



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

<i>Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov</i>					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
ČÁST Č. 53 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2018/S-11	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			14. 05. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			01. 09. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem*), se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem MŠ, s Provozním řádem MŠ a s touto směrnicí o úplatě.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) V případě povinného předškolní vzdělávání se úplata nehradí, hradí se pouze školní stravování.
- c) Pokud ředitelka školy rozhodne, že úplatu za určité období nebo v následujícím školním roce vybírat nebude, vyrozumí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- e) Platby se uskutečňují ve čtvrtletních, pololetních nebo ročních intervalech. Měsíční intervaly plateb se umožňují ve výjimečných případech na žádost podanou ředitelce školy nebo zástupkyni pro předškolní vzdělávání.
- f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- i) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- j) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Jestliže
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro případy dětí v celodenním nebo internátním provozu, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se v souladu s odstavcem 1 zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.



6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

8. Přílohy

Přílohy a dodatky:

- stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- rozhodnutí ředitelky školy
- výpočet úplaty



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. MŠ 2/2012 ze dne 1. 9. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Litvínově dne 30. 4. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



Dodatek č. 1

*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Rozhodnutí ředitelky školy

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu 2018

Z důvodu rekonstrukce mateřské školy v období od 1. 7. 2018 do 31. 8. 2017 se stanovuje výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání **na částku 0,- Kč.**

Děti, které budou navštěvovat jinou mateřskou školu, hradí úplatu ve výši platné pro MŠ, kterou navštěvují.

Úplata bude splatná na účet 35-34232491/0100 v částce, kterou zákonnému zástupci dítěte sdělí zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, a bude uhrazena školou na základě vystavené faktury.

V Litvínově dne 30. 4. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Dodatek č. 2

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 s platností od 1. 9. 2018

Ředitelka Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most na základě ustanovení §6 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005
Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro období

od 1. září 2018 do 31. srpna 2019 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve výši 400 Kč.

Úplata je splatná	čtvrtletně ve výši	1 200 Kč
	pololetně ve výši	2 400 Kč
	ročně ve výši	4 800 Kč

Na základě žádosti lze úplatu splácet také v měsíčních splátkách **400 Kč**.

V Litvínově dne 30. 04. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



Příloha č. 1

Výpočet úplaty - náklady MŠ

Materiál	hračky, stavebnice	30 882
	materiál pro práci s dětmi	40 215
	materiál na údržbu a ostatní režijní materiál	61 529
	kancelářský materiál, tiskopisy	27 175
	dotace na kulturu	4 070
	odborná literatura	4 730
	Energie	584 525
Opravy	opravy a údržba	33 122
Cestovné	cestovné	1 342
Služby	telefonní poplatky	8 810
	služby pošt	2 295
	internet	4 181
	služby PO a BOZP	6 400
	odvoz odpadu, vč. bio-odpadu	21 094
	zpracování mezd	16 779
	servis PC a kopírky	4 804
	Upgrade, licence, programové vybavení	35 505
	bankovní poplatky	3 915
	stočné	39 866
	revize	24 308
	ladění hudebních nástrojů	1 933
	ostatní služby	91 655
DDHM	DDHM - vybavení do tříd	69 740
	DDHM - ostatní	17 546

Celkové	<i>Celkové neinvestiční náklady</i>	<i>1 136 422</i>
---------	--	-------------------------

Výpočet počtu žáků:	P1 - stav k 30.9.2016x8	119
	P2 - stav k 30.9.2017x4	115

průměrný počet žáků ***118***

Celkové náklady v předchozím roce	1 136 422
náklady za jeden měsíc	94 702
náklady na žáka	805

<i>Výše úplaty - 50% nákladů na žáka</i>	<i>402</i>
---	-------------------



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Dodatek č. 3

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ladova 1676, Litvínov, která je součástí Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, za svou dceru.

Jméno a příjmení žadatele.....
Datum narození.....
Bytem.....
Telefon.....
Osvobození požaduji na období.....

Jméno a příjmení dítěte.....
Datum narození.....
Bytem.....

Zdůvodnění

Žádám o osvobození od úplaty dle § 6 písm. a) vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání z důvodu pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., v platném znění.

Žádost dokládám potvrzením o poskytované dávce pomoci v hmotné nouzi vydaném Úřadem práce v Litvínově dne.....

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědoma následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád), v platném znění.

V.....dne:.....

.....

Podpis žadatelky



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Dodatek č. 4

Žadatel:

Č.j.:

Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním,
základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, a podle § 6 odst. 6
písmena a) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

..... narozenou, bytem, po dobu pobírání opakující se
dávky pomoci v hmotné nouzi.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání bylo vydáno na základě
žádosti.....doložené potvrzením Úřadu práce v Litvínově o tom, že žadatelka pobírá
dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
ve znění zákona č. 366/2011 Sb, v platném znění. Dále byly doloženy doklady o veškerých
příjmech rodiny. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem
rozhodla o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

V Litvínově, dne

.....
Mgr. Hana Kašková
Ředitelka školy



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Dodatek č. 5

Tímto dodatkem se doplňuje bod č. 7:

V případě vydání rozhodnutí o přijetí dítěte po 15. dni v měsíc se výše úplaty snižuje na polovinu, tj. na 200,- Kč.

V případě, že dítě bude zapsáno po 25. dni v měsíci činí úplata 0,- Kč.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Litvínově dne 30. 8. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



Dodatek č. 6

*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Rozhodnutí ředitelky školy

o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 v době trvání vánočních prázdnin pro děti zapsané v jiných mateřských školách

Ředitelka Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most na základě ustanovení §6 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro období

od 27. prosince 2018 do 31. prosince 2018 úplatu za předškolní vzdělávání dítěte zapsaného v jiné mateřské škole na částku 0,- Kč.

Dítě zapsané v jiné mateřské škole bude přijato na dobu trvání vánočních prázdnin na základě přihlášky odevzdané zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

V Litvínově dne 30. 8. 2018

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy