

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2020/ OP-06

S účinností od 18. 11. 2020

Provoz školy a školského zařízení od 18. 11. 2020

Opatření vychází z doporučení MŠMT uvedených v dokumentu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 (dále jen manuál) a Informací k provozu škol a školských zařízení od 18. 11. 2020.

Opatření ředitelky školy je pro žáky, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem.

Opatření se týká provozu základní školy, návratu žáků 1. a 2. ročníku do školy, povolení prezenčních konzultací, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Další pravidla, jejich zmírnění nebo zpřísnění, budou nastavena v návaznosti na aktuální situaci a na protiepidemická opatření KHS, MZd, MŠMT.

O všech opatřeních budou zákonní zástupci, žáci, zaměstnanci školy a veřejnost včas informováni prostřednictvím webu školy.

I. Informace k provozu školy

1. S účinností od 18. 11. 2020 se povoluje přítomnost žáků 1. a 2. ročníku ve škole, prezenční individuální konzultace a provoz školní družiny za podmínky dodržení homogenity skupin.
2. Škola má nastaven systém hygienických a bezpečnostních zásad a bude dbát na jejich důsledné dodržování.
3. Organizace výuky je zajištěna tak, aby minimalizovala možnost šíření nákazy, a to v rámci možnosti kapacitních, prostorových a personálních.
4. Škola má dostatek dezinfekčních prostředků, je vybavena dávkovači na mýdla a jednorázovými utěrkami, má k dispozici bezdotykové teploměry.

II. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Žáci

1. Příchod nebo příjezd žáků ke škole a umožnění vstupu do školy je podle časového rozpisu.
 1. A, 1. B 7:40 hod
 1. C, 2. A 7:45 hod
 2. B, 2. C 7:50 hod
2. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěna izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školy) a po dezinfekci rukou.
3. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.

4. Žáky si u vchodu přebírá třídní učitelka a odvádí společně do učebny. Po vyučování a obědě je odvádí zpět ke vchodu.
5. Žáci budou ve společných prostorách dodržovat rozestupy, nebudou se shlukovat.
6. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem je pro všechny závazné.

Zaměstnanci školy

1. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků v průběhu pracovní doby ohlášení vedení školy a co nejrychlejší opuštění školy).
2. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
3. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.
4. Povinnost dezinfekce rukou před vstupem do kanceláře.
5. Povinnost dezinfekce nebo u mytí rukou před vstupem do školní jídelny.
6. Povinnost vyzvednout zákonného zástupce či jinou pozvanou osobu k jednání na recepci školy.
7. Důsledné dodržování všech opatření, pokynů vydaných ředitelkou školy.

Cizí osoby

1. Vstup do všech budov školy bude povolen pouze v nezbytných případech, a to osobám bez příznaků infekčního onemocnění a po dezinfekci rukou.
2. Povinností je dbát pokynů recepční nebo osoby pověřené dohledem u vstupu do budovy.
3. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je recepce, případně si Vás osoba, s kterou máte sjednanou schůzku, na recepci vyzvedne.
4. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.

III. Povinnosti zákonných zástupců – protiepidemická prevence

1. Neposílat do školy žáka s projevy infekčního onemocnění, v případě chronického onemocnění bude škola vyžadovat lékařské potvrzení.
2. Dbát pokynů osoby pověřené dohledem na recepci a ranním filtrem
3. Škola vyžaduje okamžitou reakci, vyzvednutí žáka po oznámení školy, že žák jeví známky infekčního onemocnění.
4. V případě neodkladné návštěvy školy nebo domluvené účasti na prezenční konzultaci žáka s vyučujícím vyčká zákonný zástupce na příchod pedagoga, který jej odvede na místo konání.

IV. Základní hygienická pravidla stanovená MZd

Při realizaci konkrétních proti epidemických opatření má kompetence jak škola či školské zařízení, tak místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepochybně do budovy nemocné osoby atp.

Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

V. Základní hygienická pravidla a organizace výuky a pohybu žáků

1. U vstupu do budovy školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou.
2. V každé učebně, oddělení, u školní jídelny, hygienickém zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky.
3. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
4. Dezinfekce rukou u vchodu do budovy, v mateřské škole v co nejkratším čase po příchodu do budovy si dítě důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači.
5. Žáci jsou povinni po celou dobu výuky a ve všech společných prostorách školy nosit roušku (mít zakrytá ústa a nos). Odkládají ji pouze při konzumaci jídla nebo pití nápoje.
6. Pravidelná hygiena rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
7. Časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
8. Přesuny žáků po škole se budou realizovat vždy v doprovodu vyučujícího nebo jiného pedagoga
9. Příchod žáků do školy je časově organizovaný, třídní učitelka žáky odvádí do učebny.
10. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující žáky do školní jídelny a po obědě k hlavnímu vchodu.
11. Osoba pověřená dohledem na chodbě bude pravidelně upozorňovat žáky, aby se na sociálních zařízeních neshlukovali.
12. Tělesná výchova se bude realizovat formou vycházek, hudební výchova bez zpěvu.

VI. Výskyt onemocnění Covid-19

U dítěte/žáka

1. Školu kontaktuje příslušná KHS.
2. Škola postupuje podle nařízení KHS.
3. Karanténa se týká osob, které byly v rizikovém kontaktu.
4. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce a zřizovatele školy.
5. Přejít na distanční výuku v situaci, kdy je z důvodu nařízení KHS nebo MZD znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/ více než polovina jedné třídy. Ostatní děti/žáci/ pokračují v prezenčním vzdělávání.

6. Pro žáky a děti v mateřské škole, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy předškoláků nebo většina dětí mateřské školy, kterých se povinnost týká (předškoláků).
7. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dítěte/žáka.

U zaměstnance

1. V případě nařízení karantény (nově 10 dní) zaměstnanci školy je možné se domluvit na výkonu práce z jiného místa po dobu karantény (je-li to organizačně a provozně možné). Zaměstnanci přísluší plat.
2. Není-li to možné, zaměstnanec není povinen vykonávat práci, a přísluší mu 60% redukováného průměrného platu.
3. Rizikové skupiny zaměstnanců mohou podle svého uvážení používat roušky nebo respirátory a zachovávat sociální distanc.

VII. Školní stravování

1. Provoz školní jídelny je v obvyklém čase.
2. Žáci 1. a 2. tříd, kteří se stravují ve školní jídelně, budou mít od 18. 11. 2020 automaticky přihlášené obědy. Odhlášky obědů obvyklým způsobem telefonicky, SMS zprávou, emailem nebo na strava.cz.
3. Obědy budou vydávány v pondělí od 11:45 – 14:30 a úterý až pátek 11:45 – 14:00. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí nebo vydezinfikují ruce. V jídelně budou dodržovat dvoumetrové rozestupy.
4. Zaměstnanci kuchyně budou dbát zvýšené hygieny. Při výdeji budou mít ústa a nos zakryty rouškou a na ruku jednorázové rukavice
5. Žákům na distanční výuce se bude vydávat oběd do jídelnosičů ze dvora ve dveřích školní jídelny v době 11:00 – 11:30, ve výjimečných případech po domluvě do 12:30.
6. Do školní jídelny budou žáky (třídu, skupinu) doprovázet vyučující po poslední vyučovací hodině.
7. Před vstupem do školní jídelny si všichni strávníci umyjí nebo vydezinfikují ruce, cizí strávníci použijí návleky na obuv.
8. Všichni strávníci budou používat jídelní táč.
9. Nebude umožněn samoobslužný výdej, příbor, saláty, dezerty bude vydávat kuchařka spolu s hlavním jídlem. Nápoj nebo sklenička budou podány strávníkovi u okénka spolu s polévkou, automat na nápoje bude průběžně dezinfikován.
10. Žáci se řídí pokyny osoby vykonávající dohled.
11. Dohledem pověřená osoba bude aktivně organizovat příchod žáků do jídelny, obsazování míst u stolu.
12. Další osoba bude dohlížet na čekající strávníky na chodbě před jídelnou, bude dbát na 1-2 m rozestup mezi třídami. V případě nutnosti se vrátí se třídou nebo skupinou do učebny a chvíli počká.

13. Po každém strážníkově budou stůl a židle vydezinfikovány.
14. Zaměstnanci, kteří odeberou oběd do jídelny, vyzvednou tyto z určeného místa u vchodu do jídelny a odnesou (nebudou nikde v jídelně pokládat ani z nich oběd konzumovat).

VIII. Provoz školní družiny, dodržování hygienických opatření, organizace provozu

1. Provoz školní družiny je od 18. 11. 2020 povolen pro žáky 1. a 2. ročníku v obvyklém provozním čase.
2. Provoz školní družiny od 18. 11. 2020 až do odvolání bude v budově základní školy.
3. Účast na zájmovém vzdělávání bude povolena pouze účastníkovi bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školského zařízení)
4. Po celou dobu provozu bude zajištěna homogenita skupiny.
5. Opakované mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině a školním klubu.
6. Pravidelné intenzivní větrání oddělení, chodby.
7. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
8. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých odděleních.
9. Hromadný příchod a odchod do budovy školní družiny bude organizován jednotlivě po odděleních.
10. Zákaz vstupu cizích osob do budovy školní družiny, zákonní zástupci nebo pověřená osoba si vyzvedávají účastníky před budovou.
11. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je pro cizí osoby prostor u vchodu.

IX. Vstup do mateřské školy, dodržování hygienických opatření, organizace provozu, vybavení – zůstává za stávajících podmínek

1. Doprovod dítěte má vstup do budovy mateřské školy zakázán, pověřená osoba přebírá dítě u vchodu.
2. Vstup je povolen pouze dítěti bez příznaků infekčního onemocnění.
3. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy mateřské školy.
4. Děti si v co nejkratším čase po příchodu do budovy důkladně 20-30 sekund umyjí ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a ruce vysuší.
5. Pravidelné mytí rukou, dodržování zásad osobní hygieny v průběhu dne.
6. V případě zjištění příznaků onemocnění v průběhu dne bude dítě umístěno do izolace s osobou pověřenou dohledem a bezprostředně bude informován zákonný zástupce
7. Zákonný zástupce je povinen v nejkratší možné době vyzvednout dítě a urychleně opustit budovu mateřské školy.
7. Povinnost zákonného zástupce oznamovat změny v osobních údajích, nová tel. čísla a e mailové adresy.
8. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
9. Všichni správní zaměstnanci jsou povinni nosit roušku, nařízením ředitelky školy mají tuto povinnost i pedagogičtí pracovníci a chůva.

10. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých třídách.
11. Hromadný příchod a odchod do budovy bude organizován jednotlivě po třídách.
12. Omezení konání společných akcí s rodiči.
13. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
14. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro děti s povinným předškolním vzděláním povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
15. U vstupu do mateřské školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
16. V každém sociálním zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky, děti mohou používat také textilní ručníky.

X. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitěmu dítěti/žákovi účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

- a) V **mateřských školách** stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ve **školní družině a školním klubu** stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

V Litvínově dne 16. 11. 2020

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy