

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část č. 40 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2025/2026					
Č.j.: 11	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ-MŠ 1/2024/S-16	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			26. 8. 2025		
Plán nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2025		
Plán nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
 - 2.1 Zdraví
 - 2.2 Poznatky a dovednosti
 - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2025/2026
8. Plán akcí 2025/2026
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2025/2026
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Desatero království, který je platný od 1. 9. 2021.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2025/2026.

Školní rok začíná 1. 9. 2025 a končí 31. 8. 2026.

Kapacita mateřské školy: 150 dětí.

K 1. 9. 2025 zapsáno: 112 dětí, z toho se skutečným nástupem 1. 9. 2024: 112 dětí.

Rozdělení tříd

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. A třída – Kuřátka | 2–3 roky |
| 1. B třída – Včelky | 3–4 roky |
| 2. A třída – Žabičky | 4–5 let |
| 3. A třída – Myšky | 5–6 let |
| 3. B třída – Berušky | 5–6 let |
| 3. C třída – Krtečci | 5–7 let |

Pedagogické pracovnice

- | | |
|---------------|--|
| 1. A Kuřátka | Popelková Nicol DiS.
Bc. Vošmíková Stanislava
<i>Školní asistentka: Imrová Vendula</i> |
| 1. B Včeličky | Krčilová Hana
Kalinová Adéla DiS.
<i>Asistent pedagoga: Mikolášková Martina</i> |
| 2. A Žabičky | Mgr. Jedináková Lucie
Bc. Pantůčková Lucie |

3. A Myšky Koubová Vlasta
 Bc. Drábková Evženie
 Asistent pedagoga: Wolfová Tereza

3. B Berušky Korol Čermáková Romana

3. C Krtecci Bc. Severová Soňa DiS.
 Schnellzerová Nad'a DiS.
 Asistentka pedagoga: Kafková Petra, DiS.

Provozní personál

Kateřina Pribulová uklízečka

Jana Trojnová uklízečka

Školní jídelna

Eva Vlková kuchařka

Ilona Kratochvílová kuchařka

2. Výchova a vzdělávání

- Hlavním cílem předškolního vzdělávání je rozvíjet osobnost dítěte po stránce sociální, emocionální, kognitivní i fyzické s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost.
- Nabízíme vstřícné a podnětné vzdělávací prostředí, ve kterém se dítě cítí bezpečně a spokojeně.
- Podporujeme dovednosti, tvořivost a samostatnost dítěte.
- Podporujeme etickou výchovu a denně ji zařazujeme do vzdělávacího procesu.
- Respektujeme individuální potřeby každého dítěte.
- Vytváříme prostředí pro získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV.
- Předškolním vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti a motoriky.
- Usilujeme o vyšší kvalitu, inkluzivitu a připravenost dětí na další vzdělávání a život.
- Zaměřujeme se na různé vzdělávací strategie (prožitkové, situační učení), které podporují aktivitu, samostatnost a objevování.
- Vhodná a účinná motivace je nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Dbáme na vyváženost mezi řízenými, polořízenými a spontánními činnostmi, hru jako klíčovou metodu a podporu zvědavosti a aktivity dětí.
- Pokračujeme v práci s Feuersteinovou metodou instrumentálního obohacování.
- Nadále realizujeme projekt primární logopedické prevence „Mluveníčko s opičkou“ a grafomotorický projekt „Když pastelky čarují, pohádky si malují“.
- Logopedické asistentky se zaměří na preventivní logopedickou péči, cvičení dle doporučení logopeda, spolupráci s učitelkami při logopedických chvilkách, nácvik správného dýchání a artikulace. Ve všech třídách podporujeme komunikativní dovednosti, slovní zásobu, jemnou a hrubou motoriku, koordinaci oko–ruka, dechová, hlasová a rytmická cvičení. Motivujeme rodiče k aktivní podpoře dítěte.
- Spolupracujeme s logopedy, logopedickým garantem SPC Měcholupy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Klade se důraz na jazykovou přípravu dětí cizinců a dětí s nedostatečnou znalostí češtiny.

- Všem dětem zajišťujeme rovné podmínky vzdělávání dle RVP PV.
- Podporujeme rozvoj nadaných dětí.
- Pokračujeme v projektu „Angličtina hrou“.
- Spolupracujeme se základní školou (společné akce, návštěvy dětí mezi MŠ a ZŠ). Dále spolupracujeme s MŠ Gorkého a MŠ Bezručova na společných akcích pro děti a rodiče.
- Změny vyplývající z novely školského zákona č. 267/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., směřují k vyšší kvalitě, rovnému přístupu a podpoře rozvoje dětí.
- Pokračujeme v projektech „Děti na startu“ a cvičení jógy, zaměřujeme se na dostatek pohybu pro děti – předplavecký výcvik ve spolupráci s plaveckým klubem „Kapka“ a plaveckým bazénem SPORTaS, základy tenisu ve sportovní hale Koldům, lednímu bruslení ve spolupráce se zimním stadionem.
- Rozvíjíme polytechnické vzdělávání.
- Realizujeme environmentální aktivity (péče o záhonky).
- Pokračujeme v aktivitách zábavné vědy, pravidelně se zapojujeme do soutěží „Plastík“ a „Kouzelná chemie“ ve spolupráci s Nadací Orlen Unipetrol.
- Spolupracujeme s Městskou knihovnou v Litvínově a ZUŠ.

2.1 Zdraví

- Zaměříme se na komplexní podporu tělesného, psychického a sociálního zdraví dětí, včetně zdravých stravovacích návyků, dentální hygieny a pravidelného pohybu (předplavecký výcvik, lední bruslení, základy tenisu, ukázky florbalu, hokeje, fotbalové turnaje MŠ, „Děti na startu“).
- Systematicky budeme sledovat psychosociální podmínky tříd, dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel pedagogů, a poskytovat dětem bezpečné a stimulující prostředí pro jejich rozvoj.
- Ve spolupráci s odborníky (např. oční lékař, dentální hygienistka) průběžně monitorujeme zdravotní stav dětí a dle potřeby provádíme úpravy režimu, učebních metod a materiálního vybavení školy.

- Budeme vytvářet optimální psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí a pracovní podmínky zaměstnanců školy.
- Evidujeme děti s potřebou individuálních podpůrných opatření (např. děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané, děti s rizikem poruch řeči či motoriky), a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP, SPC) zajišťujeme účinnou péči.
- Budeme podporovat osvojování zásad zdravého životního stylu, prevenci úrazů a rizikového chování, rozvoj odolnosti vůči stresu a schopnosti zvládat sociální konflikty.
- Klást důraz na včasnou intervenci při zdravotních či psychických obtížích, průběžné vyhodnocování účinnosti podpory a spolupráci se zákonnými zástupci, aby byla zajištěna kontinuita a efektivita péče.
- Vzdělávání pedagogů se bude zaměřovat na pedagogickou diagnostiku, prevenci logopedických a komunikačních vad, péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a podporu inkluze ve třídách.

2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřujeme se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjíme polytechnické vzdělávání a digitální gramotnost.
- Pokračujeme v projektu „Krušnohorské dobrodružství – putování Krušánka“.
- Podporujeme adaptační proces dětí cizinců i dvouletých dětí ve spolupráci s rodinou.
- Reagujeme na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřujeme účinnost a kvalitu ŠVP, společně s pedagogy provádíme úpravy a hledáme nové strategie rozvoje.
- Systematicky spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice a doporučení podpůrných opatření.

2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využíváme školní řád jako nástroj pro úpravu vztahů mezi dětmi, rodiči a pedagogy.
- Postupujeme jednotně při omlouvání absence, zejména u povinně vzdělávaných dětí.
- Oceňujeme přínos pedagogů k propagaci školy a její image.
- Umožňujeme pedagogům další vzdělávání a zajišťujeme podmínky pro nové formy práce.
- V prevenci rizikového chování spolupracujeme s poradenskými zařízeními, policií, sociální péčí a zřizovatelem.

3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilujeme partnerské vztahy mezi školou a rodinou, motivujeme rodiče ke spolupráci a zapojení do projektů.
- Nové pedagogy seznamujeme s personálem, prostředím a dětmi.
- Podporujeme začínající učitelky, uvádíme je do praxe a dokumentace.
- Připravujeme a realizujeme projektová odpoledne pro děti a rodiče.
- Nabízíme setkávání rodičů s odborníky.
- Propagujeme školu prostřednictvím nástěnek, webu, médií a výzdoby.
- Realizujeme environmentální aktivity na školní zahradě ve spolupráci s rodiči a veřejností.
- Pedagogové se vzdělávají v oblasti diagnostiky, portfolia, gramotností, logopedické prevence, inkluze, legislativních změn a RVP PV.
- Sledujeme a zapojujeme se do vyhlášených dotačních projektů.
- Pedagogové jsou povinni znát školský zákon a související vyhlášky:
 1. Novelu školského zákona 267/2025 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění zákon č. 561/2004 Sb., s platností od 1. 9. 2025.
 2. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášku č. 423/2023 Sb. měnící některá ustanovení ohledně úplaty za vzdělávání.

3. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016).
4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novelu: Vyhlášku č. 46/2025 Sb., účinnou od 1. září 2025.
5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů. Poslední novelu 388/2022 Sb.
6. Novelu vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů.
7. Novelu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
8. Revidovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

- Spolupracujeme se speciálním pedagogem při ZŠ.
 - Vypracováváme PLPP pro děti s OMJ ve spolupráci se speciálním pedagogem a vedením školy. Plán je jednoduchý, strukturovaný, zahrnuje časté vyhodnocování a motivující zpětnou vazbu.
 - Organizace výuky zohledňuje postavení dítěte ve skupině a jeho specifické potřeby.
1. **Stupeň podpůrných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče pravidelně seznamujeme s koncepcí vzdělávací práce (nástěnky, web).
- Informujeme o dění ve škole formou třídních schůzek, osobních jednání, nástěnek, webu.
- Realizujeme setkání se zástupci rodičů v rámci projektu „Rodiče vítáni“.
- Nabízíme odbornou a individuální pomoc.
- Poskytujeme poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbáme na dodržování práv rodičů a jejich povinností, včetně součinnosti s OSPOD.

- Zapojujeme rodiče do akcí (vánoční těšení, jarmarky, besídky, projektová odpoledne, sběr papírů atd.).
- Plánujeme společné akce všech tříd MŠ v roce 2026: „Školky mezi knihami“ ve spolupráci s Městskou knihovnou Litvínov, „Tři školky, jeden nápad“ ve spolupráci s IZS, areál Loučky.
- Informujeme nové rodiče o zabezpečení budovy (videotelefony, tísňová tlačítka, kamery, protipožární hlásiče).

5. Oblast řízení

- Všichni zaměstnanci usilují o maximální spokojenost dětí.
- Úkoly jsou delegovány dle přílohy.
- Pravidelně probíhá kontrolní a hospitační činnost.
- Závažná rozhodnutí jsou projednávána na poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky předává informace všem zaměstnancům, které získá na poradách vedení školy.
- Vypracováváme podklady pro výroční zprávu a provádíme autoevaluaci.
- Podporujeme vzájemné hospitace.
- Spolupracujeme se školním speciálním pedagogem a psychologem.

6. Materiální oblast

- Pokračujeme modernizaci školy –vybavení všech tříd, didaktické pomůcky, sportovní potřeby, dětské knihy, průběžné vybavování učebny na polytechniku, zábavnou vědu, digitální gramotnost, keramiku.
- Oprava chodníku před hlavním vchodem, fasáda budovy, soustavné zvelebování školní zahrady.

7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2025/2026 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2024/25

- Intenzivně pracovat s ŠVP dle RVP PV, včetně podpory dětí se SVP a dětí od dvou let.
- Upravovat počty dětí v běžných třídách při vzdělávání dětí se SVP.
- Zachovat rodinné prostředí MŠ se sníženým počtem dětí.
- Realizovat podpůrná opatření 1. stupně, vyhodnocovat účinnost a doporučovat další podporu.
- Posilovat inkluzivní opatření, nahlížet na rozdíly mezi dětmi jako na příležitosti.
- Vzdělávání pedagogů zaměřit na diagnostiku, portfolio, gramotnosti, prevenci logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, plynulý přechod do ZŠ, inkluzi, kyberbezpečnost, jógu, keramiku.
- Poradenské služby zaměřit na podporu dětí se SVP, dětí nadaných, dětí z odlišného prostředí, prevenci neúspěšnosti a rizikového chování. Na začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Ve spolupráci s odborníky sledovat zdravotní stav dětí a přijímat opatření.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality.
- Využívat logopedické pomůcky a místnost pro individuální logopedickou prevenci.
- Pravidelně využívat Klokánův kufr a pedagogickou diagnostiku a logopedickou prevenci.
- Získávat odborníky k besedám, spolupracovat s institucemi (nově dentální hygienistka).
- Pokračovat v projektu „Děti na startu“.
- Pokračovat v projektu „Rodiče vítáni“.
- Udržovat i nadále úzkou spolupráci se ZŠ, nově s MŠ Gorkého a MŠ Bezručova.
- Spolupracovat s knihovnou a ZUŠ.

- Modernizovat MŠ, zlepšovat propagaci školy (web, tisk).
- Rozvíjet environmentální zahradu – přírodní učebnu, altán, hmatový chodník, záhony, bylinkovou spirálu.
- Realizovat sběr papíru, jarmarky a spolupráci s Klubem přátel školy.
- Adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromu na náměstí v Litvínově.
- Realizovat každoroční rozloučení s předškoláky.
- Pokračovat ve společných akcích s rodiči.

8. Plán akcí 2025/2026

Září

- Společná výzdoba mateřské školy (všechny učitelky, zodpovídá R. Korol Čermáková, P. Kafková).
- Třídní schůzky všech tříd (všechny učitelky).
- Požární poplach.
- Lekce v Městské knihovně na téma „Pohádkové postavy“.
- Předplavecký výcvik v plaveckém bazénu SPORTaS pro předškoláky a v Klubu „Kapka“ pro mladší děti.

Říjen

- „Drakiáda – Honzo, pozor, letí drak“ projektové dopoledne (koordinátor H. Krčilová).
- Sběr kaštanů pro lesní zvířátka.
- Sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, z.s.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Předplavecký výcvik v plaveckém bazénu SPORTaS pro předškolní děti a v Klubu „Kapka“ pro mladší děti.
- Návštěva dentální hygienistky – motivace k péči o chrup, správné čištění zubů, důležitost správného stravování.
- Fotografování dětí, zaměstnanců školy na webové stránky školy.

- Projektové dopoledne "Dýňobraní, Halloween" - projekt MŠ (koordinátor S. Severová, N. Schnellzerová).

Listopad

- Rodiče vítání.
- Úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ, současně s projektovým dnem zazimování zahrady ve spolupráci s rodiči, koordinátor (V. Koubová a ostatní učitelky).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Předplavecký výcvik v plaveckém bazénu SPORTaS pro předškoláky.
- Základy tenisu pro předškoláky – sportovní hala Koldům.
- Divadlo Letadlo divadelní představení „V korunách stromů Podzim“ v Citadele.

Prosinec

- Vánoční fotbalový turnaj mateřských škol.
- Vánoční dílna „Vánoční těšení“, jarmarky (všichni zaměstnanci mateřské školy).
- Adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromčku na náměstí v Litvínově.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Základy tenisu pro předškoláky – sportovní hala Koldům.
- Vánoční výzdoba mateřské školy (všechny učitelky, zodpovídá R. Korol Čermáková, P. Kafková).
- Sbírka pro psí útulek.

Leden

- Třídní schůzky individuální, dle domluvy s učitelkou.
- Projektové dopoledne na téma „Zimní olympiáda“ (koordinátor R. Korol Čermáková).
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).

Roční plán mateřské školy 2025/2026

- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Lední bruslení na zimním stadionu pro předškolní děti (hrazeno z Klubu přátel školy, z.s.).
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd.

Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).
- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky.
- Zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Lední bruslení na zimním stadionu pro předškolní děti (hrazeno z Klubu přátel školy, z.s.).
- Karneval ve všech odděleních.
- Divadlo Letadlo divadelní představení „V korunách stromů Zima“ v Citadele.

Březen

- Úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ, současně s projektovým dnem otevření zahrady ve spolupráci s rodiči, koordinátor (V. Koubová a ostatní učitelky).
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- „Školky mezi knihami“ akce pro děti a rodiče v Městské knihovně Litvínov.
- Zábavné odpoledne pro děti a rodiče se složkami IZS v areálu Loučky Litvínov.

Duben

- Den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ).
- Velikonoční jarmark ve spolupráci s rodiči, velikonoční dílny.

Roční plán mateřské školy 2025/2026

- Zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ).
- Sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, v. z.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Projektové dopoledne „Živly kolem nás“ – projekt MŠ (koordinátor L. Jedináková)
- Projektové dopoledne „Pálení čarodějnic“ –projekt MŠ (koordinátor N. Schnellzerová).
- Polytechnický workshop „Malý truhlář“.

Květen

- Besídky všech tříd ke Dni matek.
- Výchovné koncerty v ZUŠ.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Oční vyšetření v mateřské škole.
- Lekce v Městské knihovně Litvínov na téma „Chameleon Leon“.
- Fotografování dětí, zaměstnanců školy na webové stránky školy.
- Návštěva Balónkové Evičky (všechna oddělení).

Červen

- Fotbalový turnaj mateřských škol.
- „Včelky do škol“ (všechna oddělení).
- Lekce v Městské knihovně Litvínov na téma „Zvířátka ze statku“.
- Třídní výlety (všechny učitelky).
- Projektové dopoledne – oslava Dne dětí – projekt MŠ (koordinátor N. Popelková, S. Vošmiková).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Třídní schůzky pro rodiče nově přijatých dětí (ZŘŠ a zodpovídající učitelky).

- Požární poplach.
- Rozloučení s předškoláky – zahradní slavnost (učitelky předškolních tříd a ostatní zaměstnanci mateřské školy).

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Srpen 2025	BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse.
Září 2025	Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ.
Říjen 2025	Provozní porada.
Listopad 2025	Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí výsledky plnění ročního plánu. Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení dle aktuální situace. Různé a diskuse.
Prosinec 2025	Provozní porada. Roční plán mateřské školy 2025/2026

Leden 2026	Provozní porada. Pedagogická rada. Pololetní hodnocení práce MŠ.
Únor 2026	Provozní porada. Plnění úkolů pedagogických pracovníků. Různé a diskuse.
Březen 2026	Provozní porada.
Duben 2026	Provozní porada. Pedagogická rada.
Květen 2026	Provozní porada.
Červen 2026	Provozní porada. Pedagogická rada. Evaluační MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě. Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.

10. Organizace školního roku 2025/2026

Začátek školního roku připadá na pátek **1. 9. 2025**.

Podzimní prázdniny případnou na **27. 10. a 29. 10. 2025**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **22. 12. 2025** a končí **2. 1. 2026**.

Provoz v MŠ bude přerušen ve dnech 29. 12., 30. 12., 31. 12. 2025 a 2. 1. 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **30. 1. 2026**.

Roční plán mateřské školy 2025/2026

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na **2. 2. - 8. 2. 2026**.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek **2. 4.** a pátek **3. 4. 2026** je tzv. je ostatním svátkem podle zákona.

Hlavní prázdniny budou trvat od **1. 7. 2026 do 31. 8. 2026**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2026/2027** začne **1. 9. 2026**.

Pedagogické rady: vždy od 16:00 hod.

27. 11. 2025
29. 1. 2026
30. 4. 2026
25. 6. 2026

Porady s vedením školy: každé pondělí

Provozní porady: vždy od 16:00 hod.

7. 10. 2025
4. 11. 2025
2. 12. 2025
6. 1. 2026
10. 2. 2026
3. 3. 2026
7. 4. 2026
5. 5. 2026
2. 6. 2026

Třídní schůzky: vždy od 16:00 hod.

V průběhu září se budou konat třídní schůzky jednotlivě po odděleních.

10. 9. 2025, 11. 9. 2025.

Leden – individuální konzultace s třídní učitelkou po domluvě.

9.6. 2026 pro nově přijaté děti.

Konzultační hodiny s učitelkou: po dohodě.

Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovnící:

Mgr. Soňa Müllerová (po domluvě ve čtvrtek).

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

11. Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy.

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně).

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP.

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC).
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení).

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně).

Kontrola pitného režimu (průběžně).

Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady).

Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady).

Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady).

Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech).

Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační).

Logopedická prevence (říjen, prosinec, únor, duben, červen).

Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen).

Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně).

Kontrola zahrady denně bez zápisu (1 x měsíčně se zápisem).

Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen).

Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně).

12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika, Děti na startu, FIE, angličtina hrou
- děti s odkladem školní docházky – individuální činnosti
- pobyt venku

Roční plán mateřské školy 2025/2026

- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Listopad

- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Prosinec

- logopedie, grafomotorika, Děti na startu, FIE, angličtina hrou.
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky
- kvalita odpoledního vzdělávacího bloku

Leden

- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení

Únor

- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedické chvíle, grafomotorika
- formy a metody práce

- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- hospitační činnost na třídách

Březen

- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí
- příprava na rozloučení s předškoláky
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- formy a metody práce
- pedagogická diagnostika, vedení portfolií dětí, práce s aplikací Včelka
- formativní hodnocení

- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

13. Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah

- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

14. Přílohy

- Úkoly pedagogických pracovníků

V Litvínově dne 31. 8. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníků

Bc. Evženie Drábková

- Koordinátor a šéftrenér projektu „Děti na startu“ a jógy.
- Logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a Mgr. Sobotkovou ze SPC Měcholupy; individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti.
- Zastřešuje jazykovou přípravu dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ).
- Lektor Malé digitální univerzity.
- Vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic.
- Zastřešuje webové stránky MŠ.
- Zodpovídá za vitrínu mateřské školy a nástěnky s dokumentací ve vestibulu školy.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Samostudium novely školského zákona, legislativních změn, RVP PV.
- Zodpovídá za články do tisku a novin.
- Eviduje všechny děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě potřeby spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje pravidelně se speciálním pedagogem Soňou Müllerovou.

Mgr. Lucie Jedináková

- Logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a Mgr. Sobotkovou ze SPC Měcholupy; individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti.
- Vede přehled o logopedických pomůckách z rozvojového programu logopedické prevence a zodpovídá za výzdobu v místnosti speciálního pedagoga.
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.

- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Zahrada MŠ: na podzim – umístění ptačích budek; na jaře – umístění ptačích píték; celoroční péče o bylinkovou spirálu.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Adéla Kalinová

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP (samostudium, DVPP).
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Vede přehled o průměrné docházce dětí v mateřské škole.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Zahrada MŠ – shromažďuje přírodniny (šíšky, kaštiny, klacíky) pro hmatový chodníček a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se

zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Romana Korol Čermáková

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP (samostudium, DVPP).
- Logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a Mgr. Sobotkovou ze SPC Měcholupy; individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti.
- Vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic.
- Vede jógu ve třídě.
- Výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup, výzdoba oken při vstupu ve spolupráci s kolegyní Petrou Kafkovou.
- Spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ.
- Podílí se na výzdobě mateřské školy.
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.
- Velká zahrada – udržování záhonků a péče o mladé stromky.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, logopedické prevence, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.

Vlasta Koubová

- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Práce s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.

Roční plán mateřské školy 2025/2026

- Kontrola pobytu dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek; kontrola školní zahrady jednou měsíčně a zaznamenávání jejího stavu do kontrolního formuláře.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Správa webových stránek MŠ, třídního webu.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.
- Velká zahrada – péče o kompostér (přehazování kompostu, udržování jeho přirozeného klimatu); shromažďování přírodnin (šišky, kaštiny, klacíky) pro hmatový chodníček a jeho průběžné doplňování ve spolupráci s dětmi a učitelkami.
- Velká zahrada – udržování záhonků a péče o mladé stromky.

Hana Krčilová

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP.
- Práce s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Ve spolupráci se ZŘŠ pro předškolní vzdělávání zodpovídá za informační nástěnky ve vestibulu mateřské školy, informační letáčky.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Správa webových stránek MŠ, třídního webu.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Bc. Lucie Pantůčková

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP.
- Ve spolupráci s Nadřou Schnellzerovou vede angličtinu hrou.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Nicol Popelková, Dis.

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP.
- Evidence didaktických pomůcek a pomůcek na hudební výchovu (HV).
- Péče o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontrola lhůt léků a zdravotního materiálu; provádění průběžných kontrol.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Malá zahrada – péče o mladé stromky a květinové záhonky.
- Správa webových stránek MŠ, třídního webu.

- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Bc. Soňa Severová DiS.

- Šéftrenér projektu „Děti na startu“.
- Logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a Mgr. Sobotkovou ze SPC Měcholupy; individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti.
- Vzdělává se v oblasti tvorby ŠVP.
- Správa webových stránek mateřské školy a třídního webu.
- Podílí se na výzdobě společných prostor mateřské školy.
- Vede knihovnu – knihy, časopisy a metodické materiály; shromažďuje je na stálém místě a kontroluje jejich vrácení.
- Péče o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy a metodické materiály; shromažďuje je na stálém místě a kontroluje jejich vrácení.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti; samostudium novely školského zákona.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Velká zahrada – péče o mladé stromky a přidělený záhonek.

Nad'a Schnellzerová DiS.

- Vzdělává se v oblasti tvorby ŠVP.
- Práce s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami

- Ve spolupráci s Lucií Pantůčkovou vede angličtinu hrou.
- Správa webových stránek mateřské školy a třídního webu.
- Podílí se na výzdobě společných prostor mateřské školy.
- Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP) dle RVP PV a podpůrného opatření 1. stupně.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Příprava a odevzdávání článků do tisku a novin, kontrola ZŘŠ pro předškolní vzdělávání.
- Velká zahrada – udržování záhonků a květinových truhlíků u vchodu do MŠ; zahradní výzdoba dle ročního období a prezentace úrody mateřské školy.

Bc. Stanislava Vošmiková

- Vzdělává se v oblasti nových metod práce a tvorby ŠVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP); vše konzultuje s ŠVP (Nicolou Popelkovou DiS.
- Správa webových stránek MŠ a třídního webu.
- Podílí se na výzdobě mateřské školy.
- Sebevzdělávání (DVPP) v oblasti inkluze, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, pedagogické diagnostiky; samostudium novely školského zákona, RVP PV, legislativních změn.
- Zodpovídá za evidenci tělovýchovných pomůcek a pořádek ve skladu tělovýchovných pomůcek.
- Evidence kompenzačních a speciálních učebních pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami; vytváří seznam těchto pomůcek, který poskytuje ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči; v případě nutnosti spolupracuje s poradenským zařízením a kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Roční plán mateřské školy 2025/2026

Petra Kafková – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- Rozvíjet schopnosti dítěte s opožděným vývojem řeči.
- Budovat jeho sebevědomí.
- Umožnit dítěti, aby se co nejvíce zapojilo do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě.
- Rozvíjet smyslová vnímání, poskytovat dopomoc při osvojování všech dovedností a návyků; připravit dítě k dalšímu vzdělávání.
- Pomáhat při běžné komunikaci a vyžadovat zpětnou vazbu.
- Předvídat a předcházet problémovým situacím; vytvořit a dodržovat pravidla; zaměřit se na sociální oblast.
- Vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací a předvádět správné řešení problémových situací.
- Využívat různé formy a metody práce – skupinovou a individuální práci.

Martina Mikolášková – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- Rozvíjet schopnosti dítěte s opožděným vývojem řeči.
- Budovat jeho sebevědomí.
- Umožnit dítěti, aby se co nejvíce zapojilo do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě.
- Rozvíjet smyslová vnímání, poskytovat dopomoc při osvojování všech dovedností a návyků; připravit dítě k dalšímu vzdělávání.
- Pomáhat při běžné komunikaci a vyžadovat zpětnou vazbu.
- Předvídat a předcházet problémovým situacím; vytvořit a dodržovat pravidla; zaměřit se na sociální oblast.
- Vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací a předvádět správné řešení problémových situací.
- Využívat různé formy a metody práce – skupinovou a individuální práci.

Tereza Wolfová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- Rozvíjet schopnosti dítěte s opožděným vývojem řeči.
- Budovat jeho sebevědomí.
- Umožnit dítěti, aby se co nejvíce zapojilo do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě.
- Rozvíjet smyslová vnímání, poskytovat pomoc při osvojování všech dovedností a návyků; připravit dítě k dalšímu vzdělávání.
- Pomáhat při běžné komunikaci a vyžadovat zpětnou vazbu.
- Předvídat a předcházet problémovým situacím; vytvořit a dodržovat pravidla; zaměřit se na sociální oblast.
- Vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací a předvádět správné řešení problémových situací.
- Využívat různé formy a metody práce – skupinovou a individuální práci.

V Litvínově dne 31. 8. 2025

Bc. Evženie Drábková
zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání