

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2020/ OP-03 - výňatek

S účinností od 12. 4. 2021

Informace pro zákonné zástupce, návrat žáků 1. stupně v týdenním rotačním cyklu, provoz školských zařízení, organizace testování

Provoz školy a školského zařízení od 12. 4. 2021

Opatření vychází z doporučení MŠMT uvedených v dokumentu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 (dále jen manuál), Informací k provozu škol a školských zařízení a z mimořádných opatření MZd (1. fáze rozvolňování) ze dne 6. 4. 2021 s účinností od 12. 4. 2021.

Opatření ředitelky školy je pro žáky, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem.

Opatření se týká provozu základní školy, návratu žáků 1. stupně, návratu dětí předškolního věku do mateřské školy, povolení prezenčních konzultací individuálních a skupinových v počtu nejvýše 6 žáků, školní družiny a školní jídelny.

Další pravidla, jejich zmírnění nebo zpřísnění, budou nastavena v návaznosti na aktuální situaci a na protiepidemická opatření KHS, MZd, MŠMT.

O všech opatřeních budou zákonní zástupci, žáci, zaměstnanci školy a veřejnost včas informováni prostřednictvím webu školy.

I. Informace k provozu školy

1. S účinností od 12. 4. 2021 se povoluje přítomnost žáků 1. stupně ve škole v týdenní rotaci určených tříd, prezenční individuální a skupinové konzultace žáků, provoz školní družiny za podmínky dodržení homogenity skupin.
2. Školní jídelna je v provozu, nadále mohou s sebou odebírat oběd i žáci, kteří v určeném týdnu mají distanční výuku za stejných podmínek a výdejní době jako dopsud.
3. Školní klub zůstává uzavřen.
4. Škola má nastaven systém hygienických a bezpečnostních zásad a bude dbát na jejich důsledné dodržování.
5. Škola má nastavený systém pravidelného testování dětí, žáků a zaměstnanců, viz samostatné opatření ředitelky školy testování.
6. Organizace výuky je zajištěna tak, aby minimalizovala možnost šíření nákazy, a to v rámci možnosti kapacitních, prostorových a personálních.
7. Škola má dostatek dezinfekčních prostředků, je vybavena dávkovači na mýdla a jednorázovými utěrkami, má k dispozici bezdotykové teploměry.

II. Týdenní rotace prezenční výuky

1. Prezenční výuka v lichém týdnu od 12. 4. do 16. 4. 2021 pro třídy:

- 1. ročník
- 3. B, C
- 4. ročník

Příchod nebo příjezd žáků ke škole a umožnění vstupu do školy podle časového rozpisu:

- 1. A, 1. B a žáci IZS 7:40 hod
- 1. C, 3. B 7:45 hod
- 3. C, 4. A 7:50 hod
- 4. C, 4. B 7:55 hod

2. Prezenční výuka v sudém týdnu od 19. 4. do 23. 4. 2021 pro třídy:

- 2. ročník
- 3. A
- 5. ročník

Příchod nebo příjezd žáků ke škole a umožnění vstupu do školy podle časového rozpisu:

- 2. A, 2. B a žáci IZS 7:40 hod
- 2. C, 3. A 7:45 hod
- 5. C, 5. A 7:50 hod
- 5. B 7:55 hod

Tato rotace se bude pravidelně opakovat. V následujícím týdnu se budou žáci vzdělávat distančně.

III. Dohled nad žáky IZS

Dětem IZS a dalším vybraným profesím, které jsou žáky 1. stupně ZŠ a vztahuje se na ně rotační výuka, je mimořádným opatřením MZd povolena celodenní osobní přítomnost ve školní družině, a to v týdnech, ve kterých v jejich třídě probíhá distanční výuka. Zákonný zástupce odevzdá Třídnímu učiteli nebo pověřené osobě ve školní družině potvrzení výkonu této profese od zaměstnavatele.

- Pro žáky IZS je školní družinou zajištěn dopolední a odpolední program v neměnné skupině pro nejvýše 30 žáků. V rámci programu se děti IZS zapojují do distanční výuky své třídy, vypracovávají úkoly a připravují se na výuku. Ve školní družině jsou vytvořeny podmínky také pro odpočinkovou činnost, volnou hru a pohybové aktivity.
- Dohled nad žáky IZS v rámci školní družiny může vykonávat vychovatel nebo jiný ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.
- O způsobu organizace programu školní družiny pro žáky IZS a rozdělení do skupin rozhoduje ředitelka školy.
- Žáci IZS mají nárok na zajištění školního stravování za stejných podmínek, jako při prezenční výuce.

- Na žáky IZS účastnících se programu školní družiny se vztahuje povinnost testování obdobně jako je tomu v týdnu prezenční výuky.
- Žáky vybaví rodiče zadanými úkoly v papírové formě.

IV. Organizace testování

Testování je pro žáky a zaměstnance přítomných na prezenční výuce povinné. Výjimky jsou uvedeny v manuálu MŠMT Testování ve školách.

Prezenční výuka je umožněna pouze žákům s negativním výsledkem testu.

Bližší informace naleznete v manuálu MŠMT k testování, který je uveřejněn na webu školy včetně odkazu na video s návodem k testování a v ŠOL.

Testovat se bude vždy v pondělí a ve čtvrtek, v jiných dnech pouze jedinci, kteří v určených dnech pro testování nebudou přítomni.

Žák se testuje sám za dohledu a psychické podpory a rady pedagogického pracovníka nebo v přítomnosti a za pomoci zákonného zástupce.

Děti v mateřské škole si testují zákonní zástupci nebí jimi pověřená osoba doprovodem dítěte.

1. Žáci se budou samotestovat po příchodu do školní družiny za dohledu paní vychovatelky v době od 6:00 hod do 7:15 hod.
2. Pro žáky, kteří využívají ranního provozu školní družiny a kterým chce být rodič při testování nápomocen, je připraven prostor ve vestibulu u hlavního vchodu do školy.
3. Žáci se budou samotestovat na začátku 1. vyučovací hodiny za dohledu třídní učitelky a další pověřené osoby.
4. Pokud bude chtít zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba být přítomna a nápomocna s testováním dítěte, žáka 1. až 3. ročníku, může využít testovací místo ve vestibulu modré budovy v určeném čase příchodu třídy do školy. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby budou dbát pokynů osob pověřených ředitelkou školy organizací testování.
5. V mateřské škole je místem určeným k testování vestibul budovy.

Žáky, kteří se budou testovat bez rodičů, si u vchodu vyzvedne TU podle časového rozpisu a společně půjdou do šatny a následovně do třídy, kde se otestují (před prvním testováním je potřeba všechny testované žáky seznámit s průběhem testu-výkladem /videem/manuálem).

[jak na to ve škole | testování.edu.cz](https://www.testovani.edu.cz)

Při pozitivním výsledku škola vydá zákonnému zástupci nebo zaměstnanci potvrzení o pozitivitě. Potvrzení obdrží zákonný zástupce přítomný při testování na recepci školy (přejde parkem z modré budovy a nahlásí, jméno žáka, třídu a výsledek testu) nebo při vyzvednutí žáka z izolace během vyučování.

Zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy je povinen telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním testu poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství nebo praktického lékařství pro děti a dorost a ten je povinen rozhodnout o indikaci konfirmačního vyšetření metodou RT-PCR a vyplnit elektronickou žádanku k tomuto vyšetření.

2. Dítě, žák či zaměstnanec s pozitivním výsledkem testu se může vrátit k prezenční výuce buď po předložení negativního konfirmačního testu RT-PCR nebo po skončení povinné izolace; potvrzení o ukončení izolace vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství nebo praktického lékařství pro děti a dorost.

V. Vstup do školy

Žáci

1. Prohlášení o bezinfekčnosti se nevyžaduje.
2. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků nebude žák do budovy vpuštěn, např. zvýšená teplota, suchý kašel, dušnost, bolest v krku, rýma atd...).
3. V případě výskytu příznaků v průběhu vyučování, bude žák umístěn za dohledu pověřené osoby do izolace a bezprostředně bude informován zákonný zástupce, který si neprodleně žáka vyzvedne.
4. Žákům je vstup povolen pouze se zakrytými ústy a nosem zdravotnickou obličejovou maskou splňující standardy MO MZd.
5. Povinností je mít zakrytá ústa a nos po celou dobu výuky a ve všech společných prostorách školy kromě konzumace jídla a pití.
6. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy, před vstupem do učebny ICT a dále pravidelné mytí rukou nebo jejich dezinfekce v průběhu dne a před vstupem do školní jídelny.
7. Žáky si u vchodu přebírá třídní učitelka a odvádí je společně do šatny a do učebny. Po vyučování a obědě je odvádí zpět ke vchodu.
8. Žáci budou ve společných prostorách dodržovat rozestupy, nebudou se shlukovat.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem je pro všechny závazné.

Zaměstnanci školy

1. Po vstupu do budovy školy se zaměstnanec ve dnech určených pro testování (pondělí a čtvrtek) ihned dostaví do kanceláře školy a proti podpisu si vyzvedne test. Bližší informace jsou v manuálu TESTOVÁNÍ.
2. Zákaz vstupu a pohybu na pracovišti bez vědomí zaměstnavatele (ŘŠ, ZŘŠ) a bez absolvování testování. Výjimky z tetování jsou uvedeny v manuálu TESTOVÁNÍ.
3. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění.
4. V případě zjištění příznaků v průběhu pracovní doby ohlášení vedení školy a co nejrychlejší opuštění školy.

5. Povinnost testování zaměstnanců přítomných na pracovišti bezprostředně po vstupu do budovy. Bližší informace včetně výjimek z testování jsou uvedeny v manuálu MŠMT Testování ve školách a v opatření ŘŠ.
6. Povinnost mít zakrytá ústa a nos respirátorem FFP2 po celou dobu na pracovišti mimo pití a konzumace jídla.
7. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
8. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě a po dezinfekci rukou.
9. Povinnost dezinfekce nebo u mytí rukou před vstupem do školní jídelny.
10. Povinnost vyzvednout zákonného zástupce či jinou pozvanou osobu k jednání na recepci školy.
11. Důsledné dodržování všech opatření, pokynů vydaných ředitelkou školy.

Cizí osoby

1. Vstup do všech budov školy bude povolen pouze v nezbytných případech (pomoc při testování žáka, konzultace žáka v doprovodu zákonného zástupce), a to osobám bez příznaků infekčního onemocnění a po dezinfekci rukou.
2. Povinností je dbát pokynů recepční nebo osoby pověřené dohledem u vstupu do budovy.
3. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je recepce, případně si Vás osoba, s kterou máte sjednanou schůzku, na recepci vyzvedne.
4. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.

VI. Povinnosti zákonných zástupců – protiepidemická prevence

1. Neposílat do školy žáka s projevy infekčního onemocnění, v případě chronického onemocnění bude škola vyžadovat lékařské potvrzení.
2. Povinnost informovat školu o výskytu onemocnění COVID 19 u žáka.
3. Dbát pokynů osoby pověřené dohledem na recepci, ranním filtrem a při testování.
4. Škola vyžaduje okamžitou reakci, vyzvednutí žáka po oznámení školy, že žák jeví známky infekčního onemocnění.
5. V případě neodkladné návštěvy školy nebo domluvené účasti na prezenční konzultaci žáka s vyučujícím vyčká zákonný zástupce na příchod pedagoga, který jej odvede na místo konání.

VII. Školní stravování

1. Provoz školní jídelny je v obvyklém čase.
2. Žáci přítomni na prezenční výuce a žákům zákonných zástupců IZS, kteří se stravují ve školní jídelně, budou mít od 12. 4. 2021 automaticky přihlášené obědy. Odhlášky obědů jsou možné obvyklým způsobem telefonicky, SMS zprávou, emailem nebo na strava.cz.
3. Zaměstnanci se přihlásí sami.
4. Obědy budou vydávány v pondělí od 11:45 – 14:30 a úterý až pátek 11:45 – 14:00.

- Před vstupem do jídelny si strážníci umyjí nebo vydezinfikují ruce. V jídelně budou dodržovat 1, 5-2 m rozestupy.
5. Zaměstnanci kuchyně budou dbát zvýšené hygieny. Při výdeji budou mít ústa a nos zakryty respirátory a na ruku jednorázové rukavice.
 6. Žákům na distanční výuce se bude vydávat oběd do jídelnosičů ze dvora ve dveřích školní jídelny v době 11:00 – 11:30, ve výjimečných případech po předchozí domluvě do 12:30.
 7. Do školní jídelny budou žáky (třídu, skupinu) doprovázet vyučující nebo pověřená osoba po poslední vyučovací hodině.
 8. Před vstupem do školní jídelny si všichni strážníci umyjí nebo vydezinfikují ruce, cizí strážníci nebudou do jídelny vpuštěni.
 9. Všichni strážníci budou používat jídelní táč.
 10. Nebude umožněn samoobslužný výdej, příbor, saláty, dezerty bude vydávat kuchařka spolu s hlavním jídlem. Nápoj nebo sklenička budou podány strážníkovi u okénka spolu s polévkou, automat na nápoje bude průběžně dezinfikován.
 11. U stolu bude vždy pouze jeden strážník.
 12. Žáci se řídí pokyny osoby vykonávající dohled.
 13. Dohledem pověřená osoba bude aktivně organizovat příchod žáků do jídelny, obsazování míst u stolu.
 14. Další osoba bude dohlížet na čekající strážníky na chodbě před jídelnou, bude dbát na rozestupy 1-2 m mezi třídami. V případě nutnosti se vrátí se třídou nebo skupinou do učebny a chvíli počká.
 15. Po každém strážníkovi budou stůl a židle vydezinfikovány.
 16. Zaměstnanci, kteří odeberou oběd do jídelnosiče, vyzvednou tyto z určeného místa u vchodu do jídelny a odnesou (nebudou nikde v jídelně pokládat ani z nich oběd konzumovat).

VIII. Provoz školní družiny, dodržování hygienických opatření, organizace provozu

1. Provoz školní družiny je od 12. 4. 2021 umožněn přihlášeným žákům v týdnu prezenční výuky v obvyklém provozním čase.
2. Provoz školní družiny je v budově základní školy.
3. Účast na zájmovém vzdělávání bude povolena pouze účastníkovi bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěna izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školského zařízení) a s negativním výsledkem testu.
4. Po celou dobu provozu bude zajištěna homogenita skupiny.
5. Opakované mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině a školním klubu.
6. Pravidelné intenzivní větrání oddělení, chodby.
7. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
8. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých odděleních.
9. Hromadný příchod a odchod do budovy školní družiny bude organizován jednotlivě po odděleních.
10. Zákaz vstupu cizích osob do budovy školy, zákonní zástupci nebo pověřená osoba si vyzvedávají účastníky před budovou.

11. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je pro cizí osoby recepce školy.
12. Školní klub zůstává uzavřen.

IX. Výskyt onemocnění Covid-19

U dítěte/žáka

1. Školu kontaktuje příslušná KHS.
2. Škola postupuje podle nařízení KHS.
3. Karanténa se týká osob, které byly v rizikovém kontaktu.
4. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce a zřizovatele školy.
5. Přejít na distanční výuku v situaci, kdy je z důvodu nařízení KHS nebo MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/ více než poloviny jedné třídy. Ostatní děti/žáci/ pokračují v prezenčním vzdělávání.
6. Pro žáky a děti v mateřské škole, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy předškoláků nebo většina dětí mateřské školy, kterých se povinnost týká (předškoláků).
7. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dítěte/žáka.

U zaměstnance

1. V případě nařízení karantény (nově 10 dní) zaměstnanci školy je možné se domluvit na výkonu práce z jiného místa po dobu karantény (je-li to organizačně a provozně možné). Zaměstnanci přísluší plat.
2. Není-li to možné, zaměstnanec není povinen vykonávat práci, a přísluší mu 60% redukováného průměrného platu.
3. Rizikové skupiny zaměstnanců mohou podle svého uvážení používat roušky nebo respirátory a zachovávat sociální distanc.

X. Vstup do mateřské školy, dodržování hygienických opatření, organizace provozu, stravování

1. Doprovod (jedna osoba) dítěte má vstup do vestibulu mateřské školy povolen za účelem pomoci při povinném testování dítěte.
2. Vstup je povolen pouze dítěti bez příznaků infekčního onemocnění.
3. Povinnost dezinfekce rukou doprovázejících osob a zaměstnanců po vstupu do budovy mateřské školy.
4. Děti si v co nejkratším čase po příchodu do budovy důkladně 20-30 sekund umyjí ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a ruce vysuší.
5. Pravidelné mytí rukou, dodržování zásad osobní hygieny v průběhu dne.

6. V případě zjištění příznaků onemocnění v průběhu dne bude dítě umístěno do izolace s osobou pověřenou dohledem a bezprostředně bude informován zákonný zástupce.
7. Zákonný zástupce je povinen v nejkratší možné době vyzvednout dítě a urychleně opustit budovu mateřské školy.
8. Povinnost zákonného zástupce oznamovat změny v osobních údajích, nová tel. čísla a e mailové adresy.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
10. Všichni správní zaměstnanci jsou povinni nosit roušku, nařízením ředitelky školy mají tuto povinnost i pedagogičtí pracovníci a chůva.
11. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých třídách.
12. Hromadný příchod a odchod do budovy bude organizován jednotlivě po třídách.
13. Omezení konání společných akcí s rodiči.
14. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
15. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro děti s povinným předškolním vzděláváním povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
16. U vstupu do mateřské školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
17. V každém sociálním zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky, děti mohou používat také textilní ručníky.

Dohled nad dětmi IZS v mateřské škole

Dětem IZS ve věku od 2 do 5 let je na základě mimořádného opatření MZd umožněna osobní přítomnost na vzdělávání v mateřské škole, ve které jsou zapsány k předškolnímu vzdělávání. Pro děti IZS je vzdělávání organizováno buď v samostatné neměnné skupině nebo mohou být děti IZS zařazeny do skupiny, ve které jsou vzdělávány děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. V obou případech je nutné dodržet podmínku, že ve skupině je vzděláváno nejvýše 15 dětí.

O způsobu organizace vzdělávání a rozdělení dětí do skupin rozhoduje ředitel/ka školy.

Povinné testování se vztahuje na všechny děti, které se účastní prezenčního vzdělávání v mateřské škole.

Na děti IZS se vztahuje úplata za předškolní vzdělávání.

Dětem IZS je poskytováno školní stravování za úplatu jako za běžných podmínek.

Stravování – výdejové okénko

Rodičům dětí na distanční výuce se bude vydávat oběd do jídlonosičů u vchodu do budovy v době 11:00 – 11:30 ve výjimečných případech po předchozí domluvě do 12:30.

XI. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitému dítěti/žákovi účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

1. V **mateřských školách** stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
2. Ve **školní družině a školním klubu** stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu. V týdnu distanční výuky při rotacích se úplata za školní družinu nepožaduje, bude vrácena.
Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

V Litvínově dne 7. 4. 2021

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy