

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
Část 32: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.:	ZŠMŠ-ŠD 1/2026/S-33	1.1.5.	A 10
Vypracovala:	Lenka Záděrová, DiS, vedoucí vychovatelka		
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	2. 3. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 3. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 3. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v úplném a platném znění v souladu s platnými prováděcími předpisy školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (dále „ŠD“) poskytuje zájmové vzdělávání účastníků školy dle platného školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

1. Školní družina

Je umístěna v samostatné budově U Koldomu 1615, Horní Litvínov 436 01. V této budově má zázemí celkem pět oddělení školní družiny.

Na zahradě se nachází certifikované herní prvky a součástí zahrady je i velký altán s posezením. Pobyť na zahradě je pouze pod dohledem vychovatelky a účastníci jsou seznámeni s pravidly využívání všech herních prvků i altánu. (viz „desatero“ na informační tabuli u vstupu do zahrady).

ŠD je určena žákům 1. stupně. Přednostně jsou přijímáni žáci z 1. – 3. ročníku do naplnění kapacity.

2. Přihlašování účastníků do ŠD

Je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

V případě naplnění kapacity ŠD rozhodují kritéria přijetí pro vyhodnocení:

1. přednost žáků 1. ročníku
2. věk účastníka (mladší má přednost před starším)
3. pořadí odevzdání vyplněné přihlášky

Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek. V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní družinu ve stanoveném ani náhradním termínu může být účastník z docházky vyřazen a jeho místo může být nabídnuto náhradníkovi. **Odhlášení účastníka ze ŠD nebo změnu docházky** sdělí zákonný zástupce vychovatelce ŠD písemnou formou (formulář ŠD).

3. Docházka

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:

1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

Nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno výše.

Odchod účastníků ze ŠD na základě telefonického rozhovoru se zákonnými zástupci není možný.

4. Organizační zajištění

Školní družina má 5 oddělení, která navštěvují žáci 1. – 3. ročníku. Oddělení jsou naplněná nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka školy stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

1. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem... max. 30 účastníků,
2. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

5. Provoz školní družiny

Pondělí–pátek 6:00 – 8:00 a 11:40 – 16:30 hodin.

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti účastníků, na jejich aktuální potřeby. Účastníci jsou rozděleny podle věku do pěti oddělení, která mají názvy barev.

Plánování činností vychází z potřeb a zájmů účastníků, navazuje na základní vzdělávání a vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Účastníci mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru a individuální odpočinkové činnosti. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních, zájmových a výchovně-vzdělávací činností, které umožňují účastníkům přípravu na vyučování. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny písemně sdělí vychovatelce rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce ŠD písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD i jeho odchod ze ŠD.

Odhlašování účastníka ze ŠD je prováděno zákonnými zástupci na základě písemných odhlášek.

Ranní provoz je od 6:00 – 8:00 hod.

Zákonní zástupci předávají účastníky osobně paní vychovatelce, která vykonává dohled.

V 7:30 hodin odcházíme společně do budovy školy.

Při dělení vyučování je ranní provoz až do 8:45 hod.

Účastníci se nahlašují a vychovatelka konající dohled je zapíše do sešitu ranní docházky.

Při dělení výuce prvních ročníků bude dohled nad účastníky zajištěn v učebně č. 32 v čase od 8:00 do 8:45 hod.

Paní vychovatelka si účastníky vyzvedne v 7:55 hod ve třídě a v 8:45 hod je odvede zpět.

Odpolední družina je v provozu denně od 11:40 – 16:30 hodin.

Výjimkou je pondělí, kdy mají účastníci třídnické hodiny a vyučování končí nejdříve ve 12:10 hodin.

Do odpolední družiny přicházejí účastníci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Ten předává účastníky vychovatelce ve sběrné třídě daného oddělení se seznamem přítomných účastníků. Následuje příprava na oběd (hygiena) a oběd ve školní jídelně. Poté přecházejí jednotlivá oddělení do budovy školní družiny. Účastníci odcházejí ze školy se všemi věcmi, které potřebují k odchodu a uloží si je v šatně ŠD. Vstup do šaten ŠD je možný pouze po přezutí nebo využití návleků, což platí pro všechny účastníky a dospělé osoby.

Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

6. Materiální podmínky

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní budovu, která svým vybavením a uspořádáním odpovídá potřebám účastníků. V budově je pět heren pro jednotlivá oddělení. Herny slouží k odpočinku, k samostatné aktivitě i ke společným činnostem a hram. Oddělení jsou vybavena stolními a společenskými hrami, různými stavebnicemi, knihami, dětskými časopisy a CD přehrávači. V šatně účastníci využívají skříňky a lavičky na převlékání a přezouvání. Ve vstupních prostorách jsou umístěny botníky a návleky. Vstup do šaten je možný pouze po přezutí nebo využití návleků. Zahrada je vybavena novými herními prvky, venkovním odpadkovým košem a prostorným zastřešeným altánem s posezením pro celou třídu nebo oddělení. Celý areál je zajištěn kvalitním oplocením a zamykatelnou brankou.

7. Personální podmínky

V ŠD pracuje pět kvalifikovaných vychovatelek, z nichž je jedna určena ředitelkou školy jako vedoucí vychovatelka.

8. Úplata za školní družinu

Poplatek je stanoven na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve

znění pozdějších předpisů a dle ustanovení § 14 a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zájmové vzdělávání se ve školní družině poskytuje za úplatu.
2. Výše úplaty je stanovena na kalendářní rok. Částka se platí bezhotovostně ve prospěch účtu školy pro účely identifikace plateb má každý účastník přiděleno identifikační číslo.
3. Úplatu hradí zákonní zástupci všech zařazených účastníků.
4. Úplata se hradí vždy dopředu. Je možno ji uhradit:
 - a) jednorázově na období září až červen (10 měsíců) se splatností do 30. 9. nebo
 - b) formou dvou splátek: září–prosinec do 30. 9.; leden–červen do 30. 1. příslušného školního roku,
 - c) pokud je platba měsíční, je úplata splatná do 15. dne stávajícího měsíce.
5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.
6. Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
7. Dále může být úplata snížena
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
8. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
9. V případě nepřítomnosti se zaplacená úplata nevrací.

10. Pokud bude zákonný zástupce účastníka v prodlení s úhradou úplaty více než 10 dnů, může být jeho dítě ze školní družiny vyloučeno.

9. Práva účastníků

- mohou se zúčastňovat akcí pořádaných školní družinou,
- mohou navrhnout aktivity,
- mohou využívat zařízení a věci sloužící k zájmovému vzdělávání,
- mají právo, vyjádřit svůj názor přiměřenou formou za dodržování pravidel slušnosti,
- mají právo na ochranu před šikanováním a psychickým násilím, před formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky,
- mají právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován,
- mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech, onemocnění, zdravotní postižení, talent.

10. Povinnosti účastníků

- dodržují bezpečnost a pravidla chování dle poučení při nástupu do školní družiny,
- dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti v družině, jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků družiny,
- dodržují pravidla slušného chování ke spolužákům i dospělým,
- žáci jsou k sobě ohleduplní, starší respektují mladší spolužáky,
- za zvlášť hrubé porušení řádu ŠD se považuje šikanování, krádeže a podvody,
- žáci šetří zařízení školní družiny a nepoškozuji ho,
- žák může opustit prostory ŠD a budovu školy pouze s vědomím vychovatele,
- pokud dojde ke škodě na majetku, kterou žák prokazatelně zavinil, musí jí on nebo jeho zákonný zástupce odstranit či finančně uhradit jejich opravu,
- žák do družiny nenosí cenné věci – drahé osobní hračky, elektronické hry, kalkulačky, větší obnos peněz, ŠD za tyto věci neručí a nebude odškodňována jejich ztráta,
- mobilní telefony účastníci nepoužívají s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- účastníkům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

11. Činnost školní družiny

Řídí se Ročním plánem, o kterém jsou rodiče průběžně informováni na nástěnkách ŠD. Organizačně je dána Vnitřním řádem školní družiny a obsahově ŠVP ŠD.

12. Dodržování pravidel při příchodu a odchodu účastníků do budovy ŠD:

Vyzvedávání nebo samostatné odchody účastníků

- po obědě pouze do **13:30 hod.**,
- po vycházce od **15:00–16:30 hod.**

Pokud účastník půjde domů bez doprovodu mimo dobu uvedenou v přihlášce, vyplní rodiče písemný doklad, který žák předá TU nebo vychovatelce ŠD. Uvedou datum, hodinu a svůj podpis.

Postup při nevyzvednutí účastníka ze ŠD:

Provoz ŠD končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vychovatelka Městskou policii Litvínov a společně kontaktují pracovníka orgánu péče o dítě.

13. Životospráva účastníků

Stravovací návyky a pitný režim zajistí vychovatelka, která dbá na hygienu a kulturu stolování. Účastníkům je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.

Přihlašování a odhlašování obědů zajišťují rodiče osobně, telefonicky či elektronicky. Dbají na včasné zaplacení. Čip na oběd si účastníci nosí u sebe.

Účastníci přechází s vychovatelkou na oběd do jídelny v přízemí budovy.

Pitný režim si účastníci zajišťují sami vhodnými nápoji po celou dobu pobytu.

Účastníci mají dostatek volného pohybu nejen na školní zahradě, ale také ve třídě a v tělocvičně. Program činností venku je aktuálně přizpůsobován počasí a kvalitě ovzduší.

14. Bezpečnost účastníků

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků první den školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří chyběli, provedou o tom písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole, ale i mimo ně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. (zák. č. 65/2017 Sb.). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, př. změny v údajích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost účastníka.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytnout jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění, či akutního zdravotního stavu účastníka, informují vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Poté zajistí jeho předání zákonným zástupcům. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí účastníka z ŠD z akutních zdravotních důvodů. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Účastník, který jeví známky akutního onemocnění, musí být izolován od ostatních, mít zajištěný dohled, a to do příchodu rodičů.

Po činnosti ŠD platí stejná ustanovení pro zajištění bezpečnosti účastníků jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády těchto učeben.

15. Zabezpečení vstupu do budovy školní družiny

Zajištěno videotelefony, které umožňují identifikaci zákonných zástupců při vyzvedávání účastníků. V případě neznámé osoby má vychovatelka právo požadovat, aby se dotyčná osoba legitimovala.

Zákonní zástupci respektují doporučení omezit vstup do budovy ŠD na minimum. Po zazvonění na příslušnou barvu oddělení ohlásí jméno a příjmení účastníka, které přivádí nebo naopak vyzvedávají. Účastník půjde do šatny, kde se připraví k odchodu a poté odchází z budovy. Toto opatření je v souladu s hygienickými podmínkami ve společných prostorách školní družiny. Zároveň účastníka vedeme k samostatnosti a sebeobsluze při převlékání a udržování pořádku v šatních skříňkách a v prostoru šatny.

Opatření se netýká situace, kdy zákonný zástupce nebo vychovatelka potřebují osobní jednání.

16. Izolace nemocného účastníka, které projevuje známky infekční choroby

Při náhlém onemocnění účastníka nebo úrazu zajistí zaměstnanec školy včasné poskytnutí první pomoci, případně přivolá lékařskou pomoc.

Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení účastníka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních účastníků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Určený zaměstnanec vyčká s nemocným účastníkem v izolované místnosti (kabinet, sborovna) do doby vyzvednutí účastníka zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

To samé opatření platí i v případě výskytu vší dětské – pedikulózy.

17. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

Ve školní družině mají účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníci nadaní právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníci nadaní k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření znamenají nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám účastníka.

Organizace vzdělávání účastníka ve školní družině vychází z obtíží účastníka ve vzdělávání, respektuje specifika účastníka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školní družině. Organizace vzdělávání účastníka ve školní družině podporuje rozvoj nadání, kde hlavním cílem zájmového vzdělávání je podpora maximálního rozvoje a plného využití potenciálu nadaných a mimořádně nadaných účastníků v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů.

Škola i v rámci zájmového vzdělávání uplatňuje podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP) bez doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) nebo na základě doporučení ŠPZ týkajících se právě prvního stupně podpory. Účelem podpory vzdělávání těchto účastníků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého účastníka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Vychovatel ve školní družině tomu přizpůsobuje vzdělávací strategie a metody na základě stanovených podpůrných opatření.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se ve školní družině uplatňují na základě doporučení ŠPZ.

Podpůrná opatření pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané účastníky ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání mohou zahrnovat:

- a) poradenskou pomoc ŠPZ,
- b) úpravu organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání,
- c) pedagogickou intervenci,
- d) použití kompenzačních pomůcek,
- e) podporu asistenta pedagoga,
- f) podporu dalšího pedagogického pracovníka,
- g) poskytování vzdělávání a školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Důraz je kladen na spolupráci všech zúčastněných subjektů ve výchovně vzdělávacím procesu účastníka, zákonných zástupců a pedagogů, což je základním předpokladem úspěšného vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných.

18. Dokumentace

- a) řádně vyplněné přihlášky zákonným zástupcem účastníka, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti, měsíční plány jednotlivých oddělení,
- d) školní vzdělávací program,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) řád školní družiny,
- g) v kanceláři ZŠ knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků.

19. Informace o ochraně osobních údajů a organizačních opatřeních

Prokazatelné poučení o právech a povinnostech a souhlasy zákonných zástupců a zaměstnanců školy vyplývajících z nařízení EU na ochranu osobních údajů neboli GDPR 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 25. 5. 2018 jsou uloženy v listinné podobě v katalogových listech účastníků a ve složkách zaměstnanců. Přihlášky, docházkové listy a jiné dokumentace do školní družiny, které obsahují osobní údaje účastníků, jsou trvale uloženy v uzamykatelných skříních v odděleních školní družiny a nelze je vynášet ze školy, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.

20. Přílohy

Příloha č. 1: Přihláška do školní družiny

Příloha č. 2: Poučení o bezpečnosti ve školní družině

21. Závěrečná ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

Tento řád je závazný pro všechny účastníky školní družiny a pracovníky školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 9. 3. 2026.

Účastníci školní družiny jsou s vnitřním řádem ŠD seznámeni vychovatelkami a toto je zaznamenáno v třídních knihách ŠD.

Zákonní zástupci účastníků byli informováni o vydání vnitřního řádu ŠD na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ŠD a na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK.

Ruší se předchozí směrnice č. j. ZŠMŠ-ŠD 1/2026/S-26.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 3. 3. 2026.

V Litvínově dne 27. 02. 2026

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č.1 Přihláška do školní družiny

Přihláška do školní družiny pro školní rok: 2025/2026 od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026

Jméno a příjmení účastníka:	
Třída:	Datum narození: Identifikační číslo účastníka:
Bydliště účastníka shodné s bydlištěm zákonných zástupců:	
Zdravotní problémy žáka, alergie:	
Matka:	Telefon:
Otec:	Telefon:
Kontaktní e-mail:	
Úplata za období září–prosinec ve výši 640,- Kč na účet 35-34232491/0100 do 30. 9. 2025	
Úplata za období leden–červen ve výši 960,- Kč na účet 35-34232491/0100 do 30. 1. 2026	
<u>Neuhrazení platby do uvedeného termínu, po připomenutí a upomínkování ZZ, může být důvodem k vyřazení účastníka ze ŠD.</u>	
VS = 33 a přidělené identifikační číslo žáka. Např. IČŽ: 11859 VS = 3311859 (netýká se prvních tříd, které IČŽ obdrží na první schůzce) NEZAPOMEŇTE na vzkaz pro příjemce = jméno a třída žáka. Např. Jana Nová 3. A - družina	
V případě odchodu účastníka v jiném čase, než je uvedeno v přihlášce, je <u>nutné</u> odevzdat písemné prohlášení, které <u>musí</u> obsahovat jméno účastníka, datum, čas a způsob odchodu (sám či s doprovodem) a podpis zákonného zástupce.	
<u>Docházku do školní družiny budeme využívat: (zakroužkujte prosím)</u>	
<u>Pravidelně denně:</u> Každý den od pondělí do pátku. <u>Pravidelně:</u> Opakovaná docházka v rozsahu alespoň 1 hodinu v týdnu. <u>Nepravidelně:</u> Občasná docházka, pokaždé v jiné dny v týdnu. <u>Příležitostně:</u> Velmi zřídka, třeba jen 2x v měsíci.	

	Příchod do ranní družiny 6:00 – 7:15 hodin	Časy odchodů	Doprovod / samo
	ano/ne		
Po			
Út			
St			
Čt			
Pá			

Ostatní plnoleté osoby, které budou vyzvedávat účastníky ze školní družiny: (uved'te jméno, příjmení, tel. kontakt a příbuzenský vztah k dítěti).

.....

Zákonní zástupci se seznámili s Vnitřním řádem ŠD, který je zveřejněn na webových stránkách školy.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Příloha č. 2: Poučení o bezpečnosti ve školní družině

Poučení o bezpečnosti ve školní družině

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci v ŠD:

- neopouštějí budovu bez dovození dospělé osoby (vychovatelky),
- hlásí příchod rodičů (popř. osoby, která si účastníka vyzvedává),
- hlásí odchod na WC, do jídelny, umývárny a odchází pouze po souhlasu p. vychovatelky,
- na WC, ale i nikde v budově školy účastníka nelezou po výškách, do oken a sami nikdy okna neotevírají,
- nesahají do el. proudu (zásuvek) a ani neobsluhují el. spotřebiče, elektrické sušáky na ruce jsou určeny pouze k osušení rukou / ne vlasů a jiných částí těla, věci / nestrkáme dovnitř žádné předměty,
- do jídelny (na oběd) a z jídelny odcházejí s p. vychovatelkou nebo dle pokynů p. vychovatelky a dodržují zásady správného stolování, chování,
- před vstupem do jídelny si vždy umyjí ruce, případně použijí dezinfekci na ruce,
- nikdy nepobývají sami v ŠD,
- na vycházku se převlékají (pokud budou mít věci od rodičů) a odcházejí,
- vždy v uspořádaném útvaru, první z budovy vychází p. vychovatelka,
- neběhají a neskáčou po schodech,
- nesahají na cizí zvířata.

Na hřišti:

- nechodí mimo místo určené k hrám, v případě potřeby oznámí vychovatelce,
- nelezou na prolézačky, pokud u nich nestojí p. vychovatelka,
- neopouští prostor, který byl určen k hrám, vrací vypůjčené sportovní náčiní.

Na školní zahradě:

- neopouští prostor, který byl určen k hrám – vrací vypůjčené sportovní náčiní,
- nelezou po stromech a výškách,
- altán a relaxační prvky využívají pouze po souhlasu dospělé osoby, dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

V přírodě:

- chodí pohromadě v blízkém okolí p. vychovatelky,
- nelezou po stromech, nešermují klacky,
- nesahají na zvířata (živá i mrtvá),
- nejí lesní plody,
- v případě zpozorování plazu upozorní p. vychovatelku.

V zimě:

- nehází koule po osobách, do oken a na auta,
- při klouzání a jízdě na sněhu dodržují bezpečnost v rámci ochrany zdraví a dle pokynů vychovatelky,
- nelámou stromy, větve a netrhají rostliny (mohou být jedovaté).

Příležitostné akce, kino, výstavy, exkurze:

- ze školní družiny odcházejí a přicházejí v útvaru společně s p. vychovatelkou,
- dodržují zásady bezpečného přecházení vozovky,
- dodržují zásady společenského chování na kulturní akci,
- na WC odcházejí po svolení p. vychovatelky,
- neopouštějí sami prostory určené k akci,
- respektují pokyny průvodce v místě konání akce.

Neberou do ruky rachejtle ani jinou pyrotechniku.

Nenosí nože, kuličkové pistole, zápalky a jiné nebezpečné předměty.

Hlásí všechny úrazy i drobné odřeniny.

Pěčuje o pořádek po celou dobu v místě výkonu zájmového vzdělávání.