



**Základní škola a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most**

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část č. 2: PROVOZNÍ ŘÁD					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2026/S-09	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			24. 11. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 1. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okr. Most

Adresa: Podkrušnohorská 1589

436 01 Litvínov

Telefon: 476 111 037

E mail:

WEB:

ID datové schránky: 3zs@3zs.cz



**Základní škola a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most**

www.3zs.cz

zhusbw8

Ředitelka: Mgr. Hana Kašková

Zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň:

Mgr. Kateřina Vrchotová

Zástupkyně ředitelky školy pro II. stupeň:

Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání:

Správce rozpočtu, hlavní účetní

Vedoucí sekretariátu, správního úseku

Vedoucí školního stravování

Vedoucí školní jídelny

Správce budov

Ing. Bc. Hana Šlachtová

Bc. Evženie Drábková

Mgr. Veronika Lipovská

Adéla Malá

Radomíra Mužíková

Iveta Ferencová

Ivana Holá

Alena Svobodová

Michal Král



**Základní škola a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most**

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

identifikátor právnické osoby: 600 083 853

právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným
celkem IČO: 00 832 537

adresa: Podkrušnohorská 1589, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

ID DS: zhusbw8

telefon: 476 111 037

adresa el. pošty: 3zs@3zs.cz, reditelka@3zs.cz

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

zřizovatel: Město Litvínov, IČO: 00 266 027 právní forma: Obec

adresa: náměstí Míru 11, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

adresa el. pošty: info@mulitvinov.cz

ID DS: 8tybqzk

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

1. Mateřská škola

Druh změny: Jiný SUB (přesun školy)

nejvyšší povolený počet dětí ve škole: 294

IZO: 116 701 897

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Ladova 1676, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
2. Gorkého 1614, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
3. Bezručova 1712, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2002

2. Základní škola

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 640

IZO: 116 701 307

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Podkrušnohorská 1589, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

2. U Koldomu 2049, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C Základní škola

79-01-C/01 Základní škola

denní forma vzdělávání počet žáků v 1. ročníku: nejvyšší povolený počet žáků v oboru

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 4. 4. 1996

3. Školní družina

nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 150

IZO: 116 701 323

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. U Koldomu 1615, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 4. 4. 1996

4. Školní klub

nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 50

IZO: 150 076 347

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Podkrušnohorská 1589, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

Datum zápisu do rejstříku: 19. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2005

5. Školní jídelna

Druh změny: Jiný SUB (přesun školy)

nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 930

IZO: 116 701 315

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Podkrušnohorská 1589, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 2. Ladova 1676,

Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

2. Bezručova 1712, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 4. 4. 1996

6. Školní jídelna – výdejna

Druh změny: Jiný SUB (přesun školy)

nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 60

IZO: 116 700 301

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

a) Gorkého 1614, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

III. Provozní doba

1. Provozní doba v budově školy je stanovena od 6:00 do 16:30 hod.

Pro pedagogy je přítomnost na pracovišti umožněna v době od 6:30 do 16:30 hod.

O výjimkách (mimoškolní akce, TS apod.) rozhoduje ředitelka školy.

2. Provoz v ostatních budovách školy je určen vždy samostatným vnitřním předpisem.

IV. Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

Škola nabízí kroužky pod hlavičkou spolku Cvrček z.s., které se realizují v tělocvičně, v učebnách a dalších prostorách školy. Nabídka kroužků se aktualizuje vždy na nový školní rok a jsou otevřené od října do května.

Tělocvična je využívána mimo hodin tělesné výchovy k aktivitám dalších sportovních organizací a subjektů v rámci doplňkové činnosti školy. Všichni mají řádně sepsané smlouvy, v nichž jsou staveny podmínky a pravidla užívání.

V. Součástí subjektu

1. Školní družina, odloučené pracoviště U Koldomu 1615, Litvínov 436 01

Školní družina má 5 oddělení, která navštěvují žáci 1. stupně, přednostně žáci 1. – 3. nebo při nenaplněné kapacitě i 4. ročníku. Oddělení jsou naplněná nejvýše do počtu 30 účastníků. K zájmové činnosti slouží i zahrada s travnatou plochou, vybavena je herními prvky a altánem a

je oplocená. Kontrolou zahrady je pověřena vedoucí vychovatelka. V budově školní družiny je sociální zařízení zvlášť pro chlapce a dívky a šatna. Kapacita školní družiny je 150 účastníků.

V budově školní budovy byly do tříd instalovány rekuperační jednotky a na okna venkovní žaluzie.

2. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Venkovní hrací plocha pro školní družinu je oplocená, velikost je 1116 m², což je na jednoho žáka 74 m².

Ranní i odpolední družina funguje v budově ŠD, ul. U Koldomu 1615, Horní Litvínov (v tzv. „školičce“.) Na zahradě se nachází certifikované herní prvky a součástí zahrady je i velký altán s posezením. Pobyt na zahradě je pouze pod dohledem vychovatelky a děti jsou seznámené s pravidly využívání všech herních prvků i altánu. (viz „desatero“ na informační tabuli u vstupu do zahrady).

3. Provozní doba školní družiny je od 6:00 hod do 16:30 hod.

Ranní družina:

6:00h – 8:00h ve dnech výuky půlené vyučovací hodiny v 1. ročníku do 9:00 hod. (pokud se organizačně v aktuálním školním roce realizuje).

6:15h – 7:30h ranní činnost dle zájmu dětí

7:30h - přechod do hlavní budovy a v 7:40 h rozchod do tříd.

Odpolední družina:

Oddělení má sběrnou třídu, kde vychovatelka přebírá děti od vyučujících a společně odcházejí do jídelny a následně do družiny. Provoz končí v 16:30 hod.

Hodina zájmové činnosti je v délce 60 minut.

Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným vnitřním předpisem Vnitřní řád ŠD.

VI. Školní jídelna

Provoz školních jídelen se řídí samostatně zpracovanou směrnicí Vnitřní řád ŠJ.

VII. Mateřská škola, odloučené pracoviště Ladova 1676, Litvínov

Provozní doba je od 6:00h do 16:30h.

Provoz mateřské školy se řídí samostatně zpracovaným Provozním řádem MŠ. Mateřská Ladova. Mateřská škola disponuje zahradou se zpevněnou a travnatou plochou. A zpevněnou plochou pro hry dětí. Je vybavena herními prvky, pískovišti a altánem. Kontrolou stavu a úklidu zahrady je pověřena zástupkyně ředitelky školy.

VIII. Mateřská škola, odloučené pracoviště Ladova 1676, Litvínov

Provozní doba je od 6:00h do 16:30h.

Provoz mateřské školy se řídí samostatně zpracovaným Provozním řádem MŠ. Mateřská Ladova. Mateřská škola disponuje zahradou se zpevněnou a travnatou plochou. A zpevněnou plochou pro hry dětí. Je vybavena herními prvky, pískovišti a altánem. Kontrolou stavu a úklidu zahrady je pověřena zástupkyně ředitelky školy.

IX. Mateřská škola, odloučené pracoviště Ladova 1676, Litvínov

Provozní doba je od 6:00h do 16:30h.

Provoz mateřské školy se řídí samostatně zpracovaným Provozním řádem MŠ. Mateřská Ladova. Mateřská škola disponuje zahradou se zpevněnou a travnatou plochou. A zpevněnou plochou pro hry dětí. Je vybavena herními prvky, pískovišti a altánem. Kontrolou stavu a úklidu zahrady je pověřena zástupkyně ředitelky školy.

X. Multifunkční hřiště

Hřiště je v blízkosti školy a je pro výuku a zájmovou činnost školní družiny a školního klubu k dispozici celoročně, ale v závislosti na klimatických poměrech. Po skončení výuky a o víkendech a svátcích je provoz určen pro veřejnost.

Provoz hřiště je určen samostatným dokumentem Provozní řád multifunkčního hřiště a pro návštěvníky je dodržování stanovených zásad provozu povinné.

Provozní řád je umístěn na vchodu na hřiště, ve vitrině u vchodu do budovy ZŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.

IX. Dojíždění žáků

1. Žáci do školy dojíždějí z přilehlých obcí (Klíny, Nová Ves v Horách, Meziboří, Lom u Mostu, Louka, Mariánské Radčice, Horní Jiřetín, Hora Svaté Kateřiny, Osek atd...).
2. Žáci dojíždějí do školy školním autobusem, vlakem, autem s rodiči nebo městskou hromadnou dopravou.
3. Před školou je autobusová zastávka pro školní autobusy.

X. Zvonění

Zvonění v úterý - pátek

Zvonění v pondělí:

0 700 – 745

1 800 – 845

2 855 – 940

3 1000 – 1045

4 1055 – 1140

5 1150 – 1235

6 1245 – 1330

7 1340 – 1425

8 1435 – 1520

9 1530 – 1615

Třídnická chvilka 800 – 820

1 830 – 915

2 925 – 1010

3 1030 – 1115

4 1125 – 1210

5 1220 – 1305

6 1315 – 1400

7 1410 – 1455

8 1505 – 1550

9 1600 – 1645

Zahájení první vyučovací hodiny je posunuté v pondělí, v den konání třídnických chvilek, na 8. 30 hodin. Od 8:00h se realizuje třídnická chvilka s třídním učitelem v délce 20 minut.

V tento den je upravená pracovní doba kuchařek v ZŠ a zahájení výdeje obědů. Vyučování končí nejdéle osmou vyučovací hodinou v pondělí a devátou v ostatních dnech.

1. Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hod., vstup do školy s náležitým dohledem pedagogů je umožněn v 7:40 hod., pro vstup žáků na nultou hodinu v 6:40h a na odpolední vyučování se zvoněním na přestávku před vyučovací hodinou.

Poslední vyučovací hodina odpoledního vyučování končí v 16:15h.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3. Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, jsou zařazovány relaxační chvilky. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování.

4. Žáci 1. i 2. stupně mají maximálně šest vyučovacích hodin v jednom sledu.

XI. Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka 10 minut.

2. Svačinová přestávka je v délce 20 minut (9:40 -10:00, v pondělí 10:10 -10:30).

3. Přestávka mezi odpoledním vyučováním je 55 minut. V případě zájmu, na základě žádosti rodičů, mohou žáci trávit přestávku mezi odpoledním a dopoledním vyučováním v učebně k tomu určené, ve které je nad nimi zajištěn dohled.

4.

XII. Režim práce s počítačem

1. Práce na počítači v počítačové učebně probíhá podle rozvrhu.

2. Pravidelně probíhá výuka Informatiky od 4. do 9. ročníku.

3. Učebnu využívají žáci také nepravidelně při výuce ostatních předmětů.

4. V učebně je umístěno celkem 30 žákovských pracovních stanic a jedna stanice pro učitele. Dále je zde tiskárna a interaktivní tabule.

5. Na oknech jsou žaluzie, které brání přímému slunečnému záření.
6. Vzhledem k výšce stolů, je pro mladší a nižší žáky připravena stolička pod nohy tak, aby měl žák nohy pevně na zemi. Židle jsou výškově stavitelné s opěrkou.
7. Učebna je v suterénu školy, úprava stropu a stěn je ve světlých barvách, podlaha je snadno omyvatelná.

XIII. Režim pracovního vyučování

1. Vyučovací hodiny jsou řazeny v rozvrhu jako jednohodinovky nebo dvouhodinovky s přestávkami.
2. V pracovních činnostech vyučujeme na 2. stupni práci s technickými materiály, vaření, údržbu domácnosti, volbu povolání.
3. Činnosti probíhají ve specializovaných učebnách (dílny a školní kuchyňka) nebo ve třídách.
4. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem odborné učebny a poučení o bezpečnosti, používají pracovní oděvy.
5. Učebny jsou vybaveny umyvadly, dávkovači na mýdlo a zásobníky s jednorázovými papírovými utěrkami pro provedení očisty.
6. Žáci v době přestávek mají možnost dojit si na sociální zařízení, které je umístěno ve stejném pavilonu.

XIV. Režim stravování

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance má škola vlastní školní jídelnu, která je součástí školy.
2. Obědy jsou vydávány v době od 11:00 do 14:30h, v pondělí od 11:30 do 15:00h Doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena, ale vždy je stanoven dohled.
3. Provoz ve školní jídelně se řídí vnitřním předpisem pro tuto součást školy.
4. Strávník oprávněnost odebrání oběda prokazuje bezkontaktním čipem, který si zakoupí při prvním přihlášení ke stravování. Strávník si čip zakoupí u vedoucí školní jídelny.
5. Žáci mohou využívat automat na ovoce a mléčné výrobky.
6. Před vstupem do školní jídelny jsou umístěná umyvadla, zásobníky na mýdla, papírové utěrky a zásobník s dezinfekcí na ruce.

XV. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.
2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích v platném znění.
 - a) Na jedno dítě předškolního věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody/den
 - b) Na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody/den.
3. Žáci mají možnost nosit si vlastní nápoje z domova či si je zakoupit v automatu.
4. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

XVI. Tělesná výchova, relaxace

1. Ve škole je žákům k dispozici jedna tělocvična a multifunkční hřiště.
2. Tělocvična je vybavena standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, žíněčky, lavičky. Nářadí je umístěno v nářad'ovně. Nářadí podléhá pravidelné roční revizi. Tělocvična je větratelná, podlaha je pružná, snadno čistitelná. Tělesa topení jsou zabezpečena kryty, okenní tabule a svítidla jsou zabezpečena proti rozbití, u tělocvičny jsou šatny, umývárna se sprchami a záchody.
3. Pro účely Tv se využívá také sportovní hala, která je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení a příležitostně zimní stadion, a to se souhlasem zřizovatele a provozovatelů.
4. Žáci mají pravidelně dvě vyučovací hodiny týdně.
5. Žáci 3. a 4. ročníků absolvují v rámci hodin tělesné výchovy plavecký kurz (viz ŠVP).
6. Tělovýchovné a relaxační chvíle jsou pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
7. O přestávkách mají i možnost volného pohybu po chodbách, ty jsou postupně vybavovány relaxačními kouty.
8. Ve učebnách se pravidelně větrá.
9. Využíváme možnosti organizovat tělesnou výchovu na zimním stadionu a ve sportovní hale. Hodiny tělesné výchovy ve sportovní hale jsou dány rozvrhem a skupiny žáků

se po pololetí střídají. Bruslení je zařazováno podle zájmu učitele a žáků dané třídy. Oba objekty využíváme se souhlasem majitele a provozovatele.

Od školního roku 2018/2019 v rámci Sportovního čtyřlístku se žáci 1. ročníku účastní cvičení ve sportovní hale a žáci 2. ročníku se učí základům bruslení na zimním stadionu a pro žáky 5. ročníku se organizuje lyžařský výcvik na Klínech. Aktivity včetně plaveckého výcviku financuje zřizovatel školy.

10. Žáci 7. ročníku zpravidla absolvují lyžařský výcvikový kurz.

XVII. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikající zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

XVIII. Psychohygienická opatření

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu se stanovuje s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Vyučující dbají na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla. Dbají na správné nastavení lavic, v pravidelných intervalech mění místa sezení žáků.

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
 - a. Třídní učitelé se seznámí se zdravotní stavem svých žáků a informují o něm další vyučující.
 - b. Při výchovně vzdělávacím procesu volí pedagogové postupy vhodné a přiměřené věku, posilují kladnou motivaci.
 - c. Při prověřování a hodnocení přihlížejí k možnostem žáka, jeho zdravotnímu stavu
 - d. Učitelé dodržují délku vyučovacích hodin a přestávek, členění hodiny na zátěžové a klidné části.
 - e. Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a snaží se předejít neúměrným nárokům na dítě.

2. Výchova ke zdraví
 - a. Vyučující dbají na průběžné větrání ve třídě, kontrolují přiměřené oblečení žáků.
 - b. Žáky s příznaky infekčních onemocnění zaměstnanci neprodleně izolují, zajistí dohled a posléze předají zákonnému zástupci.
 - c. V období zvýšeného výskytu infekčních onemocnění se nepořádají hromadné akce
 - d. Žákům se zdravotním postižením jsou vydávány dvě sady učebnic (jedna na domácí přípravu).
 - e. Vyučující dbají na pravidelný pitný režim žáků.
 - f. Vyučující dbají na dodržování psychohygienických zásad při organizaci výuky – střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit.
3. Výchova k pohybu, zdravému životnímu stylu
 - a. Učitelé tělesné výchovy vedou žáky ke kladnému přístupu k pohybu a zvyšování tělesné kondice.
 - b. Sportovní koutek pro žáky, umístění v přízemí modré budovy. Provozní řád je součástí směrnice Odborné učebny, je vyvěšen na viditelném místě v rámci sportovního koutku.
 - c. Ve spolupráci s rodiči učitelé vedou žáky k pravidelnému pohybu, dodržování režimu dne (dostatečný spánek, zdravá výživa apod.).
 - d. Činnost ŠD a ŠK budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí a stav ovzduší dovolí.

XIX. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí správce budov a vedoucí školní jídelny.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb.
 - a) denně setřením na vlhko všech podlah a povrchů, u kobereců vyčištění vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a sprch, pisoárových mušlí, záchodů a bidetů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech

a dezinfikováním umýváren a záchodů,

- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- g) malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji,
- h) dvakrát ročně nebo podle potřeby čištění koberců mokrou technikou.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

4. Odpad se likviduje denně, nádoby se dezinfikují. Kontejnery na směsný komunální odpad se pravidelně vyvážejí, ostatní podle naplněnosti.

5. V době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění nebo epidemie se úklid zintenzivňuje a ve zvýšené míře se používají dezinfekční prostředky. Několikrát denně se umývají toalety a umyvadla na sociálních zařízeních, kliky, vypínače apod....

XX. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je pověřena sekretářka školy, kontrolou pak vedoucí všech svěřených úseků. Objednávání a přidělování OOPP provádí sekretářka ve spolupráci s vedoucími úseků. O kontrolách jsou vedeny záznamy.

3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místností ve smyslu vyhlášky.

4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází ze školského zákona a navazujících předpisů a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.

5. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu,

dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Při extrémních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a v zdělávání zastaven.

6. Pitný režim je v horkých dnech zajištěno pro žáky i zaměstnance ve školní jídelně po celý den. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

7. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin. Sledují přiměřenou velikost lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se správcem budov zajišťují potřebnou výměnu za větší velikost.

8. Tabule ve třídách jsou umístěny tak, aby přední hrana prvního stolu žáka před tabulí byla ve vzdálenosti minimálně 2 m.

XXI. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce podle právních předpisů. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů

o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění. Na místě srazu je pedagogický doprovod 15 min před zahájením akce.

2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

3. Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č.

410/2005 Sb. v platném znění, s plochou minimálně 1, 5 m² podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1, 5 m² na 1 žáka nebo minimálně 3 m² na 1 dítě předškolního věku.

XXII. Osvětlení a větrání

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky, např. skupinová práce. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito pouze zářivkové osvětlení, v tělocvičně a ve školní jídelně také. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
4. Osvětlení tabule odpovídá normovaným hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.
5. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny), je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.
6. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina, odborné učebny, jsou přímo větratelné.

XXIII. Vytápění

1. Parametry mikroklimatických podmínek:
 - Zimaučebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1 \text{ } ^\circ\text{C}$,
minimální výsledná teplota v místnosti $t_{gmin} = 19 \text{ } ^\circ\text{C}$,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než $3 \text{ } ^\circ\text{C}$.

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1 \text{ } ^\circ\text{C}$,
minimální výsledná teplota v místnosti $t_{gmin} = 19 \text{ } ^\circ\text{C}$,
rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než $3 \text{ } ^\circ\text{C}$,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod $18 \text{ } ^\circ\text{C}$, ne však méně než na $16 \text{ } ^\circ\text{C}$, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod $16 \text{ } ^\circ\text{C}$ musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

- Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28 \text{ } ^\circ\text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{gmax} = 31 \text{ } ^\circ\text{C}$,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je t_{gmax} vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí $30 - 70 \text{ } \%$.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně $0,1 - 0,2 \text{ m/s}$.

4. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

XXIV. Vybavení školy

1. Základní škola je bezbariérová. Je vybavená svislou a šikmou plošinou, které spojují všechna podlaží.

2. Škola disponuje těmito odbornými učebnami: učebnou přírodovědných předmětů, fyziky, dvěma jazykovými učebnami, cvičnou kuchyňkou, učebnou IT, školními dílnami, učebnou výtvarné výchovy.
3. Ve všech budovách školy jsou u hlavních vchodů umístěné dávkovače s dezinfekcí na ruce. Dávkovače s dezinfekcí jsou i na všech podlažích budovy základní školy a také ve 2. patře mateřské školy. Všechny učebny, kabinety jsou vybavené dávkovači s tekutým mýdlem, zásobníkem na papírové utěrky a k dispozici jsou v kabinetech, šatnách zaměstnanců, na recepci a v kancelářích školy dezinfekce na ruce ve spreji.
4. Škola má zásobu dezinfekčního prostředku, roušek, respirátorů a jednorázových rukavic.
5. Škola disponuje bezdotykovými teploměry, v době epidemie se zaměstnancům, žákům, dětem a návštěvám měří teplota.
6. Všechna sociální zařízení jsou vybavená zásobníky na mýdlo a papírovými utěrkami. Sociální zařízení pro dívky v přízemí modré budovy a je vybaveno bidetem, v 1. a 2. patře žluté budovy také. Na každém patře modré budovy je bezbariérové sociální zařízení.
7. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání oken je zajištěno. K tělocvičně patří nářadovna, dvě šatny, záchod s umyvadlem, umývárna je přístupná ze šatny s 5 umyvadly, 5 sprchami a jednou toaletou. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi. Po skončení tělesné výchovy mají žáci možnost očisty. Šatna, umývárna i WC je řešena s ohledem na přístup užívání osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
8. Šatny uklízeček a kuchařek jsou vybavené sociálním zařízením – záchod, umyvadlo, sprcha.
9. Ostatní správní zaměstnanci a pedagogové, případně návštěvy mají určené sociální zařízení.
10. V budově základní školy byla zřízena denní místnost č. 906 pro zaměstnance kanceláří (rozměr 2, 85 x 3, 32 m), kancelář ZŘŠ se zmenšila na 5, 38 x 3, 33 m.
11. Zábradlí splňuje požadavky norem.
12. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umyvadlo s pitnou vodou, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.
13. V učebnách, v MŠ a ŠD jsou podlahy opatřeny PVC, na chodbách je dlažba.
14. Učebny jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem. Výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku. V učebnách jsou podnožky pod nohy pro žáky.

15. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou ve sborovně školy, ve školní kuchyni, v šatně uklízeček, v dílně, v přírodovědné učebně, ve cvičné kuchyňce, v učebně VV, ve školní družině, v mateřské škole. Přenosná lékárnička je k dispozici u ZŘŠ a ve služebním automobilu je autolékárnička. Obsah je doplňován a kontrolován pověřenou osobou podle potřeby. U lékárniček, na recepci a v PC (dálkový přístup) je umístěn traumatologický plán.

16. Ve všech podlažích žluté budovy jsou umístěná nouzová tlačítka k posílení bezpečnosti žáků a zaměstnanců, další tlačítka jsou v šatně 2. stupně v modré budově, v blízkosti kabinetu č. 34 u vchodu do modré budovy. Dálkový ovladač je na recepci, na sekretariátu a v ředitelně školy.

jedno přenosné.

V obou budovách je na chodbě umístěn zvon jako zvukový signál pro případ nebezpečí. Budova ŠD není vybavena vysílačem, požadavek je na jedno tlačítko v blízkosti vchodu a jedno přenosné.

Budova MŠ není vybavena vysílačem, požadavek je na dvě tlačítka (u vchodu a v 1. patře) a jedno přenosné pro zástupkyni pro předškolní vzdělávání.

Pohyb cizích osob, režim zajištění hlavního vchodu do budovy školy, je popsán v pracovním řádu a školním řádu s povinnostmi z toho vyplývajících.

XXI. Vybavení školy

15. Ve všech podlažích žluté budovy jsou umístěná nouzová tlačítka k posílení bezpečnosti žáků a zaměstnanců, další tlačítka jsou v šatně 2. stupně v modré budově, v blízkosti školní knihovny u vchodu do modré budovy. Dálkový ovladač je na recepci, na sekretariátu a v ředitelně školy jedno přenosné.

Budova ŠD je od 1. 7. 2023 vybavena vysílačem, zabezpečená EZS, nouzové tlačítko je na chodbě v blízkosti vchodu.

Budova MŠ je vybavena vysílačem, zabezpečená EZS, nouzové tlačítko je u vchodu do budovy a na chodbě v 1. patře.

Budova ŠD a MŠ bude ještě dovybavena přenosnými tlačítky.

Pohyb cizích osob, režim zajištění hlavního vchodu do budovy školy, je popsán v pracovním řádu a školním řádu s povinnostmi z toho vyplývajících.

16. U hlavního vchodu, u vchodu do tělocvičny přes můstek, u vchodu do modré budovy a do školní jídelny ze dvora je kamera, která snímá okolí vchodu, monitor je umístěn na sekretariátu školy.

17. U hlavního vchodu je kamera, která snímá okolí vchodu, monitor je umístěn na sekretariátu školy.

18. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd 1. stupně, učitelky mateřské školy a vychovatelky školní družiny se řídí směrnicí – Provozním řádem venkovních hracích ploch. Před činností zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí vedení školy, popř. správci budov, který zajistí odstranění závad.

19. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy (venkovní plocha ŠD, zahrada MŠ) odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující rostliny. Pokud budou rostliny a dřeviny přerostlé, je možné provádět průběžnou prořezávku. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška.

20. Pokos trávy zajišťuje správce budov v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XXV. Nebezpečné chemické látky

1. Všechny látky tohoto charakteru jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci přístup.
2. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Vyučující chemie je odborně způsobilá k práci s těmito látkami.
3. Hořlaviny jsou skladovány v samostatných označených místnostech.

XXVI. Další informace k provozu školy jsou obsaženy ve Školním řádu, vnitřních řádech ŠD, ŠK, ŠJ a v provozních řádech MŠ a vnitřním řádu ŠJ.

XXVII. Pohyb cizích osob v budovách školy – bezpečnost dětí a žáků

Zajištění bezpečnosti je popsáno ve školním řádu školy, v pracovním řádu a v
Opatření ředitelky školy – Pohyb cizích osob ve škole. Návštěvy v budově školy jsou
evidovány v knize návštěv. Na recepci školy je zajištěn dohled.

XXVIII. Zákaz kouření

Zákaz kouření včetně elektronických cigaret platí pro všechny budovy a prostranství (zahradu
MŠ a ŠD) školy. Vchody do budov a branky jsou označeny grafickou značkou Kouření
zakázáno a textem: „Ve všech prostorách školy je zakázáno používat elektronické cigarety“.

XXIX. Přílohy

č. 1 Příloha Související předpisy

č. 2 Přehled nouzových tlačítek, kamer

XXX. Závěrečná ustanovení

1. Výtisk provozního řádu je trvale uložen na místě trvale přístupném všem
zaměstnancům školy (na recepci a v kanceláři školy), seznámení je možné dálkovým
přístupem. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení
zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí pravidelných
kontrol BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy a vedoucí úseků.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠMŠ 1/2024/S-21.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

V Litvínově dne 24. 11. 2025

Mgr. Hana Kašková

ředitelka školy

Příloha č. 1 Související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy:

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Příloha č. 2

Přehled nouzových tlačítek, kamer

Budova školy:

nouzová tlačítka:

modrá budova 3. np chodba u WC chlapci

2. np chodba u WC chlapci

1. np chodba na sloupu modrý vchod

šatna 2.stupeň

žlutá budova 2. np chodba u WC dívky

1. np chodba u wc dívky



**Základní škola a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most**

šatna 1.stupeň u skladu čistících prostředků

jídelna

dálkové ovladače: recepce, ředitelna, personalistka

kamery: u vchodů do budovy školy (modrá budova, jídelna, tělocvična, žlutá budova)

Budova mateřské školy Ladova:

nouzová tlačítka: vestibul 2.np

vestibul 1.np

kancelář zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

kamery: hlavní vchod vestibul, 1.np. zadní vchod

Protipožární čidla+ mobilní aplikace hlášení

MŠ Gorkého – kancelář, kuchyň a 3. třída

MŠ Bezručova – přízemí kancelář, třída přízemí a třída 1. patro

Budova školní družiny:

nouzová tlačítka: hlavní chodba

kamery: vestibul u vchodu