání, seznamovat se s ICT technologiemi
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Reagovat na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníci pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště při ZŠ.

## 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

### 3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Podpora začínajících učitelek, uvedení do dokumentace a praxe kolegyněmi na třídě.
- Přípravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.
- Nabízet zajímavé činnosti, nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů, sepsané odborníky.
- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Nastudovat environmentální projekt Zahrada, ve které se žije (nové pedagogické pracovnice) a uvádět postupně do praxe společně s učitelkami, rodiči a dětmi.
- Přípravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu ve spolupráci se širší veřejností (rodiče, lesní školka, myslivecké sdružení, Základní škola, Ing. Drahorádová Zuzana – realizátor zahradních projektů).
- Nadále pracovat s celoročním projektem: „Filip na zlověstném ostrově.“
- Pracovat na novém školním vzdělávacím programu v souvislosti s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije a nadále rozvíjet další aktivity v přírodě.



- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře k environmentálnímu vzdělávání, polytechnických činností, inkluze, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, logopedie, grafomotoriky a ICT technologie.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.
- Doplnit a osvojit si znalosti práce na PC.
- Znat nový školský zákon, zejména:
  1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění
  2. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
  3. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
  4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
  5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracovat se speciálním pedagogem při ZŠ Mgr. Soňou Müllerovou.
- Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání u dětí u kterých se do budoucna bude usilovat o asistenta pedagoga. Doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který nastaví pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte. Organizace výuky pak zohlední postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám se střídají činnosti (formy i druhy) nebo se naopak postupy fixují a vytváří se pevné struktury potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.
  1. **Stupeň podpůrných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např.

s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte.

#### 4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální vzdělávací programy na nástěnkách, na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, osobních jednání, na nástěnkách, na webu školy.
- Realizovat setkání se zástupci rodičů z jednotlivých tříd a naslouchat jejich požadavkům „Rodiče Vítání“
- Nabízet odbornou a individuální pomoc.
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení rodičů do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci na tvoření školní zahrady v environmentálním duchu.
- Informovat nové rodiče se zabezpečením budovy MŠ – video telefony. Seznámit je s jeho používáním.

#### 5. Oblast řízení

- Veškeré snažení všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Pracovní úkoly delegovat na nižší úroveň – viz příloha úkoly pedagogických pracovníků.
- Bude pravidelně prováděna kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.

- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání bude předávat informace všem zaměstnancům školy, které získá na poradách s vedením školy.
- Vypracovávat podklady pro výroční zprávu školy, hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace.
- Podpora vzájemných hospitací, workshopy.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

## **6. Materiální oblast**

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy –vybavení nově otevřených tříd, hračky, sportovní potřeby, dětské knihy, koberce do tříd, průběžné vybavování pomůckami, oprava chodníku před hlavním vchodem, fasáda budovy.
- Podílet se na přestavbě školní zahrady v environmentálním duchu, spolupracovat s institucemi: Lesní školka, Myslivecké sdružení, aj.

## **7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2020/2021 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2019/20**

- Pracovat intenzivně s ŠVP dle RVP PV v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzděláváním dětí od dvou do tří let.
- V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravit počty dětí v běžných třídách.
- „Rodinné prostředí“ mateřské školy, snížený počet dětí ve třídách
- Realizace podpůrných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
- Zlepšení proinkluzivních opatření – nahlížet na rozdíly mezi dětmi jako na příležitosti a zdroje zkušeností než na problémy, které je třeba řešit
- Workshopy se školním speciálním pedagogem při MŠ.

Roční plán mateřské školy 2020/2021

- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, ICT gramotnosti, FIE I, FIE Basic.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Důkladně seznámit nové pedagogické pracovnice s environmentálním projektem Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa a naučit je projektování v MŠ.
- Nadále pokračovat v celoročním projektu na prevenci rizikového chování Filip na zlověstném ostrově, aktuálně začleňovat témata do třídních vzdělávacích programů.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality v tématech k rizikovému chování dětí.
- Zachovávat logopedické koutky ve třídách, využívat je při výchovně vzdělávací činnosti s dětmi, nadále procvičovat průpravná logopedická cvičení
- Využívat logopedických pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy.
- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty.
- Rozjet zcela nový projekt „Děti na startu“.
- Zlepšení komunikace s rodiči, pokračovat v projektu „Rodiče vítání“.
- Nově zavést zájmová odpoledne.

- Pokračovat v úzké spolupráci se základní školou.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy.
- Dostatečné využití potenciálu webového portálu mateřské školy. Výrazně zlepšit propagaci školy – tisk.
- Plynule přejít na distanční výuku v případě dlouhodobé nemoci předškolního dítěte, případné karantény třídy nebo uzavření mateřské školy (nařízení vlády apod.)
- Podílet se vlastním zájmem a prací na dokončení environmentální zahrady, získat pro spolupráci rodiče i širší veřejnost. Proměna ve čtvero ročním období:

Dobudování hmyzího domečku – pletivo, výplň, zútulnit altán – přírodní učebnu, natřít zbytek zahradního nábytku, informační tabule, hmatový chodník doplnit o kamínky a přírodniny, výzdoba záhonů, zasazení cibulovin, vytvoření zvonkohry do altánu, popisky k bylinkám, bylinková spirála, práce na vrbovišti, dosázení uschlých stromů, co nejvíce přesouvat pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti ven na zahradu s jasným cílem.

- Sběr papíru, Vánoční a Velikonoční jarmark – spolupráce s Klubem přátel školy, z. s.,
- Upevňování hygienických návyků.

## 8. Plán akcí 2020/2021

### Září

- společná výzdoba školy (všechny učitelky, zodpovídá N. Schnellznerová DiS., N. Bláhová)
- třídní schůzka (všechny učitelky)
- projektový den "Pečujeme o podzimní zahradu" Berušky
- projektový den "Kouzlíme se zahradními bylinkami" Žabičky
- projektový den "Přiravujeme zahradu na zimu" Včeličky
- setkání s rodiči v MŠ na téma "Význam vztahu dětí k životnímu prostředí, jeho udržování a prohlubování v rámci školní docházky i mimo ní". Lektor Ing. Zuzana Drahorádová.
- požární poplach

## Říjen

- projektový den – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije „Připravujeme zahradu na zimu“ – spoluúčast rodičů (koordinátor Mgr. L. Jedináková, Bc. L. Kopalová ve spolupráci s ostatními učitelkami)
- Drakiáda projektové dopoledne (koordinátor D. Juriková)
- divadlo MŠ „Za brankou je drak“, "Jak se čerti báli", "Pohádky pro uplakaný" (jednotlivá oddělení - Včeličky, Žabičky, Berušky)
- sběr kaštanů pro lesní zvířátka - přednáška myslivost
- setkání s rodiči v MŠ "Využití zahradních činností pro rozvoj jemné i hrubé motoriky předškoláka". Lektor Ing. Zuzana Drahorádová.
- fotografování zaměstnanců školy na webové stránky školy
- „Rodiče vítání“

## Listopad

- projektové dopoledne „Dýňobraní, Haloween“ – ve spolupráci se ZŠ, projekt MŠ (koordinátor Bc. L. Kopalová)
- setkání s rodiči v MŠ "Význam pobytu dětí v přírodě aneb jak připravit děti na vstup do základní školy". Lektor Ing. Zuzana Drahorádová.
- divadlo MŠ „Za brankou je drak“, "Jak se čerti báli", "Pohádky pro uplakaný" (jednotlivá oddělení - Včeličky, Žabičky, Berušky)- dle aktuální situace

## Prosinec

- vánoční dílna „Vánoční těšení“ (všechny učitelky + provozní zaměstnanci) - dle aktuální situace
- vánoční jarmarky - dle aktuální situace
- divadlo v MŠ: „Vánoční pohádka“ a přijde i Mikuláš
- vánoční výzdoba školy (všechny učitelky, zodpovídá N. Schnellznerová DiS., N. Bláhová )
- sbírka pro psí útulek - dle aktuální situace

## Leden

- třídní schůzka individuální, dle domluvy s učitelkou
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání – z projektu Zahrada, ve které se žije (koordinátor M. Kundertová, N. Popelková DiS. a ostatní učitelky)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)

## Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- návštěva Balónkové Evičky - po odděleních – dle aktuální situace
- Karneval - po odděleních

## Březen

- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ (všechny učitelky) současně s projektovým dnem „Zahrada, ve které se žije – Po stopách Filipa“ ve spolupráci s rodiči, koordinátor (V. Štiková, Bc. L. Kosová a ostatní učitelky)
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd
- týden přípravy předškoláků k zápisu formou hry (učitelky předškolních tříd)
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- třídní schůzka pro předškoláky

## Duben

- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky
- velikonoční jarmark ve spolupráci s rodiči, velikonoční dílny - dle aktuální situace
- sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, v. z. - dle aktuální situace
- zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole

## Květen

- projekt: „Škola nanečisto“ – předškoláci v ZŠ, děti z prvních tříd v MŠ (učitelky předškolních tříd)
- den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- Den dětí v městské Knihovně v Litvínově (všechny učitelky)
- Výchovné koncerty v ZUŠ - dle aktuální situace
- rozloučení s předškoláky (učitelky předškolních tříd)

## Červen

- výlety (všechny učitelky) - dle aktuální situace
- projektový týden – Po stopách Filipa – environmentální vzdělávání z projektu Zahrada, ve které se žije - oslava Dne dětí (koordinátor V. Štiková, Bc. L. Kosová a ostatní učitelky)
- schůzky pro rodiče nově přijatých dětí
- požární poplach

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

### **V druhém pololetí budou od 15:30 hod. probíhat odpolední aktivity pro předem přihlášené děti**

Bc. Kopalová Lucie – „Děti na startu“, ICT práce s multiboardem

Kundertová Miroslava – ICT práce s multiboardem

Popelková Nicol DiS.- dramatická výchova, flétny

Schnellzerová Nad'a DiS. – německý a anglický jazyk

Štiková Vendula – „Děti na startu“, rytmická cvičení

## **9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek**

Roční plán mateřské školy 2020/2021



Srpen 2020	BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse.
Září 2020	Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ.
Říjen 2020	Provozní porada.
Listopad 2020	Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí výsledky plnění cílů TVP a ročního plánu. Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení dle aktuální situace. Různé a diskuse.
Prosinec 2020	Provozní porada.
Leden 2021	Provozní porada. Pedagogická rada. Pololetní hodnocení práce MŠ.
Únor 2021	Provozní porada. Příprava Školy nanečisto od března. Plnění úkolů pedagogických pracovníků. Různé a diskuse.

Roční plán mateřské školy 2020/2021

Březen 2021	Provozní porada.
Duben 2021	Provozní porada. Pedagogická rada.
Květen 2021	Provozní porada.
Červen 2021	Provozní porada. Pedagogická rada. Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

## 10. Organizace školního roku 2020/2021

Začátek školního roku připadá na **úterý 1. 9. 2018**, v prvním pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 28. 1. 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v středu 30. června 2021**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. 10. a pátek 30. 10. 2020**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **sobotu 23. 12. 2020** a skončí v **neděli 3. 1. 2021**.

Vyučování začne v **pondělí 4. 1. 2021**.

**MŠ provoz bude přerušen v době vánočních prázdnin od 28. 12. – 31. 12. 2021.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. 1. 2021**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na **8. 2. - 14. 2. 2021**.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 1. 4. a pátek 2. 4. 2021** je tzv. je ostatním svátkem podle zákona.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od **čtvrťka 1. 7. 2021 do úterý 31. 8. 2021.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2021/2022** začne ve **středu 1. 9. 2021.**

**Pedagogické rady:** vždy od 16hod

1. 09. 2020

26. 11. 2020

21. 01. 2021

22. 04. 2021

24. 06. 2021

**Porady s vedením školy:** po domluvě s ředitelkou každé pondělí

**Provozní porady:** jednou v měsíci od 16hod

**Třídní schůzky:** vždy od 16h

**8. 9.2020 a 10. 9. 2020**

**Březen** – termín bude upřesněn

**Červen** - třídní schůzka pro nově příchozí děti – termín bude upřesněn

**Konzultační hodiny s učitelkou:** po domluvě, realizovanou konzultaci zapíše učitelka do třídní knihy a orientačních poznámek ve vývoji dítěte.

**Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovníci:**

Roční plán mateřské školy 2020/2021

Mgr. Müllerovou Soňou (po domluvě)

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

## 11. Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně)

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC)
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení)

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně)

Kontrola pitného režimu (průběžně)

Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady)

Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady)

Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady)

Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech)

Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační)

Logopedie (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně)

Kontrola zahrady (1 x měsíčně)

Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen)

Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně)

## 12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika
- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – individuální činnosti
- pobyt venku
- plnění výchovně vzdělávacích cílů z třídního vzdělávacího programu (TVP)
- formy a metody práce

Listopad

- chápání uvolněného režimu (zda nepřevládá chaos, zda není ponechán velký prostor pouze pro spontánní aktivity dětí)
- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách

#### Prosinec

- logopedie, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda jsou stejně kvalitní jako dopolední činnosti, spolupráce s rodiči
- hospitační činnost na třídách

#### Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP – uplatnění her a činností

#### Únor

- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedie, grafomotorika
- hospitační činnost na třídách

#### Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- hospitační činnost na třídách

#### Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

#### Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí
- příprava na rozloučení s předškoláky

#### Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- Roční plán mateřské školy 2020/2021

- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- logopedie, grafomotorika

### **13. Hospitace**

#### **Plánování a příprava na činnost (dokumentace)**

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

#### **Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)**

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

#### **Psychohygienické podmínky**

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

#### **Motivace a hodnocení dětí**

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

#### **Interakce, komunikace a klima třídy**

Roční plán mateřské školy 2020/2021

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

### **Konkrétní cíle hospitace**

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

### **14. Přílohy**

- Úkoly pedagogických pracovníků





*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most  
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

V Litvínově dne 31. 8. 2020

Mgr. Hana Kašková  
ředitelka školy

Roční plán mateřské školy 2020/2021

## Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníc

### Bc. Jarmila Filípková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ: celoroční péče o bylinkovou spirálu, zvelebení altánu

### Mgr. Lucie Jedináková

- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- webové stránky MŠ
- má na starost didaktické pomůcky
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- vede individuální logopedii
- uvádějící učitelka Bc. Filípkové Jarmily
- zahrada MŠ: na podzim: umístění ptačích budek po zahradě MŠ, na jaře: umístění ptačích pítek po zahradě MŠ, celoroční péče o bylinkovou spirálu
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou

individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### Dagmar Juriková

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- vede knihovnu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě v knihovně, kontroluje vrácení na své místo
- vede přehled o průměrné docházce dětí v MŠ
- kontroluje pobyt dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek, kontroluje školní zahradu jednou měsíčně a zapisuje její stav do kontrolního formuláře
- pomůcky na HV
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- uvádějící učitelka Kalinové Adély
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání Bc. Evženií Drábkovou.

### Adéla Kalinová

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ - shromažďuje přírodniny – šišky, klacíky i do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### Bc. Lucie Kopalová

- tvorba TVP dle ŠVP
- učitelka pověřená vedením MŠ v nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání Bc.
- podílí se na řízení MŠ (Bc. Drábková)
- každý měsíc předkládá zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání třídní dokumentaci ke kontrole
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic
- koordinátor projektu „Děti na startu“
- webové stránky MŠ

Roční plán mateřské školy 2020/2021

- ve spolupráci s ZŘŠ pro předškolní vzdělávání zodpovídá za informační nástěnky ve vestibulu mateřské školy
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- velká zahrada – péče o přidělený záhonek
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### **Bc. Kosová Lucie**

- tvorba TVP dle ŠVP (ve spolupráci s kolegyní na třídě Vendulou Štikovou)
- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- evidence didaktických pomůcek ve spolupráci s kolegyní na třídě
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- shromažďuje fotodokumentaci MŠ, vytváří portfolio MŠ, kroniku MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona

- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- velká zahrada: buduje hmyzí domeček na zahradě MŠ, shromažďuje přírodniny – šišky, klacíky i do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami
- podílí se na výzdobě školy
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### Vlasta Koubová

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- stará se o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě, kontroluje vrácení na své místo
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- vytváří IVP a pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- uvádějící učitelka Podmajerské Kateřiny
- webové stránky MŠ
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutí – chýši a rozmnoží další pruty – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Péče o mladé stromky.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou

individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### Miroslava Kundertová

- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ
- vede přehled o logopedických pomůckách z rozvojového programu logopedické prevence
- logopedická asistentka - spolupracuje s rodiči a pedagogicko – psychologickou poradnou, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- uvádějící učitelka Nadi Schnellzerové DiS.
- velká zahrada – revitalizuje přidělený záhonek ve spolupráci s dětmi a rodinou
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

**Jana Mentlíková**

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- vede přehled o hračkách a pomůckách ve třídě Kuřátek
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutí – chýši a rozmnoží další pruty – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Péče o mladé stromky.
- podílí se na výzdobě školy

**Kateřina Podmajerská**

- učitelka na půl úvazku
- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- webové stránky MŠ
- zahrada: udržování záhonku, péče o mladé stromky

**Nicol Popelková, Dis.**

- tvorba TVP dle ŠVP
- evidence didaktických pomůcek
- evidence výtvarného materiálu, doplňování materiálu pro školu
- stará se o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontroluje lhůty léků a zdravotního materiálu



- webové stránky MŠ
- grafomotorika pro předškoláky
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona, grafomotorického kurzu
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- uvádějící učitelka Mentlíkové Jany
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutí – chýši a rozmnoží další pruty – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Péče o mladé stromky a květinové záhonky.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

### Nad'a Schnellzerová DiS.

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP (ve spolupráci s kolegyní na třídě Kundertovou Miroslavou)
- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup, výzdoba oken při vstupu s kolegyní Bláhovou Nikolou
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1.

stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

### Štiková Vendula

- tvorba TVP dle ŠVP
- evidence didaktických pomůcek ve spolupráci s kolegyní na třídě
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s Bc. Lucií Kosovou. Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic
- vede grafomotoriku pro předškoláky s pí. uč. Popelkovou, Dis.
- velká zahrada: péče o kompostér –přehazování kompostéru, hlídání jeho přirozeného klimatu
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Vše konzultovat průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Roční plán mateřské školy 2020/2021

**Nikola Bláhová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami**

- rozvíjet nejen řečové schopnosti dítěte, ale i zrakové a sluchové vnímání, myšlení, paměť a pozornost, jemnou a hrubou motoriku, motoriku mluvidel, schopnost orientace (v prostoru ploše, na tělesném schématu, čase), grafomotoriku
- individuální práce s dítětem i v kolektivu
- rozšiřování slovní zásoby
- před zahájením činnosti navázat kontakt s dítětem
- mluvit pomalejším tempem, zřetelně artikulovat s dítětem
- uplatňovat techniku (mapování textu) pomalým tempem pojmenovat a komentovat všechny činnosti
- přistupovat individuálně, s respektem k dítěti

**Jana Vysoká – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami**

- rozvíjet schopnosti dítěte s ADHD, mentální retardací
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce
- prožitkové a kooperativní učení, didakticky zacílené činnosti



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most  
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*