

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část č. 40 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2021/2022	
Č.j.:	Spisový znak Skartační znak ZŠMŠ-MŠ 1/2021/S-22 1.1.5. A10
Vypracovala:	Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2021
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
 - 2.1 Zdraví
 - 2.2 Poznatky a dovednosti
 - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2021/2022
8. Plán akcí 2021/2022
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2021/2022
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Desatero království, který je platný od 1. 9. 2021.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2021/2022.

Školní rok začíná 1. 9. 2021 a končí 31. 8. 2022.

Kapacita mateřské školy – 150 dětí.

K 1. 9. 2021 zapsáno – 137 dětí, z toho se skutečným nástupem 1. 9. 2021 – 135 dětí.

Rozdělení tříd

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. A třída – Kuřátka | 2 - 3 roky |
| 1. B třída – Včelky | 3 - 4 roky |
| 2. A třída - Krtci | 4 - 5 let |
| 2. B třída – Myšky | 3 – 4 roky |
| 2. C třída – Veverky | 4 - 5 let |
| 3. A třída – Berušky | 5 - 6 let |
| 3. B třída – Žabičky | 5 - 7 let |

Pedagogické pracovnice

- | | |
|---------------|---|
| 1. A Kuřátka | Bc. Lucie Kopalová
Bc. Lucie Dlouhá
<i>Chůva:</i> Petra Kafková, Dis. |
| 1. B Včeličky | Nicol Popelková, Dis
Jana Mentlíková |
| 2. A Krtci | Dagmar Juriková
Adéla Kalinová |



2. B Myšky Mgr. Lucie Jedináková
 Bc. Jarmila Filípková, DiS.
2. C Veverky Vlasta Koubová
 Bc. Drábková Evženie

 Asistentka pedagoga: Jana Vysoká
3. A Berušky Miroslava Kundertová
 Nad'ea Schnellzerová, DiS.
3. B Žabičky Vendula Štiková
 Kateřina Podmajerská

Provozní personál

- Kateřina Pribulová uklízečka
- Renata Vurmová uklízečka
- Lenka Chaloupková uklízečka

Školní kuchyně

- Eva Vlková kuchařka
- Ilona Kratochvílová kuchařka
- Lenka Chaloupková kuchařka

2. Výchova a vzdělávání

- Budeme učit děti životnímu umění dívat se a vidět – očima, rozumem, srdcem.
- Podporujeme dovednost, tvořivost a samostatnost dítěte.
- Podporujeme etickou výchovu ve vzdělávání, denně ji zařazujeme do výchovně vzdělávacího procesu.
- Dostatečně respektujeme individuální potřeby jednotlivého dítěte.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet ze specifiky jednotlivých tříd.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce.
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV.
- Vhodná a účinná motivace bude nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Budeme pokračovat v prožitkovém, projektovém učení a experimentování.
- Nadále budeme pracovat s celoročním projektem primární logopedické prevence „Mluveníčko s opičkou“ s projektem grafomotorickým „Když pastelky čarují, pohádky si malují“. Témata budeme aktuálně zařazovat do třídních vzdělávacích programů.
- Logopedické asistentky provedou diagnostiku předškolních dětí a budou intenzivně provádět korekci vad a poruch řeči. Ve všech třídách se zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
- Nadále budeme spolupracovat s logopedy, logopedickým garantem SPC Měcholupy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Budeme pokračovat ve spolupráci se základní školou – společné mimoškolní akce, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a opačně apod.
- Pro všechny děti zajistit rovné podmínky výchovně vzdělávacího procesu dle RVP PV.
- Podporovat rozvoj nadaných dětí ve výchově a vzdělávání.
- Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti

v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

- Předškolní vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat vývoj.

2.1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí a práci zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci budou evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a informace předávat zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie.
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.

- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjet polytechnické vzdělávání, seznamovat se s ICT technologiemi
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Reagovat na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníci pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření.

2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Podpora začínajících učitelek, uvedení do dokumentace a praxe kolegyněmi na třídě.
- Přípravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.
- Nabízet zajímavé činnosti, nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů, sepsané odborníky.
- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Přípravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu ve spolupráci se širší veřejností (rodiče, lesní školka, myslivecké sdružení, Základní škola, Ing. Drahorádová Zuzana – realizátor zahradních projektů).
- Pracovat s novým celoročním projektem: „Dědečku, vyprávěj“.
- Pracovat na novém školním vzdělávacím programu.
- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře k environmentálnímu vzdělávání, polytechnických činností, inkluze, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, logopedie, grafomotoriky a ICT technologie.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.

- Doplňit a osvojit si znalosti práce na PC.
- Znat nový školský zákon, zejména:
 1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění
 2. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
 3. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracovat se speciálním pedagogem při ZŠ Mgr. Soňou Müllerovou.
- Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání u dětí u kterých se do budoucna bude usilovat o asistenta pedagoga. Doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který nastaví pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte. Organizace výuky pak zohlední postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám se střídají činnosti (formy i druhy) nebo se naopak postupy fixují a vytváří se pevné struktury potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.
 1. **Stupeň podpůrných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální vzdělávací programy na nástěnkách, na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, osobních jednání, na nástěnkách, na webu školy.
- Realizovat setkání se zástupci rodičů z jednotlivých tříd a naslouchat jejich požadavkům „Rodiče Vítání“.
- Nabízet odbornou a individuální pomoc.
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení rodičů do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci na tvoření školní zahrady v environmentálním duchu.
- Informovat nové rodiče se zabezpečením budovy MŠ – video telefony.

5. Oblast řízení

- Veškeré snažení všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Pracovní úkoly delegovat na nižší úroveň – viz příloha úkoly pedagogických pracovníků.
- Bude pravidelně prováděna kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.
- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání bude předávat informace všem zaměstnancům školy, které získá na poradách s vedením školy.
- Vypracovávat podklady pro výroční zprávu školy, hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace.

Roční plán mateřské školy 2021/2022

- Podpora vzájemných hospitací, workshopy.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

6. Materiální oblast

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy –vybavení nově otevřených tříd, hračky, sportovní potřeby, dětské knihy, koberce do tříd, průběžné vybavování pomůckami, oprava chodníku před hlavním vchodem, fasáda budovy.
- Podílet se na přestavbě školní zahrady v environmentálním duchu, spolupracovat s institucemi: Lesní školka, Myslivecké sdružení, aj.

7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2021/2022 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2020/21

- Pracovat intenzivně s ŠVP dle RVP PV v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzděláváním dětí od dvou do tří let.
 - V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravit počty dětí v běžných třídách.
 - „Rodinné prostředí“ mateřské školy, snížený počet dětí ve třídách
 - Realizace podpůrných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
 - Zlepšení proinkluzivních opatření – nahlížet na rozdíly mezi dětmi jako na příležitosti a zdroje zkušeností než na problémy, které je třeba řešit.
 - Workshopy se školním speciálním pedagogem při MŠ.
 - Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, ICT gramotnosti, FIE I, FIE Basic, primární logopedická prevence, komunikace v mateřské škole.
 - Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a
- Roční plán mateřské školy 2021/2022

začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality v tématech k rizikovému chování dětí.
- Využívat logopedických pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy.
- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty.
- Dále pokračovat v novém projektu „Děti na startu“.
- Zlepšení komunikace s rodiči, pokračovat v projektu „Rodiče vítání“.
- Pokračovat v úzké spolupráci se základní školou.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování mateřské školy.
- Dostatečné využití potenciálu webového portálu mateřské školy. Výrazně zlepšit propagaci školy – tisk.
- Plynule přejít na distanční výuku v předškolních třídách v případě dlouhodobé nemoci předškolního dítěte, případné karantény třídy nebo uzavření mateřské školy (nařízení vlády apod.)
- Podílet se vlastním zájmem a prací na environmentální zahradě, získat pro spolupráci rodiče i širší veřejnost. Proměna ve čtvero ročním období: dobudování hmyzího domečku – pletivo, výplň, zútulnit altán – přírodní učebnu, natřít zbytek zahradního nábytku, hmatový chodník doplnit o kamínky a přírodniny, výzdoba záhonů, zasazení cibulovin, vytvoření zvonkohry do altánu, péče o bylinkovou spirálu, práce na

vrbovišti, co nejvíce přesouvat pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti ven na zahradu s jasným cílem.

- Sběr papíru, Vánoční a Velikonoční jarmark – spolupráce s Klubem přátel školy, z. s.
- Adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromku a prodejní stánek na náměstí v Litvínově – forma reprezentace mateřské školy.
- Upevňování hygienických návyků.

8. Plán akcí 2021/2022

Září

- společná výzdoba školy (všechny učitelky, zodpovídá N. Schnellznerová DiS., K. Podmajerská)
- třídní schůzky (všechny učitelky)
- požární poplach

Říjen

- „Drakiáda“ projektové dopoledne (koordinátor V. Koubová, A. Kalinová)
- „Pohádkové zvonění“ – projekt MŠ (koordinátor L. Jedináková)
- sběr kaštanů pro lesní zvířátka
- sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, z.s.
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- fotografování zaměstnanců školy na webové stránky školy

Listopad

- projektové dopoledne „Dýňobraní, Halloween“ –projekt MŠ (koordinátor J. Mentlíková, N. Popelková)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- „Rodiče vítání“

- Focení dětí – dle aktuální situace

Prosinec

- vánoční dílna „Vánoční těšení“ (všechny učitelky + provozní zaměstnanci) - dle aktuální situace
- vánoční jarmarky - dle aktuální situace
- divadlo v MŠ: „Vánoční pohádka“ a přijde i Mikuláš – dle aktuální situace
- adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromečku a prodejní stánek na náměstí v Litvínově
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- vánoční výzdoba školy (všechny učitelky, zodpovídá N. Schnellznerová DiS., K. Podmajerská)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- sbírka pro psí útulek - dle aktuální situace

Leden

- třídní schůzky individuální, dle domluvy s učitelkou
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)

Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- Karneval - po odděleních

- Sférické kino (doplněk k ozvláštňení výuky) „Tajemství stromů“, „Začarovaný korálový útes“ – dle aktuální situace

Březen

- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd)
- úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ, současně s projektovým dnem otevření zahrady ve spolupráci s rodiči, koordinátor (D. Juriková, A. Kalinová, J. Mentlíková a ostatní učitelky)
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd
- týden přípravy předškoláků k zápisu formou hry (učitelky předškolních tříd)
- prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti)
- třídní schůzka pro rodiče předškoláků
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- Mobilní planetárium „Jak Měsíc putoval ke Slunci na návštěvu“ – dle aktuální situace

Duben

- návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky
- velikonoční jarmark ve spolupráci s rodiči, velikonoční dílny - dle aktuální situace
- sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, v. z. - dle aktuální situace
- zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- projektové dopoledne „Pálení čarodějnic“ –projekt MŠ (koordinátor M. Kundertová, N. Schnellzerová)
- návštěva Balónkové Evičky - po odděleních – dle aktuální situace

Květen

- projekt: „Škola nanečisto“ – předškoláci v ZŠ, děti z prvních tříd v MŠ (učitelky předškolních tříd)
- den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ)
- Den dětí v městské Knihovně v Litvínově (všechny učitelky)
- Výchovné koncerty v ZUŠ - dle aktuální situace
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- návštěva Lesánku – malá technická univerzita (předškolní třídy)
- rozloučení s předškoláky (učitelky předškolních tříd)
- Divadlo Krabice Teplice „Strašák Fešák“ – dle aktuální situace
- oční vyšetření v MŠ – dle aktuální situace
- focení dětí v MŠ – dle aktuální situace

Červen

- výlety (všechny učitelky) - dle aktuální situace
- projektové dopoledne - oslava Dne dětí (koordinátor V. Štiková, K. Podmajerská a ostatní učitelky)
- grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti)
- Děti na startu (pro předškolní děti)
- třídní schůzky pro rodiče nově přijatých dětí
- požární poplach

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Srpen 2021	BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse.
Září 2021	Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ.
Říjen 2021	Provozní porada.
Listopad 2021	Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílní výsledky plnění cílů TVP a ročního plánu. Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení dle aktuální situace. Různé a diskuse.
Prosinec 2021	Provozní porada.
Leden 2022	Provozní porada. Pedagogická rada. Pololetní hodnocení práce MŠ.
Únor 2022	Provozní porada. Příprava Školy nanečisto od března. Plnění úkolů pedagogických pracovníků.

Roční plán mateřské školy 2021/2022

	Různé a diskuse.
Březen 2022	Provozní porada.
Duben 2022	Provozní porada. Pedagogická rada.
Květen 2022	Provozní porada.
Červen 2022	Provozní porada. Pedagogická rada. Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

10. Organizace školního roku 2021/2022

Začátek školního roku připadá na **středu 1. 9. 2021.**

Podzimní prázdniny připadnou na **středu 27. 10. a pátek 29. 10. 2021.**

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. 12. 2021** a skončí v **neděli 2. 1. 2022.**
Vyučování začne v **pondělí 3. 1. 2022.**

Provoz v MŠ bude přerušen v době vánočních prázdnin od 27. 12. – 31. 12. 2022.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 4. 2. 2022.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na **21. 2. - 27. 2. 2022.**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 14. 4. a pátek 15. 4. 2022** je tzv. je ostatním svátkem podle zákona.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. 7. 2022 do středy 31. 8. 2022.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2022/2023** začne ve **čtvrtek 1. 9. 2022.**

Pedagogické rady: vždy od 16 hod.

25. 11. 2021
27. 1. 2022
28. 4. 2022
23. 6. 2022

Porady s vedením školy: každé pondělí

Provozní porady: vždy od 16 hod.

5. 10. 2021
2. 11. 2021
7. 12. 2021
4. 1. 2022
1. 2. 2022
8. 3. 2022
5. 4. 2022
10. 5. 2022
7. 6. 2022

Třídní schůzky: vždy od 16:30 hod.

V průběhu září se budou konat třídní schůzky jednotlivě po odděleních.

6. 9. 2021

7. 9. 2021

9. 9. 2021

Leden – individuální konzultace s třídní učitelkou po domluvě.

Červen – pro nově přijaté děti – termín bude upřesněn.

Roční plán mateřské školy 2021/2022

Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovnící:

Mgr. Soňa Müllerová (po domluvě v úterý a čtvrtek).

Konzultační hodiny s učitelkou: po domluvě, realizovanou konzultaci zapíše učitelka do třídní knihy a orientačních poznámek ve vývoji dítěte.

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

11. Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně)

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC)
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení)

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně)

Kontrola pitného režimu (průběžně)

Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady)

Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady)

Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady)

Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech)

Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační)

Logopedie (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen)

Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně)

Kontrola zahrady (1 x měsíčně)

Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen)

Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně)

12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika
- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – individuální činnosti
- pobyt venku
- plnění výchovně vzdělávacích cílů z třídního vzdělávacího programu (TVP)
- formy a metody práce

Listopad

- chápání uvolněného režimu (zda nepřevládá chaos, zda není ponechán velký prostor

pouze pro spontánní aktivity dětí)

- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách

Prosinec

- logopedie, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda jsou stejně kvalitní jako dopolední činnosti, spolupráce s rodiči
- hospitační činnost na třídách

Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP – uplatnění her a činností

Únor

- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedie, grafomotorika
- hospitační činnost na třídách

Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- hospitační činnost na třídách

Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí
- příprava na rozloučení s předškoláky

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- logopedie, grafomotorika

13. Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Roční plán mateřské školy 2021/2022

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

14. Přílohy

- Úkoly pedagogických pracovníků

V Litvínově dne 31. 8. 2021

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Roční plán mateřské školy 2021/2022

Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníc

Bc. Lucie Dlouhá

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- podílí se na výzdobě společných prostor mateřské školy
- zodpovídá za evidenci tělovýchovných pomůcek, pořádek ve skladu tělovýchovných pomůcek, sborovně
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání

Bc. Jarmila Filípková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- vede knihovnu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě v knihovně, kontroluje vrácení na své místo
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ: celoroční péče o bylinkovou spirálu

Mgr. Lucie Jedináková

- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou, Mgr. Havlíčkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- vede přehled o logopedických pomůčkách z rozvojového programu logopedické prevence
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ: na podzim: umístění ptačích budek po zahradě MŠ, na jaře: umístění ptačích píték po zahradě MŠ, celoroční péče o bylinkovou spirálu
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Dagmar Juriková

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- vede přehled o průměrné docházce dětí v MŠ
- pomůcky na HV
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání

- webové stránky MŠ
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- velká zahrada – péče o přidělený záhonek

Adéla Kalinová

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ - shromažďuje přírodniny – šišky, kaštiny, klacíky do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- velká zahrada – péče o přidělený záhonek

Bc. Lucie Kopalová

- tvorba TVP dle ŠVP
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic
- koordinátor projektu „Děti na startu“
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou

poradnou, Mgr. Havlíčkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti

- webové stránky MŠ
- uvádějící učitelka Bc. Lucie Dlouhé
- ve spolupráci s ZŘŠ pro předškolní vzdělávání zodpovídá za informační nástěnky ve vestibulu mateřské školy
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Vlasta Koubová

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- stará se o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě, kontroluje vrácení na své místo
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- vytváří IVP a pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- kontroluje pobyt dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek, kontroluje školní zahradu jednou měsíčně a zapisuje její stav do kontrolního formuláře
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou

individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Miroslava Kundertová

- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ
- logopedická asistentka- spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou, Mgr. Havlíčkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- šéftrenér projektu „Děti na startu“
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- velká zahrada – revitalizuje přidělený záhonek ve spolupráci s dětmi, zvelebení altánu
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Jana Mentlíková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s Vendulou Štikovou. Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutí – chýši a rozmnoží další pruty – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Péče o mladé stromky.
- podílí se na výzdobě školy

Kateřina Podmajerská

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyně, samostudium, DVPP)
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup, výzdoba oken při vstupu s kolegyní Nad'ou Schnellzerovou
- webové stránky MŠ
- zahrada: udržování záhonku, péče o mladé stromky

Nicol Popelková, Dis.

- tvorba TVP dle ŠVP
- evidence didaktických pomůcek
- evidence výtvarného materiálu, doplňování materiálu pro školu
- stará se o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontroluje lhůty léků a zdravotního materiálu, dělá průběžné kontroly
- webové stránky MŠ
- vede grafomotoriku pro předškoláky ve spolupráci s Vendulou Štikovou
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona, grafomotorického kurzu

- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: ve spolupráci se zahradníky a rodiči školy zaplete vrbové proutí – chýši a rozmnoží další pruty – na jaře nechá zakořenit a zasadí do země. Postará se o dostatek vláhy a zakořenění. Péče o mladé stromky a květinové záhonky.
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Nad'a Schnellzerová DiS.

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP
- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup, výzdoba oken při vstupu s kolegyní Kateřinou Podmajerskou
- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Štiková Vendula

- tvorba TVP dle ŠVP
- šéftrenér projektu „Děti na startu“
- evidence didaktických pomůcek ve spolupráci s kolegyní na třídě
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s Janou Mentlíkovou.

Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

- webové stránky MŠ
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic, logopedické prevence
- vede grafomotoriku pro předškoláky s pí. uč. Popelkovou, Dis.
- velká zahrada: péče o kompostér –přehazování kompostéru, hlídání jeho přirozeného klimatu
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Jana Vysoká – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s ADHD
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*