

Opatření ředitelky školy č. j. ZŠMŠ 1/2021/ OP-14 s účinností od 17. 5. 2021

Provoz školy a školských zařízení, organizace výuky a hygienická opatření od 17. 5. 2021

Opatření vychází z nařízení MZd. a MŠMT. Opatření ředitelky školy je pro žáky, pedagogy, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce a návštěvníky školy závazným dokumentem. Opatření se týká provozu základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu, školní jídelny a dalších úseků.

I. Informace k provozu základní školy od 17. 5. 2021

1. Žáci 1. stupně se učí prezenčně podle běžného rozvrhu včetně odpolední výuky, kromě třídy 5. A, které se posouvá 6. vyučovací hodina na pátku. Dohledová hodina před odpoledním vyučováním je zajištěna.
2. Žáci 2. stupně pokračují v týdenním rotačním režimu střídání prezenční a distanční výuky, podrobněji viz níže.
3. Školní družina je v provozu v budově školní družiny.
4. Ruší se provoz školní družiny pro žáky 1. stupně spadající do skupiny IZS.
5. Školní klub je v provozu.
6. Školní jídelna je v provozu, nadále mohou s sebou odebírat oběd i žáci, kteří v určeném týdnu mají distanční výuku za stejných podmínek a výdejní době jako doposud. Bližší informace jsou na webu školy, stránky školní jídelny.
7. Samo testování žáků pokračuje jako doposud: od 3. 5. se žáci 1. stupně testují 1 x týdně, testovacím dnem je pondělí nebo první den výuky ve škole. Žáci 2. stupně se od 10. 5. testují 2 x týdně, testovacími dny jsou pondělí a čtvrtek nebo první den výuky žáka ve škole. Bližší informace k testování jsou uvedeny v Opatření ŘŠ č.12 testování, školní manuál.

II. Rotační výuka žáků 2. stupně

2. rotace:

V týdnu od 17. 5. do 21. 5. jsou přítomni ve škole žáci 7. a 8. ročníku, ostatní žáci se vyučují distančně.

Ředitelka školy dočasně stanovila úpravu rozvrhu a částečně vzdělávací část obsahu ŠVP.

Prezenční výuka: dle upraveného rozvrhu v ŠOL (výuka v kmenových třídách).

Distanční výuka: na začátku týdne zadat úlohy k domácímu procvičování + online hodiny dle rozvrhu v ŠOL (2 hod. ČjL, 2 hod. M, 2 hod. Aj, 1 hod. 1Nj, Rj, Fy, Ch, Z, Př, D).

III. Vstup do budov školy v časových intervalech, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Vstup třetí osoby do budovy školy je umožněn pouze v nezbytných případech.

Žáci

1. Vstup žáků bude organizovaný v časových intervalech.

1. stupeň:

- 1. ročník 7:35 hod
- 3.ročník 7:40 hod
- 2. ročník 7:45 hod
- 5. ročník 7:50 hod
- 4.ročník 7:55 hod

2. stupeň:

2. rotace v týdnu 17. 5. -21. 5. 2021

Žáci 7. a 8. ročníku

- 7. A, B 7:40 hod
- 7. C, 8. A 7:45 hod
- 8. B, C 7:50 hod

1. Vstup je žákům povolen pouze se zakrytými ústy a nosem chirurgickou rouškou. Povinností je mít zakrytá ústa a nos po celou dobu výuky a ve všech společných prostorách školy kromě konzumace jídla a pití a při zpěvu a tělesné výchově v budově i venku. Při pobytu venku tato povinnost neplatí při zachování odstupu 2 metrů od jiných osob.
2. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školy).
3. Účast žáka na vzdělávání ve škole je podmíněna sebetestováním antigenním testem nebo splněním dalších podmínek viz Opatření ŘŠ č. 12 Testování – školní manuál.
4. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy, před vstupem do učebny ICT a dále pravidelné mytí rukou nebo jejich dezinfekce v průběhu dne a před vstupem do školní jídelny.
5. Pro žáky 2. stupně bude určen vstup modrou budovou, a to pouze ráno od 7:35 do 8:00 hod. Odchod nebo pozdní příchod do školy, příchod na odpolední vyučování a testování mimo určený čas a den bude pouze hlavním vchodem (žlutou budovou).
6. Žáci budou ve společných prostorách dodržovat rozestupy, nebudou se shlukovat.
7. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem je pro všechny závazné.

IV. Organizace testování

Škola obdržela neinvazivní antigenní testy pro samoodběr, kterými se od 3. 5. testují žáci 1. stupně a neočkovaní zaměstnanci 1 x týdně. Testovacím dnem je pondělí, dále vždy první den přítomnosti žáka ve škole nebo zaměstnance na pracovišti.

Žáci 2. stupně se budou testovat 2 x týdně vždy v pondělí a ve čtvrtek nebo první den přítomnosti ve škole. testování žáků 9. tříd zajistí v kmenové učebně vyučující:

9. A L. Frantová

9. B L. Novotná Pokorná

9. C J. Brinsová

Daň pomáhá s dohledem, kde bude třeba....,

Po testování si skupiny žáků podle jazyků odvedou vyučující do určených učeben.

Testování probíhá podle dosavadního postupu.

Testování probíhá tzv. samoodběrem, u kterého není nutná asistence zdravotnického personálu. Žáci se testují ve třídě 1. vyučovací hodinu za dohledu třídního učitele nebo jiného pedagoga pověřeného dohledem. Pokud žák nebude přítomen, otestuje se po příchodu do školy individuálně za dohledu pověřené osoby v kanceláři školy.

Bližší informace viz Opatření ŘŠ č. 12 testování, školní manuál.

V. Organizace výuky, pohybu žáků ve škole, základní hygienická pravidla

1. Přesuny žáků po škole jsou organizované a vždy v doprovodu pedagoga.
Žáky vyzvedává před školou vyučující 1. vyučovací hodiny, odvádí je společně do šatny a do učebny. To samé platí před 1. vyučovací hodinou odpoledního vyučování.
2. Přestávky tráví žáci na patře své učebny a co možná nejvíce v učebně.
3. Přestávky se organizují i v průběhu vyučovací hodiny tak, aby se žáci různých tříd nepotkávali na chodbě a sociálním zařízení.
4. Výuka bude v kmenových učebnách, kromě výuky dělených hodin informatiky, Pč, jazyků, FIE a chemie, volitelných předmětů.
5. Výuka bude realizována ve skupinách daného ročníku, jedná se o cizí jazyky, FIE, Pč, Tv, volitelné předměty.
6. Učující si svoji skupinu vyzvedne v kmenové učebně a zpět ji před koncem vyučovací hodiny zase odvede. To platí i pro konečné hodiny, kdy třídu odvádí vyučující z kmenové učebny do šatny, na oběd a ke vchodu.
Kmenovou učebnou pro žáky 9. A je učebna fyziky, pro žáky 6. B učebna č. 5.
Žáci, kteří se budou vyučovat v učebně č. 9, budou přicházet a odcházet suterénem a budou se zdržovat v době přestávky, pokud možno, v učebně. Sociální zařízení navštíví před přesunem do této učebny v modré budově.
7. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující nebo pověřená osoba žáky do šatny, společně ke vchodu žluté budově (odchází žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně) a dále

- do školní jídelny, kde nad žáky dohlíží po dobu oběda. Po obědě odvede společně žáky dané třídy do šatny a k hlavnímu vchodu nebo na dohledovou hodinu.
8. Dohledové hodiny před odpoledním vyučováním jsou organizované po ročnících. Přihlášené žáky odvede pověřená osoba do určené učebny, kde nad nimi bude vykonáván dohled, viz rozpis. dohlízející osoba zapíše docházku žáků do složky na S-U.
 9. Vyučující první odpolední hodiny si nejprve vyzvedne žáky z dohledové hodiny a společně pak vyzvednou zbylé žáky u vchodu do žluté budovy.
 10. Pověřené osoby budou ve školní jídelně a na chodbě před ní pomáhat dohlízejícím pedagogům s organizací stravování. Čekající strážníci musí být před jídelnou, mezi třídami bude 1,5-2 m rozestup. čekající třídy budou maximálně 2.
 11. Po vyučování a obědě žáci bezodkladně opustí budovu školy.
 12. Osoba pověřená dohledem na chodbě bude pravidelně upozorňovat žáky, aby se na sociálních zařízeních neshlukovali.
 13. V každé učebně, oddělení, u školní jídelny, hygienickém zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky.
 14. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
 15. Pravidelná hygiena rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
 16. Časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy (min 5 minut). Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
 17. Individuální konzultace nebo skupinové konzultace po max. 6 žácích jsou povoleny.
 18. Po příchodu do školy, v šatně a do zahájení výuky dohlíží nad žáky pedagog, který žáky vyzvedl u vchodu.
 19. Dohled u vchodu od 7:30 do 8:00 hod zajišťují školní asistentky, správce budov, recepční a p. školník, kteří zajišťují také dezinfekci rukou příchozích žáků.
 20. Dohledy jsou zajištěny na chodbách během přestávek, při odpoledním vyučování dohlíží vyučující dané třídy, viz rozpis.
 21. Zajištění dohledové hodiny viz rozpis.

VI. Školní stravování

1. Školní jídelna je v provozu v obvyklém čase.
2. Do školní jídelny budou žáky (třídu) doprovázet vyučující nebo pověřená osoba po poslední vyučovací hodině.
3. V jiném čase a individuálně bude žákovi vstup do školní jídelny umožněn pouze za mimořádné situace, např. dřívější odchod z důvod návštěvy lékaře.
4. Před vstupem do školní jídelny si všichni strážníci umyjí nebo vydezinfikují ruce, cizí strážníci použijí návlěky na obuv.
5. Všichni strážníci budou používat jídelní ták.
6. Nebude umožněn samoobslužný výdej, příbor, saláty, dezerty bude vydávat kuchařka spolu s hlavním jídlem. Nápoj nebo sklenička budou podány strážníkovi u okénka spolu s polévkou, automat na nápoje bude průběžně dezinfikován.
7. Žáci se řídí pokyny osoby vykonávající dohled.

8. Dohledem pověřená osoba bude aktivně organizovat příchod žáků do jídelny, obsazování míst u stolu.
9. Další osoba bude dohlížet na čekající strážníky na chodbě před jídelnou, bude dbát na 1,5-2 m rozestup mezi třídami. V případě nutnosti se vrátí se třídou nebo skupinou do učebny a chvíli počká.
10. Po každém strážníkově budou stůl a židle vydezinfikovány.
11. Žáci sedí u stolů po čtyřech, čekající strážníci budou před vchodem do školní jídelny.
12. Žákům na distanční výuce je umožněné stravování. Oběd si odeberou stejným způsobem jako doposud – vchodem do dvora a v době 11:00 – 11:30 hod.
13. Důchodcům a zákonným zástupcům, kteří si budou odebírat oběd žáka první den jeho nemoci, bude oběd vydán ve stejný čas a stejným způsobem jako je určeno pro žáky na distanční výuce.
Zaměstnanci, kteří odeberou oběd do jídelnosiče, vyzvednou tyto z určeného místa u vchodu do jídelny a odnesou (nebudou nikde v jídelně pokládat ani z nich oběd konzumovat).

VII. Provoz školní družiny, školního klubu, organizace provozu, hygienická opatření

2. Školní klub je otevřen v běžném provozním čase v budově školy.
3. Provoz školní družiny je v budově školní družiny v běžném provozním čase.
4. Po celou dobu uvnitř budovy je povinností mít zakrytá ústa a nos rouškou. Při pobytu venku tato povinnost neplatí při zachování odstupů 2 metrů od jiných osob.
5. Účast ve ŠD bude povolena pouze účastníkovi bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků bude zajištěná izolace s dohledem, informovanost zákonných zástupců, co nejrychlejší opuštění školského zařízení). Izolace je na chodbě školní družiny s se zajištěným dohledem.
6. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy
7. Opakované mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině a školním klubu.
8. Pravidelné intenzivní větrání oddělení, chodby.
9. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
10. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých odděleních.
11. Na oběd nečekají s účastníky ve frontě, ale vyčkají v učebně.
12. Pravidelné intenzivní větrání.
13. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.

VIII. Vstup do mateřské školy, dodržování hygienických opatření, organizace provozu, vybavení

1. Bez povinnosti testování dětí, zaměstnanci se testují vždy v pondělí.
2. Vstup třetí osoby do budovy mateřské školy je umožněn pouze v nezbytných případech.
3. Doprovázející osoba předá dítě u vchodu pověřené osobě dohledem.
4. Vstup je povolen pouze dítěti bez příznaků infekčního onemocnění.

5. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy mateřské školy.
6. Povinnost zakrytí úst a nosu respirátorem všem správním zaměstnancům, cizím osobám, které vstupují pouze v neodkladné záležitosti a po nezbytně dlouhou dobu.
7. Děti si v co nejkratším čase po příchodu do budovy důkladně 20-30 sekund umyjí ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a ruce vysuší.
8. Pravidelné mytí rukou, dodržování zásad osobní hygieny v průběhu dne.
9. V případě zjištění příznaků onemocnění v průběhu dne bude dítě umístěno do izolace s osobou pověřenou dohledem a bezprostředně bude informován zákonný zástupce. Zákonný zástupce je povinen v nejkratší možné době vyzvednout dítě a urychleně opustit budovu mateřské školy.
10. Povinnost zákonného zástupce oznamovat změny v osobních údajích, nová tel. čísla a e mailové adresy.
11. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
12. Vycházky, pobyt na zahradě, akce se budou realizovat po jednotlivých třídách.
13. Sportovní činnosti se mohou realizovat ve vnitřních i vnějších prostorech.
14. Hromadný příchod a odchod do budovy bude organizován jednotlivě po třídách.
15. Důsledné dodržování všech pokynů pedagogů nebo osob pověřených dohledem.
16. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro děti s povinným předškolním vzděláváním povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
17. U vstupu do mateřské školy a na chodbách jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
18. V každém sociálním zařízení jsou mýdla v dávkovači a jednorázové utěrky, děti mohou používat také textilní ručníky.

IX. Úplata za vzdělávání

Pokud je **určitému dítěti/žákovi účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

- a) V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ve **školní družině a školním klubu** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

X. Vstup do budov školy, dodržování hygienických opatření v prostoru školy

Zaměstnanci školy

1. Vstup do školy bude povolen pouze bez příznaků infekčního onemocnění (v případě zjištění příznaků v průběhu pracovní doby ohlášení vedení školy a co nejdříve opuštění školy).
2. Vstup je povolen pouze se souhlasem testování nebo podle výjimek (očkování, prodělaná nemoc).
3. Povinnost dezinfekce rukou po vstupu do budovy.
4. Povinnost nosit respirátor nebo zdravotnickou chirurgickou roušku ve všech prostorách školy po celou dobu mimo konzumaci jídla a pití.
5. Ve výjimečných případech, kdy je nezbytné, aby žák při výuce viděl na ústa učitele, je možné, aby učitel použil jako ochranný prostředek štít, a to za podmínky, že dodržuje vzdálenost 2 m od žáků.
6. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.
7. Povinnost dezinfekce rukou před vstupem do kanceláře.
8. Povinnost dezinfekce nebo u mytí rukou před vstupem do školní jídelny.
9. Povinnost vyzvednout zákonného zástupce či jinou pozvanou osobu k jednání na recepci školy.
10. Důsledné dodržování všech opatření, pokynů vydaných ředitelkou školy.

Cizí osoby

1. Vstup do všech budov školy bude povolen pouze v nezbytných případech, a to osobám bez příznaků infekčního onemocnění a po dezinfekci rukou.
2. Povinnost mýt zakrytá ústa a nos respirátorem nebo zdravotnickou chirurgickou rouškou.
3. Povinností je dbát pokynů recepční nebo osoby pověřené dohledem u vstupu do budovy.
4. Vyčleněnou zónou k vyřizování nezbytných záležitostí je recepce, případně si Vás osoba, s kterou máte sjednanou schůzku, na recepci vyzvedne.
5. Vstup do kanceláří bude umožněn vždy pouze jedné osobě.

XI. Povinnosti zákonných zástupců – protiepidemická prevence

1. Neposílat do školy žáka s projevy infekčního onemocnění, v případě chronického onemocnění bude škola vyžadovat lékařské potvrzení.
2. Povinnost aktualizace údajů zákonných zástupců, žáků (tel. čísla a e mailové adresy), nahlásit třídnímu učitelí.
3. Škola vyžaduje okamžitou reakci, vyzvednutí žáka po oznámení školy, že žák jeví známky infekčního onemocnění.
4. V případě nařízení distanční výuky je tato výuka pro žáky povinná a zároveň je povinná i omluva případné neúčasti v distanční výuce.
5. V případě neodkladné návštěvy školy vyčká zákonný zástupce na příchod pedagoga, který jej odvede na místo konání jednání.



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

V Litvínově 10. 5. 2021

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy