

Seznam vnitřních předpisů – Příloha ke směrnici Organizační řád školy

Číslo	Název směrnice	Odpovědná osoba za kontrolu
1.	Organizační řád, příloha 1.a Seznam vnitřních předpisů	ředitelka školy
2.	Provozní řád školy	ředitelka školy
3.	Školní řád	ředitelka školy
4.	Pracovní řád	ředitelka školy, vedoucí úseků
5.	Vnitřní platový předpis	ředitelka školy
6.	OOPP	ředitelka školy, vedoucí úseků
7.	Doplňková činnost	ředitelka školy
8.	Vnitřní řád školní jídelny ZŠ	vedoucí školního stravování
9.	Cestovní náhrady	ředitelka školy
10.	FKSP	ředitelka školy
11.	Roční plán ZŠ	ředitelka školy
12.	Vnitřní řád školní jídelny ZŠ	vedoucí školního stravování
13.	Plán kontrolní činnosti, příloha 13.a	ředitelka školy
14.	Školní dokumentace	zástupkyně ředitelky školy
15.	Výroční zpráva	ředitelka školy
16.	Čerpání řádné dovolené	zástupkyně ředitelky školy
17.	Plán DVPP	zástupkyně ředitelky školy
18.	Traumatologický plán	ředitelka školy
19.	Spisový a skartační plán	administrativní pracovnice
20.	Analýza informačních rizik, přílohy 20.a,b	správce sítě
21.	Poskytování informací, ceník	ředitelka školy
22.	Ochrana dat zpracovaných VT – práva a povinnosti uživatelů + příloha	správce sítě
23.	Ochrana osobních údajů, příloha 23. a EXCEL tabulky činností	ředitelka školy, ZŘŠ
24.	Mimoškolní akce	zástupkyně ředitelky školy
25.	Koncepce rozvoje školy	ředitelka školy
26.	LVK	zástupkyně ředitelky školy
27.	Škola v přírodě	zástupkyně ředitelky školy
28.	Odborné učebny	zástupkyně ředitelky školy
29.	Venkovní plochy	ředitelka školy

30.	Preventivní program školy	školní metodik prevence
31.	Spolupráce školy s policií	ředitelka školy
32.	Vnitřní řád školní družiny	zástupkyně ředitelky školy
33.	Vnitřní řád školního klubu	zástupkyně ředitelky školy
34.	Úplata ve školní družině	vedoucí vych., ZŘŠ, ekonomka školy
35.	Roční plán školní družiny	zástupkyně ředitelky školy
36.	Roční plán školního klubu	zástupkyně ředitelky školy
37.	Provozní řád MŠ	zástupkyně ředitelky školy
38.	Provozní řád třídy pro děti mladší tří let	zástupkyně ředitelky školy
39.	Školní řád MŠ	zástupkyně ředitelky školy
40.	Roční plán MŠ	zástupkyně ředitelky školy
41.	ŠVP MŠ	zástupkyně ředitelky školy
42.	Vnitřní kontrolní systém	ředitelka školy
43.	Vedení účetnictví	ředitelka školy
44.	Směrnice k provedení účetní závěrky	ředitelka školy
45.	Pokladna	ředitelka školy
46.	Oběh účetní dokladů	ředitelka školy
47.	Směrnice o majetku a zásobách	ředitelka školy
48.	Směrnice o vyřazení majetku	ředitelka školy
49.	Směrnice o inventarizaci majetku a závazků	ředitelka školy
50.	Ochrana majetku	ředitelka školy
51.	Vymáhání pohledávek	správce rozpočtu, hlavní účetní
52.	Účtování stravného	správce rozpočtu, hlavní účetní
53.	Směrnice o úplatě v MŠ	ZŘŠ, ekonomka školy
54.	Směrnice o registru smluv, dodatků a objednávek, příloha 54.a	ředitelka školy
55.	Směrnice: Pracovně lékařské služby pro zaměstnance	ředitelka školy
56.	Prevence šikany	školní metodik prevence
57.	Přijímání darů	ředitelka školy
58.	Vyřizování stížností	ředitelka školy
59.	Krizový plán školy – prevence	ředitelka školy
60.	Primární prevence školy	školní metodik prevence

61.	ŠVP ZŠ	koordinátor ŠVP
62.	ŠVP ŠD a 62.a ŠK	zástupkyně ředitelky školy
63.	Veřejné zakázky	ředitelka školy
64.	Řád školní knihovny	zástupkyně ředitelky školy
65.	Provozní řád multifunkčního hřiště	vedoucí správního úseku
66.	Minimální standard bezpečnosti	ředitelka školy
67.	BOZP + přílohy směrnice zpracované osobou odbor. způsobilou v obl. BOZP, PO	ředitelka školy
68.	Kamerový systém	ředitelka školy
69.	Školní počítačová síť	zástupkyně ředitelky školy
70.	Podpisový řád	ředitelka školy
71.	Směrnice zbytkové obědy	
72.	Směrnice o poskytování poradenské služby ZŠ	zástupkyně ředitelky školy
73.	Výklad ředitele školy k udělování a ukládání výchovných opatření	ředitelka školy
74.	Pokyn k využívání mobilních telefonů	ředitelka školy
75.	Metodický pokyn k činnosti MS, PK	zástupkyně ředitelky školy
76.	Uvádějící učitel	ředitelka školy
77.	Koncepce rozvoje mateřské školy	zástupkyně ředitelky školy
78.	Plán práce	zástupkyně ředitelky školy
79.	Příměstský tábor	zástupkyně ředitelky školy
80.	Pravidla pro práci mimo pracoviště zaměstnavatele (home office)	ředitelka školy
81.	Evidence razítek a jejich používání	ředitelka školy
82.	Dopravně provozní řád, kniha jízd	zástupkyně ŘŠ pro správní úsek
83.	Školní preventivní strategie	ředitelka školy
84.	Náhrady za opotřebení vlastních předmětů	ředitelka školy
85.	HACCAP ZŠ	vedoucí školního stravování
86.	Koncepce rozvoje ŠD a ŠK	zástupkyně ředitelky školy
87.	Ochrana oznamovatelů	personalistka
88.	HACCP MŠ Ladova	vedoucí školní jídelny
89.	HACCP MŠ Gorkého	vedoucí školní jídelny
90.	HACCP MŠ Bezručova	vedoucí školní jídelny
91.	Poradenské služby v MŠ	ZŘŠ MŠ
92.	ŠVP MŠG	ZŘŠ MŠ

93.	ŠVP MŠ B	ZŘŠ MŠ
94.	Koncepce rozvoje MŠ B a G	ZŘŠ MŠ
95.	Roční plán MŠ B a G	ZŘŠ MŠ
Příkazy, pokyny, nařízení ředitelky školy		
MR3: Směrnice BOZP		
Směrnice Města Litvínov		