

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2021/ OP-12

S účinností od 3. 5. 2021 a od 10. 5. 2021

Testování dětí, žáků, zaměstnanců-manuál

I. Obecné informace k testování

Škola obdržela neinvazivní antigenní testy pro samoodběr, kterými se od 3. 5. testují žáci

1. stupně a neočkovaní zaměstnanci 1 x týdně. Testovacím dnem je pondělí, dále vždy první den přítomnosti žáka ve škole nebo zaměstnance na pracovišti. Žáci 2. stupně se budou testovat 2 x týdně vždy v pondělí a ve čtvrtek nebo první den přítomnosti ve škole.

U skupin žáků, určených mimořádným opatřením, bude přítomnost na prezenční výuce podmíněna účastí na testování.

1. Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví stanoví, že je zakázána osobní přítomnost při vzdělávání, ledaže se výše uvedené kategorie dětí, žáků, kterých se testování týká, podrobí preventivnímu testování ve školách s negativním výsledkem. Dětem, žákům, kteří mají pozitivní výsledek testování nebo se testování neúčastní, je nadále zakázána osobní přítomnost na vzdělávání.

2. Pokud se žák neúčastní prezenčního vzdělávání z důvodu neúčasti na testování, škola bude absenci evidovat jako omluvenou. Při této omluvené absenci škola sice nemá povinnost zajistit dítěti, žákovi distanční způsob vzdělávání dle zákona (Distanční způsob vzdělávání by měla škola povinnost poskytovat pouze za předpokladu, že by z důvodu neúčasti na testování nebo karantény nemohla být ve škole účastna vzdělávání většina dětí, žáků nebo studentů třídy nebo skupiny (srov. s § 184a odst. 1 školského zákona), ale je vhodné, aby mu poskytla přiměřenou formu studijní podpory – např. posílání týdenních plánů, možnost připojit se do některých hodin on-line, dílčí individuální podpora v rámci pedagogické intervence, využití individuální konzultace atp.

3. Žák nemůže být nucen k účasti na testování a neúčast na testování nemůže být jakkoliv sankcionována. Důsledkem neúčasti je pouze nemožnost účasti na prezenčním vzdělávání. K testování se může dostavit dítě, žák nebo zaměstnanec školy pouze tehdy, pokud nemá příznaky infekčního virového onemocnění.

4. Testování probíhá tzv. samoodběrem, u kterého není nutná asistence zdravotnického personálu. Žáci se testují ve třídě 1. vyučovací hodinu za dohledu třídního učitele nebo jiného pedagoga pověřeného dohledem. Pokud žák nebude přítomen, otestuje se po příchodu do školy individuálně za dohledu pověřené osoby v kanceláři školy.

5. V případě testování dětí v předškolním vzdělávání, žáků 1.-3. ročníku 1. stupně ZŠ a žáků škol a tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona je umožněna asistence při provádění testu třetí osobou (zákonný zástupce či jiná osoba, která musí mít souhlas nebo být pověřena zákonným zástupcem a zároveň s touto asistencí souhlasit). V takovém případě je nutné uzpůsobit počet osob v testovacím prostoru tak, aby byly dodrženy rozestupy (viz níže "Příprava"). Pro zákonného zástupce či jinou asistující osobu platí výjimka ze zákazu vstupu třetích osob do školy (resp. jedná se o důvod k umožnění vstupu do školy).

6. Dále v ostatních individuálních případech, kdy testovaný žák není schopen provést test sám (např. z důvodů fyzických či jiných indispozic), je také možná asistence třetí osoby. V takovém případě proběhne testování ve vyhrazených prostorách školy tak, aby nedošlo k rizikovému kontaktu této asistující osoby s ostatními dětmi, žáky.

7. Testování se neprovádí u osob, které doloží negativní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo negativního výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedený na odběrovém místě, které nejsou starší 48 hod., a pokud tyto osoby nemají příznaky onemocnění COVID-19.

8. Testování se neprovádí u zaměstnanců, kteří jsou zároveň zaměstnanci jiné školy či školského zařízení a předloží potvrzení o negativním výsledku testu vystavené touto školou či školským zařízením. Toto potvrzení o negativním výsledku preventivního testu (ať již antigenního nebo PCR) nesmí být starší 48 hod.

9. Testování se neprovádí u osob, které absolvovaly z důvodu onemocnění COVID-19 izolaci minimálně v rozsahu podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví upravujícího nařizování izolace a karantény a zároveň neuplynulo více než 90 dnů od prvního RT-PCR testu s pozitivním výsledkem. Tuto skutečnost musí osoba prokazatelně doložit (Potvrzení od lékaře, lékařská zpráva, zpráva z laboratoře v listinné či elektronické podobě, atp). Pokud ji škole nedoloží, tak se účastní testování dle harmonogramu školy.

10. Testování se neprovádí u osob, které mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní.

11. Zaměstnavatel neotestovanému zaměstnanci nemůže umožnit vstup na pracoviště, resp. nemůže mu umožnit, aby ve škole zůstal. Zaměstnavatel se se zaměstnancem může dohodnout na výkonu práce z domova, čerpání dovolené či na poskytnutí neplaceného volna. Nedojde-li k dohodě, Ministerstvo práce a sociálních věcí se kloní k závěru, že půjde o jinou důležitou osobní překážku v práci na straně zaměstnance podle § 199 odst. 1 zákoníku práce, za kterou zaměstnanci nepřísluší náhrada mzdy/platu (zaměstnavatel může náhradu poskytnout pouze na základě vlastního uvážení nad rámec zákona). Je však třeba upozornit, že zaměstnanci hrozí finanční sankce podle zákona č. 94/2021 Sb. (pandemický zákon).

II. Termín a frekvence testování

1. Testování žáků 1. stupně a neočkovaných zaměstnanců probíhá od 3. 5. pravidelně 1 x týdně a žáků 2. stupně 2 x týdně v případě antigenního testování. Stanovenými dny jsou pondělí, pro žáky 2. stupně ještě čtvrtek nebo vždy první den přítomnosti žáka ve škole nebo zaměstnance na pracovišti, pokud se některý žák nebo zaměstnanec nebude moci zúčastnit testování v určený den, je nutné jej otestovat v první den jeho přítomnosti. Dále pokračuje dle rozvrhu testování s ostatními.

Testovací místností pro zaměstnance je učebna č. 9.

2. Testování žáků se vždy provádí bezprostředně po příchodu do školy

Žák se testuje sám za dohledu a psychické podpory a rady pedagogického pracovníka nebo v přítomnosti a za pomoci zákonného zástupce.

Děti v mateřské škole si testují zákonní zástupci nebi jimi pověřená osoba doprovodem dítěte.

3. Pokud žák nebude přítomen na testování na začátku vyučování, ale dostaví se na vyučování později, provede si test pod dohledem pověřené osoby bezprostředně po svém příchodu.

4. V případě, že žák dostaví v určený den testování do školní družiny před začátkem vyučování, je nutné, aby byl test proveden při příchodu do družiny. Proces testování a návazné kroky probíhají dle pravidel uvedených v tomto manuálu. Takový žák se již v daný den dalšího testování ve škole neúčastní.

6. Organizace testování:

a) Žáci se samo testují po příchodu do školní družiny za dohledu paní vychovatelky nebo pověřené osoby dohledem v době od 6:00 hod do 7:15 hod.

b) Pro žáky, kteří využívají ranního provozu školní družiny a kterým chce být rodič při testování nápomocen, je připraven prostor ve vestibulu u hlavního vchodu do školy.

c) Žáci se samotestují na začátku 1. vyučovací hodiny za dohledu třídního učitele a případně i další pověřené osoby.

d) Pokud bude chtít zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba být přítomna a nápomocna s testováním žáka 1. až 3. ročníku, může využít testovací místo ve vestibulu modré budovy v určeném čase příchodu třídy do školy. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby budou dbát pokynů osob pověřených ředitelkou školy organizací testování.

7. Pedagogičtí pracovníci a jiní zaměstnanci provedou samo odběr ve stanovený den na pracovišti nebo se prokáží výsledkem testu, pokyny viz výše.

III. Příprava k testování

Prostory pro testování:

1. Testování probíhá v učebně či jiných prostorách školského zařízení s možností větrání.

2. Pokud je to možné a venkovní teploty to umožňují (15 – 30 °C), doporučujeme využít testování ve venkovních prostorách.

3. Pro každého testovaného je třeba zajistit místo k sezení a odkládací plochu (lavice, stoleček apod.). Místnost je vybavena jednorázovými rukavicemi pro osoby zajišťující dohled, igelitovými pytlí na odpad, dezinfekcí, jednorázovými papírovými utěrkami.

4. Vždy je nutné dodržet rozestup mezi testovanými alespoň 1,5 metru.

5. V případě testování dětí a žáků s asistencí 3. osoby, která není zaměstnancem školy, je nutné v maximální míře zajistit oddělení těchto osob od ostatního personálu, dětí a žáků, kteří nejsou součástí testované skupiny. Zároveň musí být dodrženy rozestupy mezi dvojicemi (testovaný + asistující) 1,5 metru, např. redukcí počtu testovaných v testované skupině. Každá asistující osoba má po celou dobu přítomnosti ve škole nasazený respirátor a dodržuje všechna hygienická opatření.

Materiál pro každou testovací místnost:

1. Testovací sady (skladovat v suchu, při teplotě od 4 °C do 30 °C), před použitím nechat temperovat při teplotě 15–30 °C.
2. Odpadkové pytle na likvidaci testovacích souprav. Pytle by měly mít minimální tloušťku 0,2 mm (jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, je třeba takové obaly zdvojit).
3. Dezinfekční prostředek na ruce.
4. Dezinfekční přípravek na plošnou a povrchovou dezinfekci s rozprašovačem.
5. Seznam testovaných osob v elektronické nebo papírové formě.
6. Hodiny pro měření času.
7. Jednorázové papírové utěrky pro případ, že by bylo nutné uklidit rozlité tekutiny atp.
8. Respirátor min. třídy FFP2 (. Respirátor bez výdechového ventilu s klasifikací nejméně FFP2, KN95, N95, P2 nebo DS.) pro dohlízející osoby.
9. Jednorázové rukavice pro osoby nakládající s odpadem.

IV. Proces samoodběru

1. Všichni přítomní mají po celou dobu odběrového procesu správně nasazené roušky nebo respirátory, vyjma krátkého intervalu, kdy testovaný vykonává samo odběr.
2. Dohlízející osoby mají k dispozici jednorázové rukavice.
3. Během testování se v místnosti větrá.

Průběh testování dodanými AG testy:

a) LEPU:

Vydání testu

Provedení testu

Vyhodnocení testu

Záznam výsledku

Likvidace testu

1. Před testováním si každý testovaný vydezinfikuje ruce.
2. Dohlízející osoba informuje testované o průběhu odběru.
3. Každý testovaný obdrží jednu testovací sadu a rozbalí a připraví všechny komponenty.
4. Testovaný stahuje roušku a provádí samo odběr dle pokynů:
Během odběru vzorku by měla být hlavička výtěrové tyčinky zcela zasunuta do nosní dírky a jemně 5krát otočena, následně se odebírá vzorek stejnou výtěrovou tyčinkou z druhé nosní dírky stejným způsobem, aby se zajistilo dostatečné množství vzorku. Po dokončení si testovaný opět nasadí roušku.
Dohlízející osoba kontroluje správnost provedení samo odběru.
5. Dle pokynů dohlízející osoby každý testovaný sám pokračuje krokem vyhodnocení testu:
 - a) otevírá vyhodnocovací kartu,
 - b) vsouvá výtěrovou tyčinku do označených otvorů (z otvoru B do otvoru A),
 - c) odstraňuje lepicí proužek,
 - d) dohlízející osoba nakape 6 kapek přiloženého roztoku (všechny ostatní kroky provádí testovaný, je-li toho schopen, sám),
 - e) otočí tyčinkou dvakrát tam a zpět, uzavře vyhodnocovací kartu a lehce přimáčkne.
6. Dohlízející osoba začne odpočet času k vyhodnocení v délce 15 minut.

7. Žáci čekají na svém místě na uplynutí časového limitu.
8. Výsledek testu zaznamená dohlížející osoba do seznamu testovaných.
9. Vyhodnocení testu:
 - a) Pokud je výsledek negativní, testovaný vyhazuje testovací sadu do určeného odpadkového pytle. Dítěti, žákovi je umožněna účast na prezenční výuce (pokud není rozhodnuto jinak -viz "Výsledky a následní kroky").
 - b) Pokud je výsledek pozitivní, testovaný vyhazuje test do určeného odpadkového koše a je poslán do izolační místnosti, případně rovnou odchází ze školy se zákonným zástupce
 - c) Následně je nutné vydezinfikovat všechny plochy (lavice, židle, kliky apod.), kterých se pozitivně testovaný mohl dotknout.
 - d) Pokud je výsledek nečitelný nebo chybný, test se vyhazuje, chyba se zaznamenává a testovaný musí vykonat nový test.

b) SINGLCLEAN:

1. Příloženou zkumavku umístěte do stojánku a připravte do ní roztok: lahvičku s reakčním roztokem otevřete ukroucením závěru, stiskněte lahvičku a do extrakční zkumavky nakapejte 6 kapek aniž byste se dotýkali okraje zkumavky.
2. Testovaný stahuje roušku a provádí samoodběr dle pokynů:
 - a) zasuňte tampon do nosní dírky přibližně 2,5 cm hluboko. Přejeďte jí 5x podél sliznice nosní dírky, aby se získalo co nejvíce sekretu. Tento postup opakujte stejným tamponem i u druhé nosní dírky.
 - b) dohlížející osoba kontroluje správnost provedení samoodběru.
 - c) vložte tampon se vzorkem do extrakční zkumavky s předem připraveným reakčním roztokem a otočte jej asi 10x.
 - d) zatlačte hlavu tampónu na stěnu zkumavky a poté nechte stát asi 1 minutu.
 - e) stiskněte prsty zkumavku a vytahujte tampon, aby z něj vyteklo co možná nejvíce kapaliny.
 - f) nainstalujte kapátko na extrakční zkumavku, pevně ji uzavřete a nechte znovu 1 minutu stát.
 - g) vezměte připravenou testovací kazetu, nakapejte 3 kapky odstátého reakčního roztoku se vzorkem do otvoru pro vzorek v testovací kazetě.
 - h) dohlížející osoba spouští odpočet času k vyhodnocení v délce 15 minut. Nevyhodnocujte test po uplynutí 20 minut.

Personální zajištění:

1. Osobou dohlížející na žáky při provádění testů a zaznamenávající výsledky je pověřený pedagogický pracovník.
3. Osoba pověřená dohledem při testování žáků za pomoci zákonných zástupců ve vestibulu modré budovy nebo v době ranní ho provozu školní družiny u recepce školy, odvede skupinu žáků po vyhodnocení testu do třídy.
2. Osobou pověřenou likvidací použitých testů pro celou budovu, tj. sběr a likvidace pytlů je správce budov
3. Osobou určenou k zajištění dohledu v izolační místnosti (učebna č. 3) je určený pedagogický pracovník.

Příprava na testování:

1. Před prvním testováním byly testované osoby seznámené s průběhem testu (výkladem/videem/manuálem). Informační materiály byly zaměstnancům, zákonným zástupcům, rozeslány, zveřejněny na webu školy. Žáci budou poučeni po příchodu do školy nebo školní družiny.
2. Dohlížející osoby byly předem dobře obeznámeny s postupy při testování a byly připraveny poskytnout radu či pomoc.
3. Seznamy testovaných osob jsou elektronicky uloženy na S-U
4. Připravte testovací sady si pověřené osoby a zaměstnanci vyzvednou kanceláři školy proti podpisu a seznamy testovaných pro konkrétní den.

V. Výsledků testování a následné kroky

Žáci:

1. Grafické znázornění postupu v případě pozitivně testovaného žáka je zveřejněno na webu školy, dveřích do budovy školy a na nástěnce ve třídách, na chodbě u sborovny.
2. V případě pozitivního výsledku testu je třeba pozitivně testovaného izolovat od ostatních osob do izolační místnosti (pozitivně testovaný je vždy izolován od negativně testovaných).
3. V případě, že se pozitivní test objeví ve skupině testovaných jiný než první den prezenční výuky v daném týdnu, vztahují se následující kroky izolace a opuštění výuky na všechny děti, žáky a studenty, kteří byli s pozitivně testovaným v kontaktu v rámci vyučování (vč. školní družiny) v některý z předchozích 2 dnů (i v těchto případech bude pozitivně testovaný izolovaný zvlášť od negativně testovaných).
4. Nezletilý žák, dítě – škola kontaktuje zákonného zástupce, se souhlasem zákonného zástupce (který může být dán i předem) a po náležitém poučení o nutných opatřeních během návratu domů může žák opustit školu, jinak dítě, žák vyčká v izolaci do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

Při pozitivním výsledku škola vydá zákonnému zástupci nebo zaměstnanci potvrzení o pozitivitě. Potvrzení obdrží zákonný zástupce přítomný při testování na recepci školy (přejde parkem z modré budovy a nahlásí, jméno žáka, třídu a výsledek testu) nebo při vyzvednutí žáka z izolace během vyučování.

5. Určeným prostorem izolace je učebna č. 3. Pro účely izolace je samostatnou toaletou, která se nachází v blízkosti izolační místnosti. V době využití izolace nebude používána dalšími osobami.

6. Třídní učitel doplní údaje o výsledku testování do seznamu žáků a po ukončení dopolední výuky jej vytiskne u ZŘŠ a podepíše.

V mateřské škole doplní údaje o výsledku testování do seznamu dětí, zaměstnanců MŠ ZŘŠ E. Drábková dopoledne, uloží jej, vytiskne a podepíše.

Údaje doplní i z podkladů o testování žáků ve školní družině nebo z testování se zákonným zástupcem, které mu předá pověřená osoba (vychovatelka, asistent pedagoga).

Zaměstnanci:

1. Pozitivní test zaměstnance – bez zbytečného odkladu opustí školu, školské zařízení;
2. V případě pozitivního dítěte, žáka nebo studenta se povinná izolace kontaktů nevztahuje na zaměstnance školy (pokud byla dodržována režimová a hygienická opatření nebo místně příslušná krajská hygienická stanice nebo Hygienická stanice hlavního města Prahy, dále jen „KHS“, nerozhodne jinak).
3. V případě, že je pozitivně testovaný pedagogický pracovník školy, vztahují se pravidla izolace skupin na všechny děti, žáky, studenty, které daný pedagog vyučoval v posledních 2 dnech.

Konfirmace a návrat:

1. Povinná konfirmace v případě pozitivního AG testu (v případě RT-PCR testů se již další konfirmace neprovádí): Škola vydá pozitivně testované osobě nebo zákonnému zástupci potvrzení o tom, že byl pozitivně testován. **Zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy je povinen telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním testu poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství nebo praktického lékařství pro děti a dorost a ten je povinen rozhodnout o indikaci konfirmačního vyšetření metodou RT-PCR a vyplnit elektronickou žádanku k tomuto vyšetření.**
2. **Žák či zaměstnanec s pozitivním výsledkem testu se může vrátit k prezenční výuce buď po předložení negativního konfirmačního testu RT-PCR nebo po skončení povinné izolace; potvrzení o ukončení izolace vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecného praktického lékařství nebo praktického lékařství pro děti a dorost.**
3. Dítěti, žákovi, který byl v předcházejících 2 dnech (případně 2 dnech po provedení PCR testu) v jedné třídě nebo skupině s dítětem, žákem nebo studentem, který má pozitivní výsledek testu se neumožňuje osobní přítomnost ve škole nebo školském zařízení po dobu do zjištění výsledku konfirmačního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 dítěte, žáka nebo studenta s pozitivním výsledkem preventivního antigenního testu.
4. V případě, kdy konfirmační test RT-PCR nepotvrdí infekci u pozitivně testovaného AG testem, doloží tato osoba neprodleně výsledek škole, která dále informuje původně indikované kontakty. Všechny dotčené osoby se mohou po této skutečnosti vrátit k prezenční výuce bez dalších potřebných kroků.
5. V případě, kdy konfirmační test RT-PCR potvrdí infekci u pozitivně testovaného AG testem, zákonný zástupce dítěte nebo žáka, žák nebo student je povinen okamžitě informovat školu o tomto pozitivním výsledku konfirmačního RT-PCR testu. Škola následně bezodkladně zašle příslušné krajské hygienické stanici seznam dětí, žáků nebo studentů, kteří byli ve škole v kontaktu ve stanovených dnech s jiným dítětem, žákem, studentem nebo pedagogickým pracovníkem, který měl pozitivní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2. Krajská hygienická stanice nařídí dětem, žákům a studentům ze seznamu podle věty první karanténu a dále postupuje podle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví o nařizování izolace a karantény.

6. Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, žáků nebo studentů alespoň jedné skupiny/třídy, přechází nepřítomní žáci na distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu. Viz § 184 a odst. 1 školského zákona.
7. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným dětem, žákům či studentům vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole nepřítomným dětem, žákům či studentům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci a studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

VI. Předávání informací o výsledcích testů

Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu nejpozději v den provedení/obdržení výsledků testů elektronicky nahlásí agregované údaje o provedeném testování na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 u žáka nebo studenta a u pedagogického pracovníka nebo osoby podílející se na testování do aplikace CovidFormsApp (přihlašovací údaje obdrží škola od MŠMT).

Konkrétní podoba a obsah hlášení bude určena metodikou UZIS a bude obsahovat kontaktní osobu, celkový počet testovaných osob, počet pozitivních osob, počet negativních osob a počet neprůkazných testů.

Škola zašle KHS seznam dětí, žáků nebo studentů, kteří byli v předcházejících 2 dnech v jedné třídě nebo skupině s jiným dítětem, žákem nebo studentem, který měl pozitivní výsledek preventivního testu (v případě PCR testů také těch, kteří byli s pozitivně testovaným v jedné třídě nebo skupině 2 dny po provedení testu, provedením testu je myšlen odběr vzorku). Seznam je možné vést např. prostřednictvím nově doplněných funkcionalit školních informačních systémů (např. Bakaláři, Škola online, Edupage), bližší informace o nových funkcionalitách k testování obdržíte přímo od poskytovatele systému.

Pověřenou osobou je ZŘŠ Mgr. I. Brudnová nebo R. Mužiková pro ZŠ, pro MŠ je pověřenou osobou ZŘŠ Bc. E. Drábková

Odsílají se výsledky za každý testovací den.

VII. Ochrana osobních údajů

K údajům o výsledku testu konkrétního dítěte, žáka nebo jiné osoby podléhající testování musí mít přístup pouze pověřený pracovník školy.

Zpracování osobních údajů, které je prováděno v souvislosti s testováním, je prováděno na základě zákona o ochraně veřejného zdraví, podle kterého bylo mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví vydáno, a spadá tedy pod ustanovení o tom, že „zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“ (čl. 6 odst. 1 písm. C) GDPR), tzn. zpracování těchto údajů není založeno na souhlasu se zpracováním, takže školy (školní družina) v tomto případě souhlas nezajišťují.

Z důvodu minimalizace nakládání s osobními údaji se informace o výsledku testu konkrétního dítěte, žáka, studenta nebo jiné osoby nesmí dostat mimo školu. Škola dále reportuje pouze anonymizované, souhrnné výsledky testování místně příslušné KHS.

Škola, školní družina zpracovává seznamy testovaných v rozsahu identifikační údaje dítěte, žáka, nebo jiné osoby (jméno, příjmení a třída), datum provedení testu a výsledek testu. Seznamy testovaných škola uchovává do konce školního roku 2020/2021, resp. do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Poté je odstraní, skartuje.

V případě osob, které prodělaly onemocnění COVID-19, a které se tedy v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví nemusí testovat, zaznamená tuto skutečnost po ověření z předloženého dokladu nebo jiného potvrzení o prodělání onemocnění. Škola si zaznamená dobu, do kdy není nutné osobu testovat. I tyto údaje škola uchovává do konce školního roku 2020/2021, resp. do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Poté je odstraní, skartuje. Pokud se škola (internát, domov mládeže, školní družina, zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči) rozhodne uchovávat přímo samotný doklad o prodělání onemocnění COVID-19, pak jej rovněž uchovává nejdéle do konce školního roku 2020/2021, resp. do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Po uplynutí této doby doklad nebo potvrzení vrátí, nebo není-li jej možné vrátit, tak jej odstraní/skartuje.

VIII. Odkaz na instruktážní video k testování

<https://www.youtube.com/watch?v=Ls0nrA-Oe20>

[Video návody | singclean \(goodtest.cz\)](#)

<https://testovani.edu.cz/faq-nejcastejsi-dotazy>

Odkazy na manuál k testování, návod, jak se zarezervovat na kontrolní PCR test atd.

Zveřejněno na webu školy, možnost kontaktovat pro upřesnění informace vedení školy.

IX. Nakládání s odpadem

Pověřenou osobou likvidací odpadu po testování je správce budov.

Bezprostředně po testování třídní učitel nebo jiná pověřená osoba vloží testy do pytle a umístí za dveře. Pan správce nebo p. školník pytle zaváže, zvenku ošetří dezinfekcí v rozprašovači a pytel odnese do kontejneru pro komunální odpad. Při nakládání s odpadem osoby použijí rukavice a dbají zvýšené hygieny a dezinfekci rukou. Odpadkové pytle mají tloušťku 0,2 mm, v případě tenčích se použijí pytle dva.

V Litvínově dne 3. 5. 2021

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy