

ROČNÍ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE pro 1.stupeň ZŠ **2025/2026**

SRPEN (přípravný týden):

- Seznámení s dokumentací, seznámení s matrikou, seznámení s interním vedením dokumentace
- Vytvořit plán práce výchovného poradce
- Specifikovat činnosti výchovného poradce pro 1.stupeň ZŠ
- zkontrolovat informace na stránkách školy týkající se školského poradenského pracoviště (jména, telefonní čísla, emaily)
- doplnění výroční zprávy – celkový počet žáků s SVP

ZÁŘÍ:

- školní řád - výchovná opatření - kontrola
- seznámení se se žáky, kteří mají PO přiznané poradnou, přiznané školou, konzultace s jednotlivými učiteli - metodologická pomoc, zadání, termín odevzdání, kontrola, případné upozornění na nevypracování → ve spolupráci se školním psychologem a speciálním pedagogem
- podepsané seznámení s PO od vyučujících, kteří se na vzdělávání podílejí
- děti cizinci, z cizojazyčného prostředí – počet ukrajinských žáků na 1.stupni – spolupráce se speciálním pedagogem
- žáci s podpůrnými opatřeními návštěva poradny = končící platnost posudků
- záznam o pedagogické intervenci - úvodní

ŘÍJEN:

- náhledy v jednotlivých ročnících, seznamování se se žáky s PO
- doporučení a konzultace u žáků bez PO

ZÁŘÍ - ÚNOR:

- metodologická pomoc jednotlivým vyučujícím
- náhledy v hodinách, posouzení posunu, návrhy na případné změny
- spolupráce s PPP, SVP a SPC

LISTOPAD:

- Zhodnocení nastavených opatření s jednotlivými pedagogy
- Návrhy na vyšetření

PROSINEC:

- Konzultace s rodiči žáků s PO (v průběhu celého školního roku), zhodnocení dosavadních opatření

LEDEN:

- oslovit rodiče a třídní učitele žáků 5.ročníků - zájemci o víceletá gymnázia napsat a připravit jim přihlášku a zápisový lístek
- projít matriku (bakaláře) - smazat záznamy žáků, kteří se hlásili na gymnázia dříve (aby přihlášky nebyly zbytečně špatné)
- zkontrolovat informace u přijímacího řízení, zda je vše v pořádku

ÚNOR:



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

- tisk přihlášek na víceletá gymnázia pro žáky 5.ročníku
- do poloviny února rozdání přihlášek, zápisových lístků a informačního dopisu pro rodiče

DUBEN:

- vyhodnocení IVP (pokud některý ze žáků má IVP)

KVĚTEN:

- zjistit počet žáků z 5. ročníků, kteří se dostali na gymnázium a budou odcházet - nahlásit vedení školy
- zjistit, kdo propadá, nebude klasifikován - upozornit na to, že je nutné, dát vědět rodičům (případně by se dalo ještě zachránit)

ČERVEN:

- zpracovat činnost výchovného poradce za školní rok do výroční zprávy
- zpracovat seznam žáků, kam se dostaly do výroční zprávy
- závěrečné zhodnocení PO
- záznam o reflexi pedagogické intervence

CELOROČNĚ:

- vedení deníku výchovného poradce
- konzultace s rodiči, pohovory s dětmi (výchovné, vzdělávací, vrstevnické, rodinné, osobní problémy)
- komunikace s PPP, SVP, SPC
- kontrola IVP, PLPP, vyhodnocování, metodologická pomoc
- spolupráce s policií, OSPODem
- úzká spolupráce se školním metodikem prevence, školním psychologem, speciálním pedagogem
- přijímací řízení – odevzdání přihlášek
- kariérové poradenství – oslovení odborníků, zajištění besedy především pro páté ročníky

VÝKAZ PRÁCE (bude zaznamenáváno):

- komunikace s rodiči kdykoli (email, telefon, bakaláři)
- problémy někdy vyřešeny online, jindy domluvena schůzka
- informace zaznamenávány (neoficiálně, zápis z jednání)
- čas na učitele vždy, problémy dětí řešeny okamžitě (ústní rada, zaznamenáno ohlášení a probíhá další šetření)
- upomínání učitelů (emaily, osobní domluva, upozornění na poradě)
- stanoveny konzultační hodiny – ÚT 14:00 – 16:00 hod, případně dle domluvy

Zpracovala: Mgr. Pavla Kocourková